

愛知教育大学
採用希望者向け
ガイドブック



AICHI
UNIVERSITY
OF
EDUCATION

2023



「子どもの声が聞こえるキャンパス、
地域から頼られる大学」を目指して



CONTENTS

04 事務局長 挨拶

05 愛教大紹介

06 職員数

07 事務局紹介

14 事務職員インタビュー

18 キャリアパス

19 研修制度

20 育児支援

22 採用までの流れ

24 勤務条件

27 若手職員アンケート



事務局長 新津 勝二

“教育行政のプロになろう”

Society5.0時代が到来しつつある中、新型コロナウイルス感染症の世界的な感染拡大など「予測困難な時代」に入り、新しい生活様式とともに「新たな学び」を構築する必要性が生じています。このため、社会の変化に柔軟に対応して自ら課題を発見・解決できる人材や、あらゆる分野でリーダーとなることができるトップレベルの人材を育成することが求められており、初等中等教育（幼稚園から高等学校までの教育）において『全ての学習の基盤』となる言語能力や情報活用能力などを子どもたちにしっかりと身に付けさせることの重要性が増大しています。

このような中、愛知教育大学は広域の拠点的役割を果たす教員養成大学として我が国の教育が直面する現代的課題を解決するとともに、子どもたちの未来を拓くことができる教員と教育支援専門職を養成していますので、今こそ教職員が一丸となってその『底力』を発揮すべき時を迎えています。

私たち大学事務職員の役割は、社会の変化に応じた教育改革の趣旨や目的を理解して、大学の構成員（教職員、大学生及び大学院生）が働きやすく学びやすい環境を作りサポートすること、そして時には自ら改革をリードすることです。愛知から日本の教育を変えていく。その一員となることで、間接的ではありますが日本、いや世界中の子どもたちを笑顔にすることができると思います。

本学の職員になって私たちと一緒に『世界中の子どもたちを笑顔』にしよう！

“世界中の子どもたちを笑顔にしよう”

求める職員像

愛 と勇気をもって人に発信できる人

教 わり、学び、教えることができる人

大 きく描いたビジョンに挑戦できる人

愛知教育大学の特色

令和5年5月1日現在



未来共創プラン

HP▷ <https://www.aichi-edu.ac.jp/cocreate/>

『未来の教育』を考える上では、これからの未来を担う子どもたちをはじめとした様々なステークホルダーの声を受けとめ、開かれた大学として共に前進していくことが不可欠であると考え、ビジョンに明記しました。

