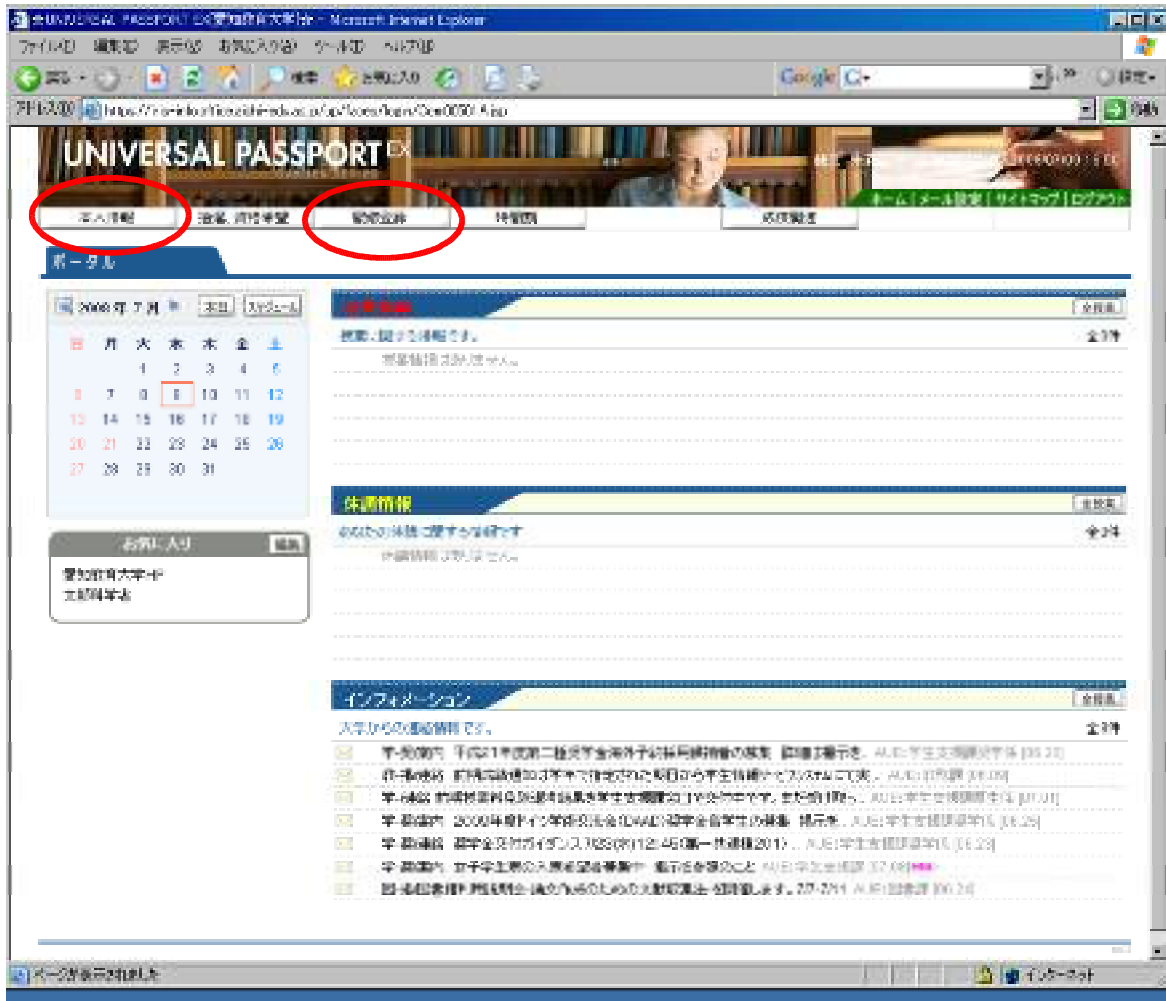


3 .[ログイン] ボタンを押すと次の画面が表示されます。

この画面は、ログインした本人専用の画面であり、知らなくてはならない情報が表示されています。

画面上部中央左にある「履修登録」にマウスを合わせると「履修登録」と表示されるので、表示された「履修登録」の文字をクリックしてください。



【お願い】

「本人情報」をクリックして表示される内容は、学生さんの個人の情報が大学でどのように登録されているかが確認できる画面です。

表示内容に変更等がある場合は、早急に教務課カウンターへ申し出てください。

- ・ 氏名（漢字、カナ、ローマ字）
- ・ 性別
- ・ 生年月日
- ・ 本籍地
- ・ 住所（現住所、帰省先住所、保証人の氏名住所）

4. 履修登録をクリックすると次の画面が表示されます。

「前期」「後期」を選択してください。

既に履修登録してある場合は、現在の履修登録状況が表示されています。

「授業の選択」では、この画面は、現在の履修登録状況を確認したり変更できる画面です。

履修しようとする曜日時限のマスにある[選択▶]ボタンをクリックしてください。

UNIVERSAL PASSPORT

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

▶ 履修する授業を選択してください。◀

2008年度 前期 | 後期へ

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1			選択▶		
2	選択▶		選択▶		
3			選択▶	選択▶	
4	選択▶			選択▶, 検索▶	5540131 教育社会実務 講 1単位 単位
5				選択▶	
6					
7					

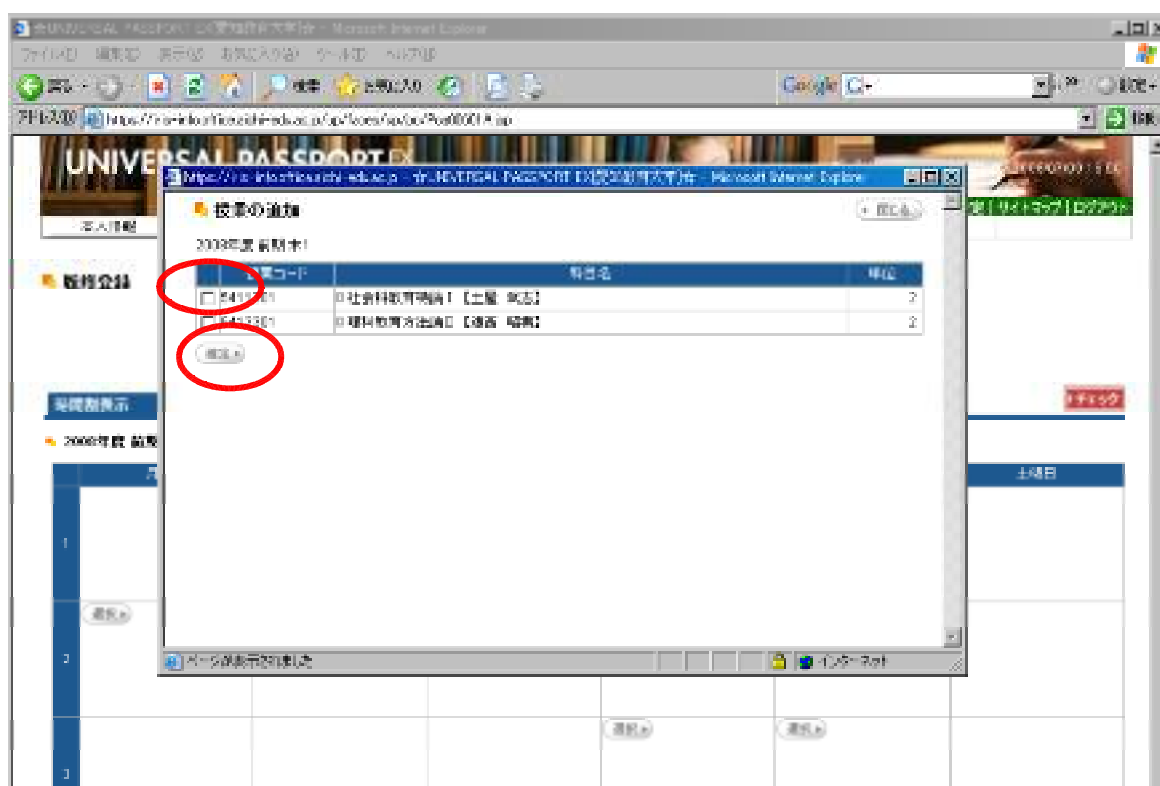
2008年度 前期へ | 後期

5 .[選択▶] ボタンをクリックすると次の画面が表示されます。

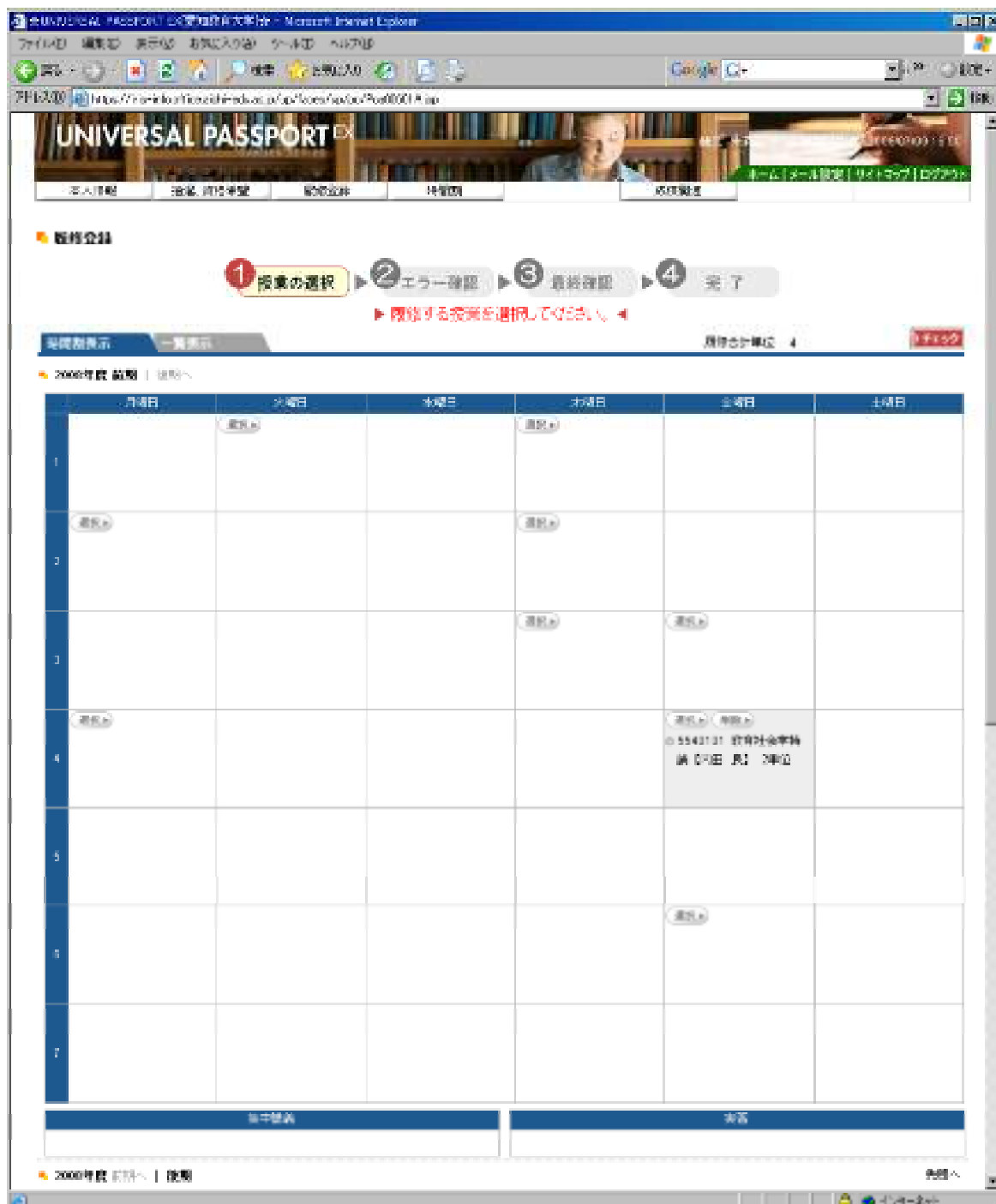