Vision

愛知教育大学は、子どもと共に、学生と共に、社会と共に、附属学校園と共に、未来の教育を創ります。

ビジョンの実現に向けた3つの目標

目標1

子どもや学生、社会との対話や協働を通して、現代的教育課題の解決に貢献し、より質の高い教員及び教育支援専門職の養成を実現します。

目標2

大学と附属学校園との連携強化を図ることで、より質の高い教員研修を実現します。

目標3

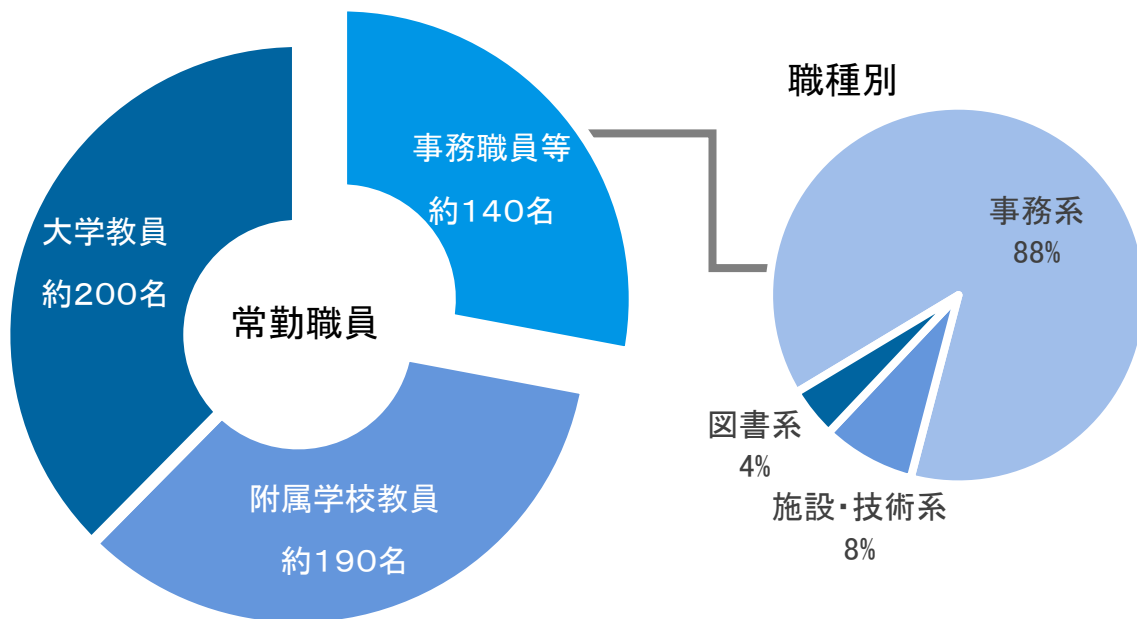
広域拠点型教員養成系大学としての意義と価値を高めます。

Number of University Staff 職員数

職員数

令和5年5月1日現在

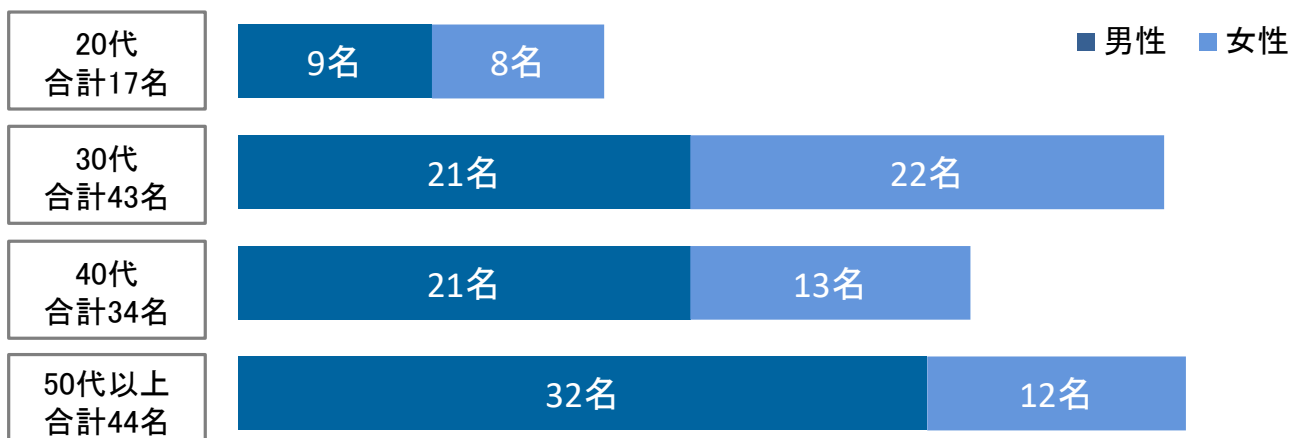
愛知教育大学では常勤職員約530名、非常勤職員約170名、合計約700名のスタッフが働いています。



事務職員の年齢構成

令和5年5月1日現在

愛知教育大学事務職員の年齢構成は下記のとおりです。50歳以上の年代には、定年退職後の再雇用の職員も含まれています。

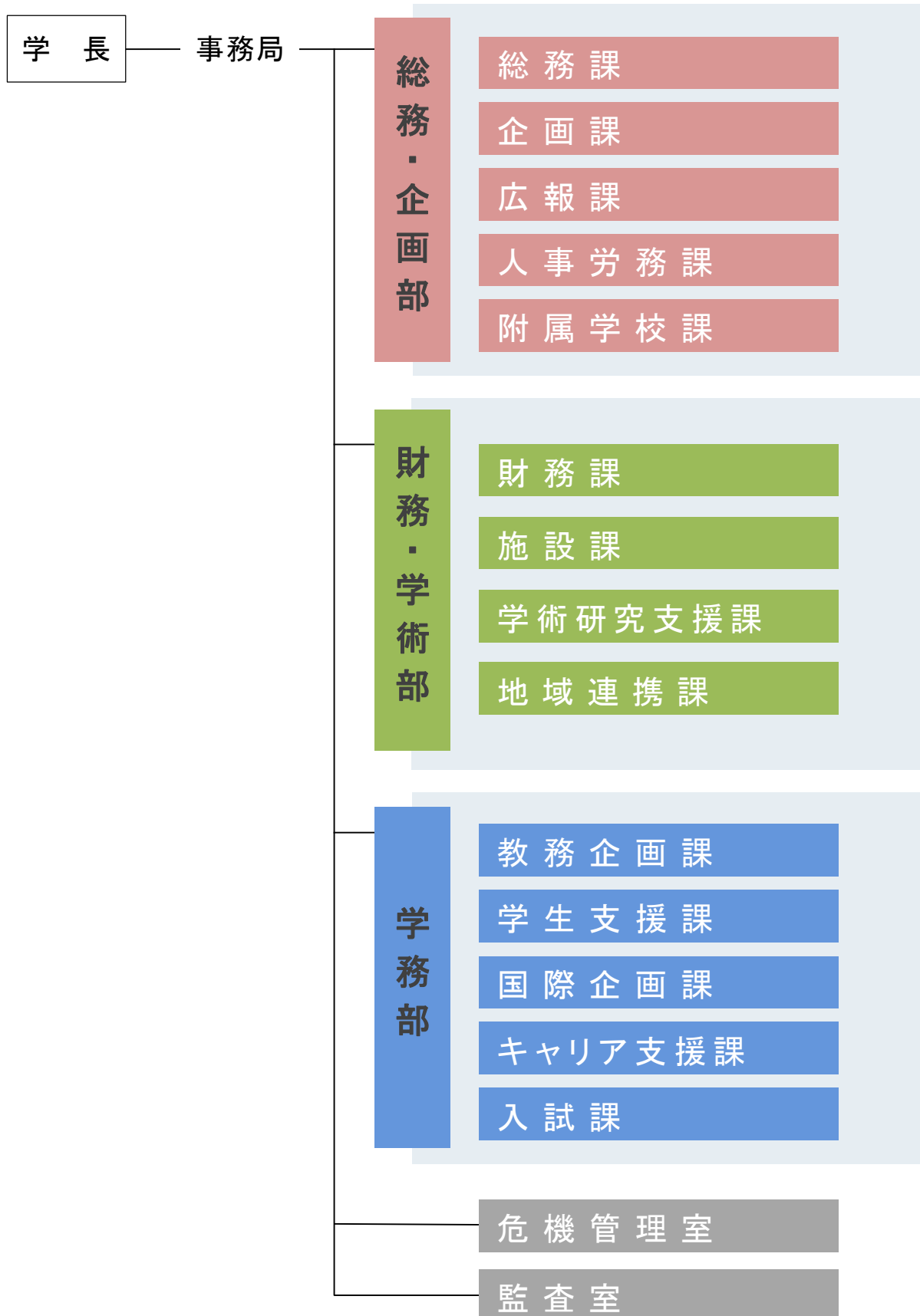


※詳細な大学のデータについては、[大学概要](#)をご確認ください。

Administration Bureau

事務局紹介

事務局は3の部と14の課によって構成されています。
2～3年ごとに様々な課を経験し、大学運営について多角的に考える視点を養います。



Administration Bureau 事務局紹介

※各課の人数は令和5年5月1日現在のものです。

総務・企画部

総務課

広報課

企画課

人事労務課

附属学校課

総務課

6名【非常勤6名】

- ・各種会議や諸行事の運営
- ・法人文書管理
- ・大学の危機管理、防災対策
- ・役員秘書業務
- ・構内交通巡視業務



会議運営

企画課

13名【非常勤4名】

- ・大学の改革及び将来構想などの企画立案
- ・中期目標・中期計画の作成、進捗管理
- ・指定統計調査及び各種調査の統括
- ・未来共創プランの企画立案
- ・情報ネットワークの維持管理
- ・ICT教育基盤センターの事業運営



動画撮影



新作グッズ打合せ

広報課

3名【非常勤3名】

- ・広報の企画立案
- ・基金の総括事務



式典準備

人事労務課

12名【非常勤12名】

- ・職員の能力開発
- ・教職員の採用、昇進、退職等
- ・給与等の決定及び支給
- ・福利厚生
- ・共済組合



教員との打合せ

附属学校課

12名【非常勤46名】
(大学事務局及び
各附属学校に配属)

- ・附属学校の教育、研究活動の支援
- ・学校事務の総轄、大学等との連絡調整
- ・文部科学省、教育委員会との連絡調整
- ・勤務時間の管理
- ・予算、物品等の管理

財務・学術部

財務課

学術研究支援課

施設課

地域連携課

財務課

15名【非常勤8名】

- ・文部科学省への概算要求、学内予算の編成、配分
- ・決算及び財務諸表の作成
- ・旅費や謝金等の支給
- ・収入支出及び債権管理
- ・物品の調達、検収及び管理
- ・外部資金の経理、契約



施設課

10名【非常勤3名】

- ・キャンパス計画の企画立案
- ・施設整備予算要求、執行管理
- ・施設の調査、設計、工事監理
- ・キャンパス環境の維持保全
- ・土地や建物等の管理運用





図書館業務

学術研究 支援課

13名【非常勤30名】

- ・学術研究事務及び学術団体との連絡調整
- ・競争的資金の申請及び報告
- ・教育職員への連絡調整
- ・附属図書館の管理運営



イベント打合せ

地域連携課

5名【非常勤5名】

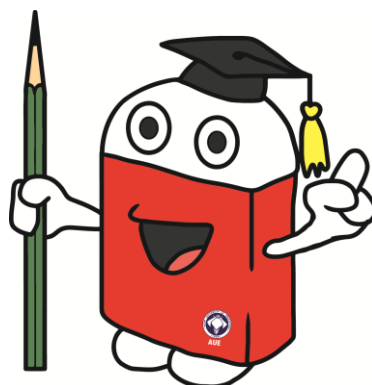
- ・教育関係機関や地域との連携協力
- ・公開講座の運営
- ・学校図書館司書教諭講習をはじめとする各種講習の運営
- ・地域連携センター、科学・ものづくり教育推進センター、日本語教育支援センター及び教職キャリアセンター教員研修部門の運営

愛知教育大学公式マスコットキャラクター

愛教ちゃん



エディ



学務部

教務企画課

国際企画課

学生支援課

キャリア支援課

入試課

教務企画課

20名【非常勤14名】

- ・学生の履修、成績、異動
- ・教育実習、介護等体験
- ・教育課程の編成及び授業運営
- ・教員免許状申請手続き
- ・学校体験活動
- ・教職キャリアセンター及び教育研究創成センターの運営統括



学生対応

学生支援課

10名【非常勤5名】

- ・学生の課外活動支援
- ・学生の経済支援(奨学金)
- ・学生寮の管理
- ・学生及び職員の健康支援
- ・障害のある学生への支援



課外活動支援



留学生対応

国際企画課

3名【非常勤6名】

- ・学生の留学支援及び外国人留学生の学習、生活支援
- ・国際交流イベントの開催
- ・海外の大学との教育及び学術交流
- ・留学生用宿舎の管理運営
- ・英語サポートコーナーの運営



支援対策の相談

キャリア支援課

5名【非常勤19名】

- ・就職支援行事の企画運営
- ・キャリア形成支援
- ・就職及び進路相談対応
- ・就職に関する調査、統計、情報収集、提供
- ・インターンシップの調整、支援



入試説明会

入試課

7名【非常勤0名】

- ・大学院・学部学生の募集及び入学者の選抜
- ・入学者選抜方法の改善の企画及び立案
- ・入学者選抜に関する連絡調整
- ・オープンキャンパスの開催
- ・各種進学説明会対応