「授業の追加」画面では、受講が許可されている授業が一覧表となり表示されます。

履修しようとする授業コード欄の左側の を✓チェックし、一覧表の左下の [確定▶] ボタンをクリックすることにより選択完了となります。

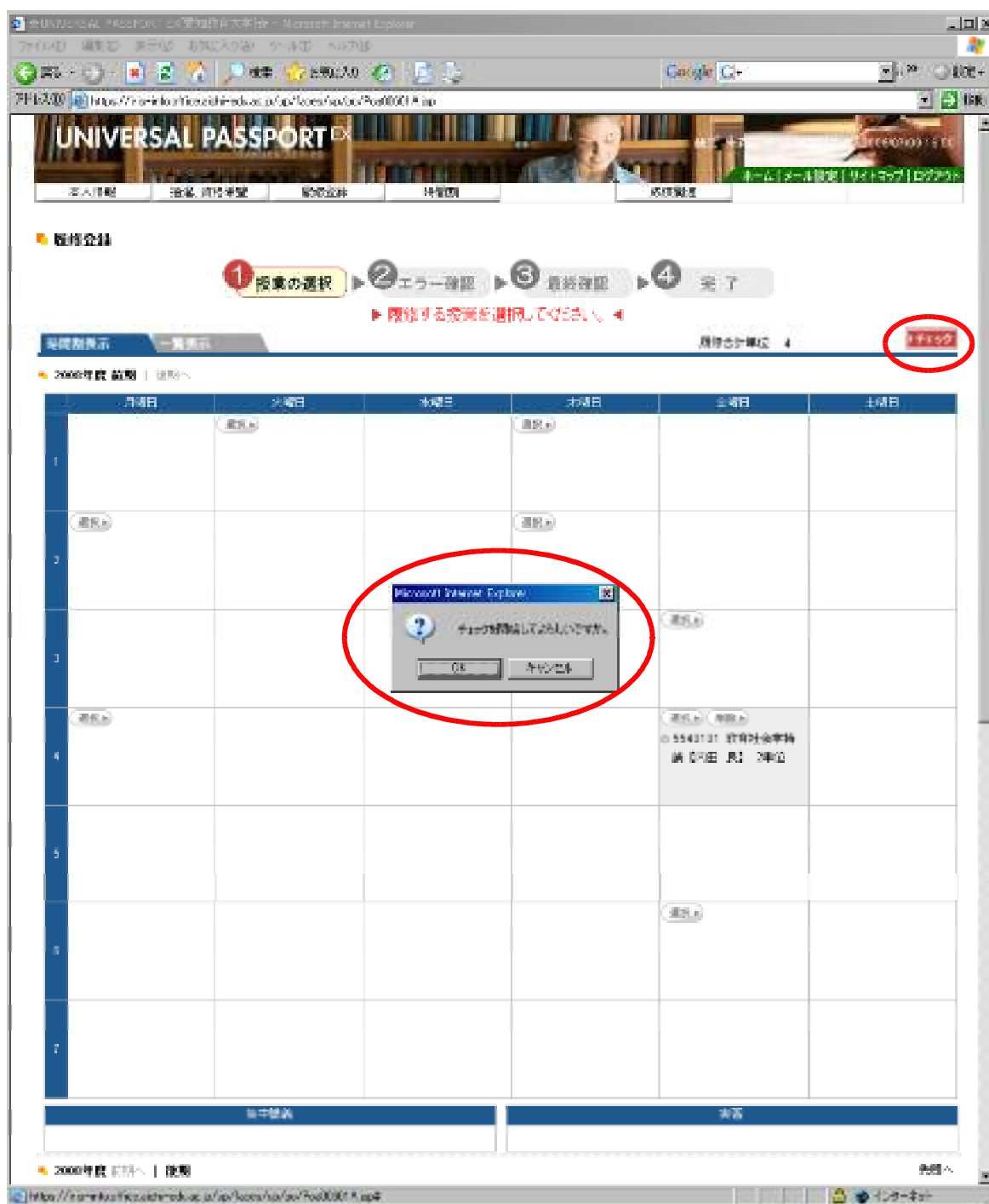
既に履修登録してある授業を削除する場合は、授業コード欄の左側の の✓チェックを外し一覧表の左下の [確定▶] ボタンをクリックするか、当該曜日時限の [削除▶] ボタンを押すことにより削除され、その曜日時限のマスが空欄になります。