転職経験者
学務部キャリア支援課
一般就職支援係

鬼頭 裕介 さん
KITOU Yusuke



メリハリ大事に
ワークライフバランス

Q1 以前の職場と比べた本学の魅力を教えてください。

個人の営業成績を周りと同じ合うのではなく、課内で協力して業務に取り組めることに魅力を感じています。

Q2 転職して変わったことがあれば教えてください。

銀行という融資営業一筋ではなく、入試やキャリア支援など、異動によって幅広い業務に取り組んでいます。

Q3 業務上係わる人との接し方で気をつけていることを教えてください。

業務上の意思疎通を円滑に行うため、逆に業務外でのコミュニケーションをよくとることを心掛けています。

Q4 本学の業務において、前職での経験をいかすことはありますか。

前職で学んだ様々な業界の知識・転職の経験が、現在担当するキャリアカウンセリングの中で日々活かされています。

Q5 働く上で、どの職場でも大切だと感じるものがあれば教えてください。

人間関係です。自分の無知やミスを恥じることも多いですが、周囲との関係を自分から構築しようとする意欲が大切です。

My career

2年目	愛知教育大学採用 キャリア支援課 一般就職支援係配属
1年目	愛知教育大学採用 入試課 大学院・センター試験係配属
前職 4年目	名古屋市立大学採用 学術課配属(有期契約)
前職 1年目	銀行採用 法人融資兼渉外係配属

Interview 事務職員インタビュー

総務・企画部総務課
総務係

前田 祥子 さん
MAEDA Shoko

大学の総合窓口として
責任とやりがいを感じます

Q1 業務内容について教えてください。

大学の総合窓口のため、様々なメールや電話の対応を行っています。また、各種会議、式典（入学式や卒業式等）及びホームカミングデー等の行事の運営も行います。その他の業務としては、学内の警備、入構車両登録、名義使用許可、名鉄バスの運行調整、講堂や共用会議室の利用管理などがあります。

Q2 今後の業務のために学習していることがあれば教えてください。

関係法規の確認や文書作成方法の見直し、改善を随時行い、日々の業務に活かしています。また、会議での使用が増えたMicrosoft TeamsやiPad等の活用方法についても勉強しています。

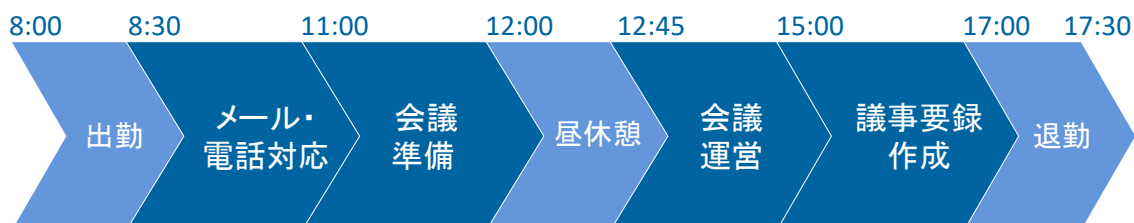
Q3 愛知教育大学の魅力を教えてください。

単科大学のため、教職員一体となって、子どもたちの未来をつくる教員及び教員を支える専門職の養成に関われるため、とてもやりがいがあります。また、職員同士が和気あいあいとしていて、日々楽しく仕事ができます。

Q4 若手職員とはどのような交流がありますか？

コロナ禍の前は、若手職員の飲み会が定期的であり、普段関わりの少ない方とも交流する機会がありました。同期とは、昼食を一緒にとるなどして、楽しい時間を過ごしています。

一日の流れ



財務・学術部財務課
総務・決算係長

正木 玲子さん
MASAKI Reiko

自分らしく
働いています



Q1 業務内容について教えてください。

決算業務として、国立大学法人法の定めに基づき、大学の財務状態や運営状況を明らかにするための「財務諸表」の作成を行っています。適正な財務諸表の作成のために、財務会計システムで行っている日々の会計処理が正しく行われているか、毎月確認を行い、年度末決算業務へつなげています。また、財務会計システムの管理や問い合わせ対応、消費税申告に関する業務についても行っています。

Q2 今までで印象に残っている仕事について教えてください。

令和3事業年度決算は、第三期中期目標期間終了時にあたる6年に一度の集大成となる決算で、例年以上にタイトなスケジュールの中、係の垣根を越えて、課内でチームを結成し一丸となって決算業務を乗り切りました。チームのメンバーや、相談に親身に応じてくれる同僚や、頼りになる上司の存在のありがたさを実感し、一人では乗り越えられない壁もチームで乗り越えられた貴重な経験でした。

Q3 仕事をする上で、大切にしていることを教えてください。

「情けは人のためならず」
仕事に限らず、人との関りの中で、まず、相手を理解すること、そして相手のためにできる最良な行動は何かを常に考えています。相手が困っていれば手を差し伸べ、その人が必要となる行動や情報を提供できるように、日々、考えながら仕事をしています。今回、令和3事業年度決算業務のハードな状況の中で、自分が困っているときに手を差し伸べてくれる存在がたくさんいることに気づき、まさに「情けは人のためならず」ということを実感しました。

Q4 新入職員に求めることは何か教えてください。

人との関わりの中で、対話を大切にすること。
何でも吸収する柔軟な思考や姿勢と、広い視野を持つこと。
あとは、好きなことをたくさん作ること。仕事以外にも自分の居場所がたくさんあると人生がとても楽しくなります。

My career

現在	財務課 総務・決算係長
14年目	財務課決算係長
14年目	附属学校課 附属学校総務係長
12年目	附属学校課 附属学校総務系 主任
11年目	附属学校課
9年目	育児休業(第2子2年半)
8年目	附属学校課
7年目	人事労務課
4年目	育児休業(第1子3年半)
1年目	キャリア支援課
1年目	採用 財務課配属

課名・係名等は現在と異なる場合があります。

施設系技術職員
財務・学部施設課
電気係主任

鈴木 賢さん
SUZUKI Masaru

愛教大と一緒に
成長しましょう!

Q1 業務内容について教えてください。

学内施設の電気設備の整備・管理に関する業務(計画・設計・工事監理・保全等)を担当しています。これまでに、自然科学棟、美術・技術・家政棟、保健体育棟、養護・幼児棟、国際教育棟の改修工事を担当しました。最近では、音楽棟の改修工事の設計図を作製中です。

Q2 前所属先と愛教大の違いについて教えてください。

前所属の大学では遠隔地対応が無く、基本的には大学構内での業務でしたが、愛教大では附属学校園の施設も担当するため、大学と併せて幅広く対応する必要があり、最初の頃は各所の設備内容が把握出来ていない中での不具合対応に苦労しました。

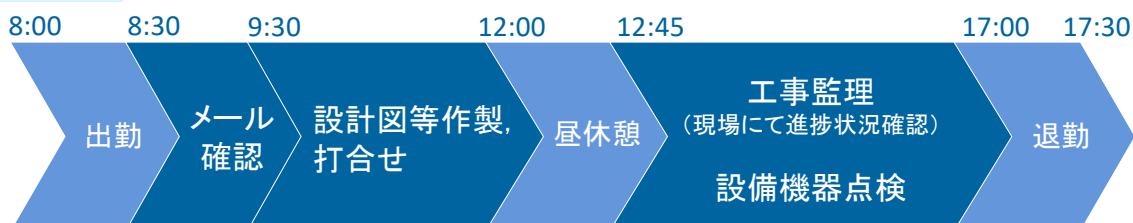
Q3 業務に関連する専門的知識は普段どのように取得していますか。

建築雑誌や専門書を読み、設計や工事監理に関わる知識を取得しています。また、業務に関わる資格を取得し、知識の幅を広げるための自己研鑽に励んでおります。分からないことがあれば上司や同僚、時には施工者の方々にも積極的に質問するようにしています。

Q4 仕事において心がけていることを教えてください。

新築・改修した施設は何十年も使い続けていくため、学生や教職員が快適に過ごせるように整備するのはもちろんのこと、意匠の美しさ、メンテナンスのし易さ、ランニングコストの低減等、技術的な内容についても施設課内で綿密に検討し、総合的な施設の満足度を向上させるための工夫を凝らすよう心掛けています。

一日の流れ

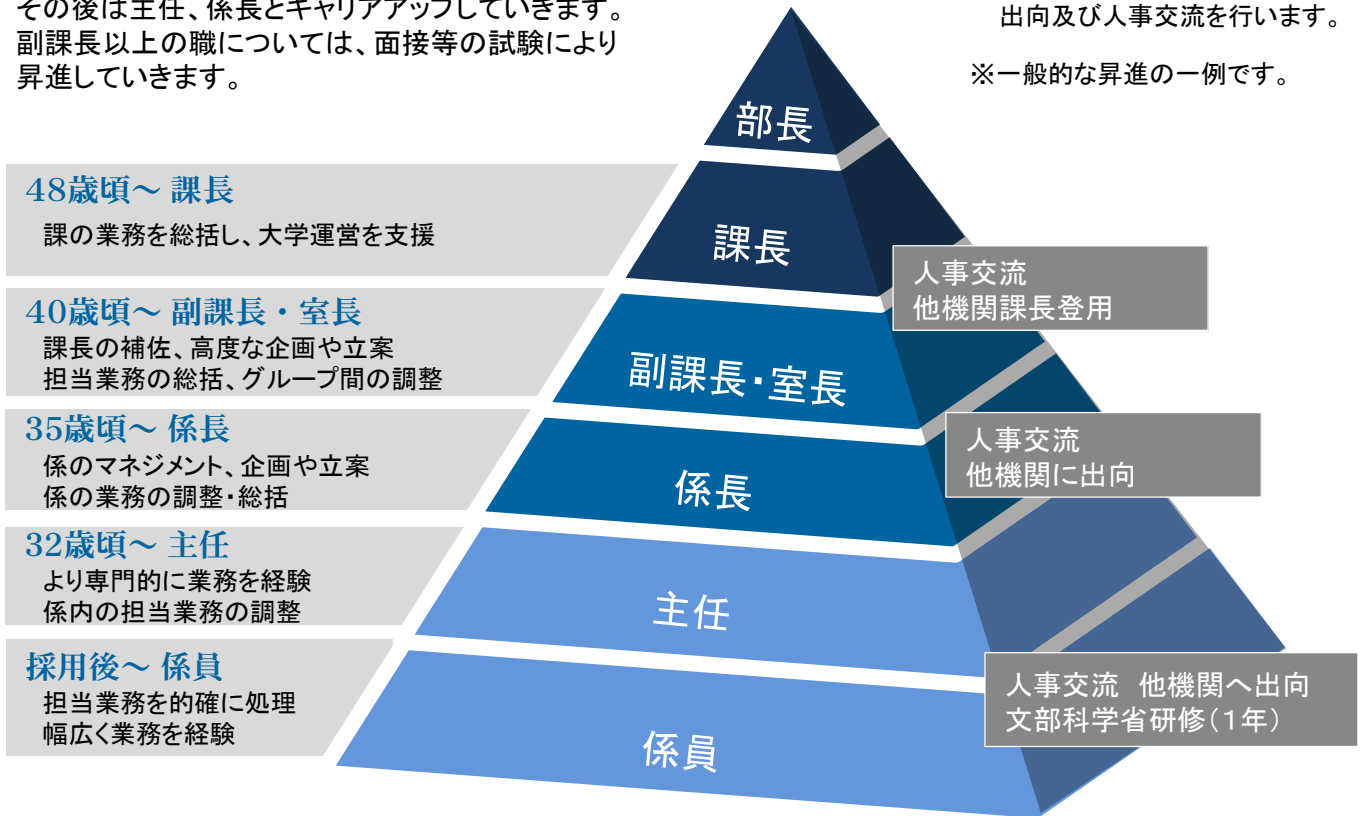


一般的な昇進の流れ

採用された職員は2～3年ごとに様々な部署を経験し、大学運営について多角的に考える視点を養います。その後は主任、係長とキャリアアップしていきます。副課長以上の職については、面接等の試験により昇進していきます。