6 . 履修登録しようとする全ての曜日時限のマスについて、前述 5 と同様に
 選択処理をしてください。

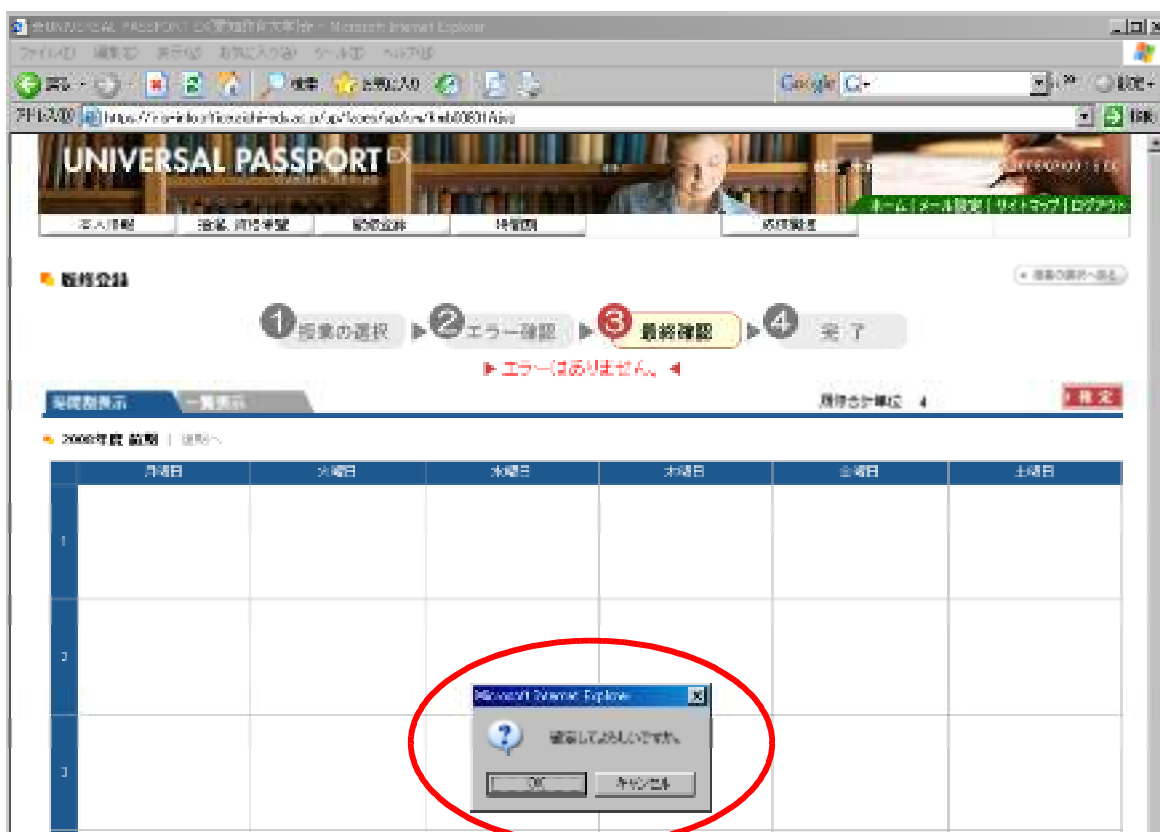


7. 全ての授業の選択が終了したら履修単位がキャップ内であることを確認してください（キャップオーバーしてもデータの登録はできてしまいます）。
- 「エラー確認」をします。画面上部右側にある「**▶チェック**」ボタンをクリックすると、画面に表示されている履修データについてチェックをします。
- 「チェックを開始してよろしいですか？」と確認画面が表示されるので、[OK] ボタンをクリックすると履修チェックが開始されます。



8. 履修チェックの結果、エラーがある場合は画面に表示されるので画面上部右側にある[授業の選択へ戻る]ボタンをクリックして「授業の選択」画面で間違えて選択した授業を修正して再度履修チェックをしてください。

履修チェックの結果、エラーが無かった場合は、画面上部右側の**[確定]**ボタンをクリックすると「確定してよろしいですか?」と確認画面が表示されるので、[OK]ボタンをクリックすると履修登録完了となります。