※必要に応じて他機関への出向及び人事交流を行います。

※一般的な昇進の一例です。



総務・企画部総務課長 伊原雅人さんの場合



My career

31年目	総務課長
29年目	入試課長
27年目	総務課 副課長
25年目	入試課 副課長
22年目	人事労務課 人事担当係長
19年目	人事課 共済組合係長
16年目	人事課 給与経理係長
13～15年目	主任
5～12年目	係員
1年目	採用 学生課

いろいろな部署や分野を経験し、幅広く大学運営に携わることができるのが本学のいいところだと感じています。人事異動により、慣れるまでの間、しばらくは苦労しますが、その苦労は決して無駄にはなりません。ただ、自分に必要だったと実感できたのは経験を積み重ねてからでした。これからも、未来の自分のために、積極的にたくさんの経験を重ね、本学で信頼される人物に成長していければと考えています。

課名、係名等は現在と異なる場合があります。

研修制度

新人職員研修、若手職員研修、職務・職種に応じた専門的知識に関する学内研修、それぞれの役職に応じて行われる東海地区合同の職員研修、放送大学(科目等履修生)など様々な研修を受講することができます。



学内研修の様子

主な研修

採用1年目

- ・新人職員研修(学内)

採用2～5年目

- ・若手職員研修(学内)
- ・東海地区国立大学法人等職員基礎研修

採用6年目

- ・東海地区国立大学法人等中堅職員研修

採用7年目以降

- ・東海地区国立大学法人等係長研修
- ・東海地区国立大学法人等リーダーシップ研修

その他

- ・法人文書管理研修(学内)
- ・事務SD研修[科研費申請書類添削](学内)
- ・情報システム統一研修
- ・放送大学利用職員研修

国立大学法人としての基礎知識や基本的なマナーを学びます。

新人職員研修の企画・実施を行い、後輩への指導力を築きます。

学務部教務企画課 河尻直さんの場合

平成27年 12月	図解思考力向上研修
平成28年 2月	愛知教育大学企画力向上研修
平成28年 5月	情報システム統一研修
平成28年 5月	東海地区国立大学法人等職員基礎研修
平成30年 4月	文部科学省行政実務研修生(2年間)
令和2年 4月	若手職員SD



文部科学省出向経験者
学務部教務企画課 大学院係長

河尻 直さん

KAWAJIRI Nao

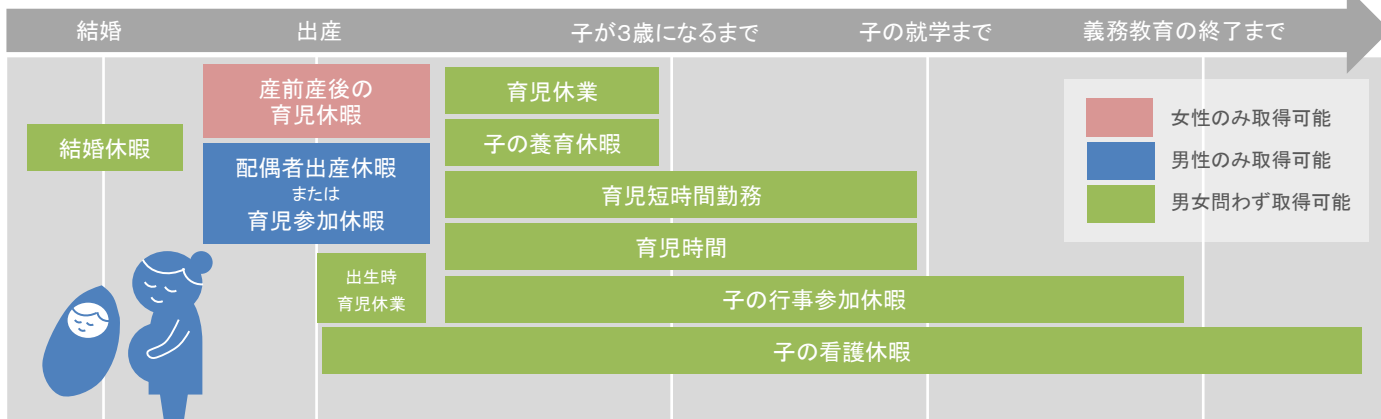
採用3年目で、行政実務研修生として文部科学省で勤務する機会をいただき、2年間で3つの部署を経験させていただきました。それぞれの部署での業務内容は、全国の大学を支援する業務である点では共通していました。業務を通じて、高等教育政策の動向を最前線で体感するとともに、全国の大学への訪問等により、各大学の改革状況、特色ある取組を見聞させていただいたことは貴重な経験です。そのことを通して、あらためて「大学の役割」について、ひいては「自大学のあるべき姿」について考えるようになりました。