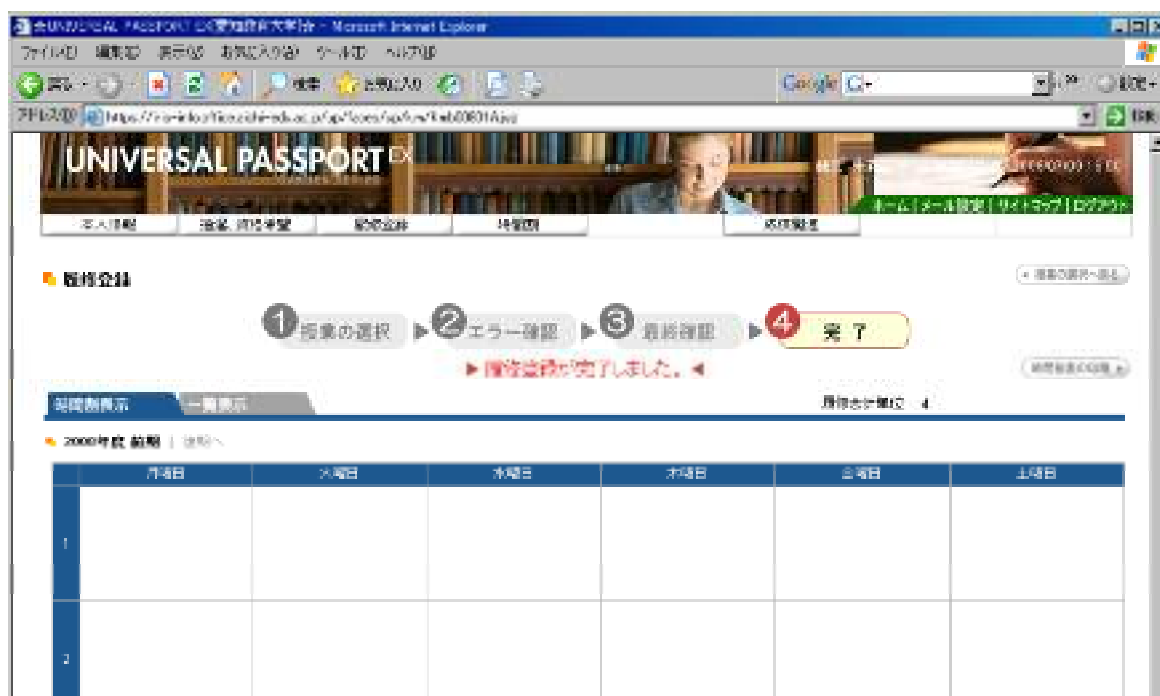


10. これで、次の画面が表示され学務ネットでの履修登録は完了しました。

この履修登録の内容を「学務ネット履修登録届(教務課提出用)」に記載して教務課前の受付ボックスへ投函してください。また、学務ネットで登録できなかった授業があった場合は、この用紙に記入してください。教務課で確認して追加登録します。ただし、履修を許可されていない授業の場合は登録できません。

一度履修登録した後に変更する場合は、履修登録期間内であれば可能です。

学務ネットでの履修登録が許可されている期間以外の時期に履修登録の変更しようとする場合は教務課カウンターへ相談してください。



【ワンポイント】

1. 受講が許可されている授業が一覧表となり表示されます。
ただし、履修しようとする授業が一覧に表示されない場合は、早急に教務課カウンターへ申し出てください。
2. また、キャップ制の制限を超えないように「履修合計単位」の表示に注意願います。
3. エラーは全て解消してください。
履修を登録しようとするデータにひとつでもエラーがある場合は、全ての履修登録データが取り込みがされません！
どうしてもエラーが解消されない場合は、教務課カウンターへ相談してください。

エラー一覧

「指定した授業は存在しません。」

指定した授業コードの授業が存在しない場合に表示されます。授業コードが正しいかどうか確認してください。

「あなたの所属ではこの授業は受講許可されていません。」

学生さんの所属により履修が許可されていない科目があり、その授業コードが指定されています。授業を削除して、同一名称の科目と間違えていないか確認してください。

「上級学年の授業は履修できません。」

自分の学年よりも上級学年に学年指定されている科目の授業は履修できません。授業を削除してください。

「ひとつの学期中に同一の授業を履修しています。」

同一科目をひとつの学期中で履修しようとしています。ひとつの学期では同一科目を複数履修することはできません。授業を削除してください。

「単位修得済の科目を履修しています。」

既に単位修得済の科目を履修しようとしています。単位修得済みの科目は履修できません。授業を削除してください。

「授業の開始・終了時刻が重複しています。」

履修しようとしている授業の時間が重なっています。開講されている曜日時限とその時間を再度確認して、どちらか一方の授業を削除してください。