また、研修生活で出会った、文科省の職員、全国の大学等からの研修生、全国の大学関係者との関係は、私にとって貴重なものとなりました。

文部科学省での研修経験を糧に、プロフェッショナルとしての大学職員を追求していきます。

出産・育児のために取得できる休暇等

令和5年5月1日現在



結婚の前後

結婚休暇

結婚する場合、連続する5日間、取得することができます。

出産の前後

産前産後の休暇

※女性のみ

出産予定日の8週間前から出産後8週間の期間に取得することができます。

配偶者出産休暇

※男性のみ

妻が出産する場合、出産のために病院に入院する等の日から出産後2週間までの間に2日間、取得することができます。

出生時育児休業

※主に男性が対象

子の出生後8週間以内に4週間(28日)取得できます。受給要件を満たした場合、給与の67%を育児休業給付として受給できます。

育児参加休暇

※男性のみ

妻が出産する場合、出産予定日の8週間前から出産後8週間の間に5日間取得することができます。

子が3歳になるまで

育児休業

子が3歳に達する日まで取得をすることができます。子が6ヶ月に達するまでは給与の67%、1歳に達するまで(父母とも取得の場合は1歳2ヶ月まで)は給与の50%を育児休業給付金として受給できます。

子の養育休暇

子が3歳に達する日までの間、子の養育のため、子の誕生日から1年ごとに3日、取得することができます。

子の就学まで

育児短時間勤務

子が小学校就学までの間使用することができます。勤務時間を1日3時間55分、1日4時間55分、週3日、週2日半から選択できます。

育児時間

子が小学校就学までの間使用することができます。勤務時間を1日最大2時間、30分単位で短縮できます。

子の義務教育の終了まで

子の行事参加休暇

義務教育終了前の子について、入学式や運動会などに出席するため年3日、取得することができます。

子の出産以降

子の看護休暇

子が病気等で看護が必要の際、年7日取得することができます。

財務・学術部財務課 石川さんの場合

My daily schedule

6:30	起床 朝食
7:15	職場に向かう
8:30	始業
16:00	退勤 (16:00~17:00 育児時間取得)
17:00	子どもを学童クラブと 保育園にお迎え
17:30	夕食、子どもの習い事送迎、 買い物
20:30	お風呂、夕飯片付け、洗濯、 翌日の夕飯準備
24:00	就寝



財務・学術部財務課
経理係長
石川 有子さん
ISHIKAWA Yuko

育児時間を取得し1時間早く帰らせていただいています。現在は朝の送りは夫担当ですが、以前姉弟別々の保育園に通っていたときは朝も取得していました。自宅が大学から少し遠いこともあり、仕事と育児と家事をどうやりくりするか試行錯誤する毎日で、まだ小さな子どもたちと一緒に過ごす時間も大切にしたいので、課の方々の温かいご協力と育児時間の制度にとっても助けられています。

今まで子育てのために利用した休暇等 |
育児休暇(1年、1年、1年3か月)、子の看護休暇、子の行事参加休暇

学務部入試課 柳野さんの場合



学務部入試課
大学院・共通テスト係長
柳野 雄介さん

NAGINO Yusuke

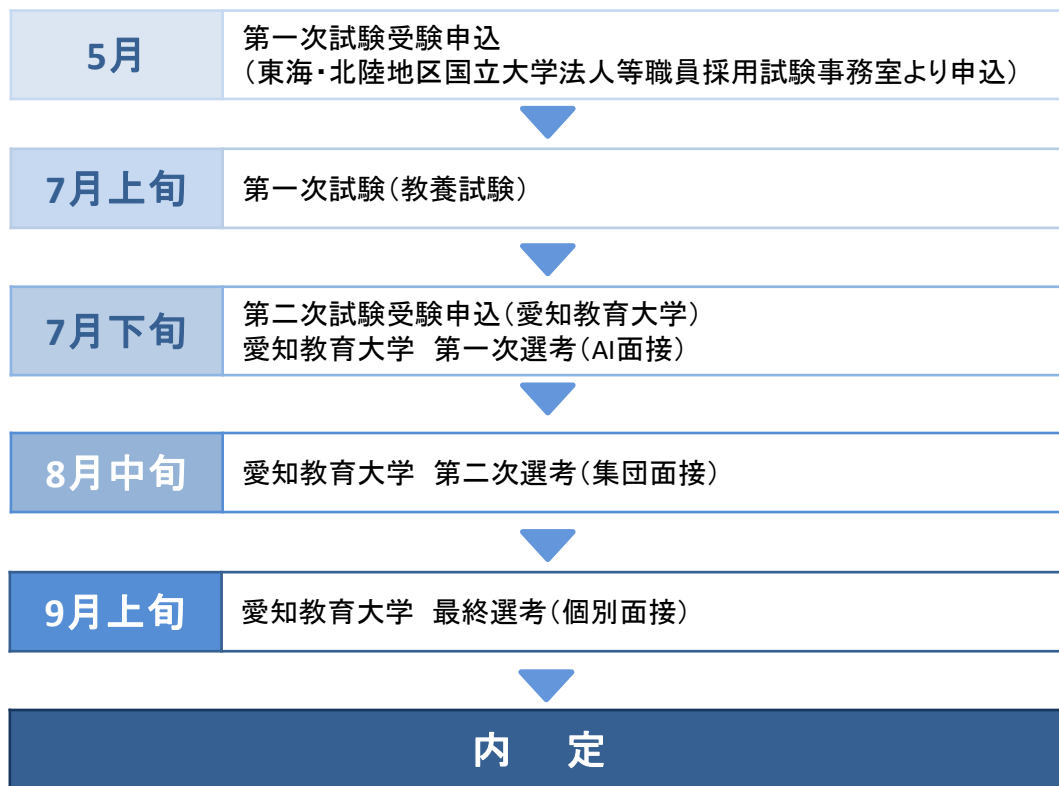
男性の育児休業取得の前例があることや、なにより上司や周りの職員の理解があったため、不安なく取得できたのが助かりました。子供の成長は目を見張るほど早く、短期間とはいえ一緒に過ごすことができ本当に良かったと思います。また、私の復職後に一人で世話をしている妻の大変さを(一部しか経験していないと怒られそうですが)身をもって経験できたのは貴重な時間であり、働き方を考える機会になりました。

今まで子育てのために利用した休暇等 |
育児休暇(2か月)、子の検診のための特別休暇

My daily schedule

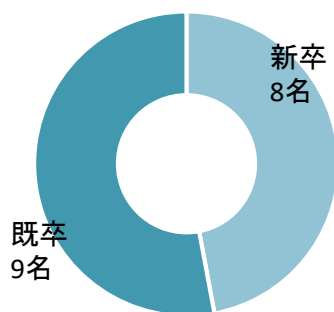
6:00	起床 家事の後、出発
8:15	出勤 メールチェック、前日の業務確認
8:30	始業
17:00	終業 退勤できるときは子どもを保育園、学童に迎えに行く
18:30	帰宅 子どもの入浴・食事などの世話
20:00	子どもの寝かしつけ
21:00	家事
23:00	就寝

採用プロセス

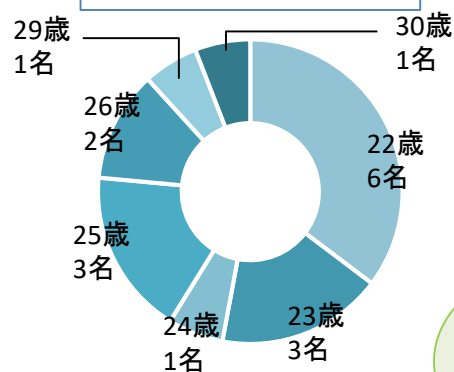


採用実績 (過去5年間, 平成30年度~令和5年度採用者17名)

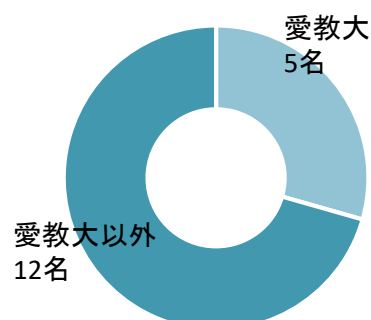
新卒・既卒の割合



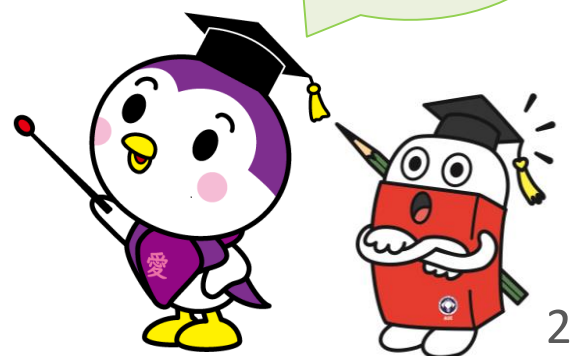
採用時年齢の割合



出身大学の割合



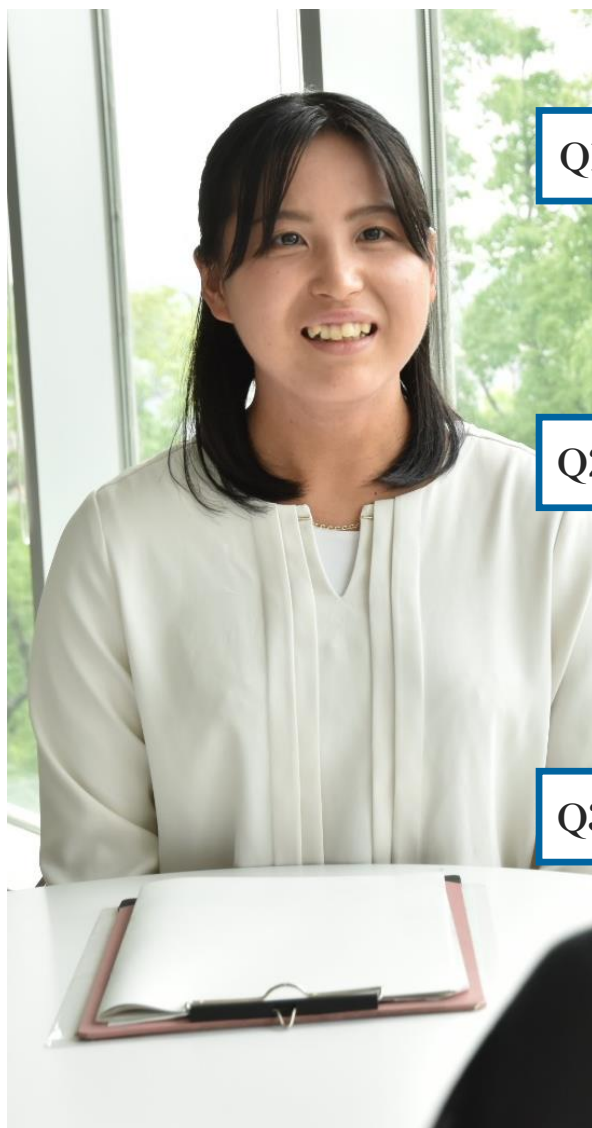
採用において、
年齢や出身大学
による差は
ありません！



採用者の話

令和3年12月採用
学務部キャリア支援課
教員就職支援係

高坂 渚さん
KOSAKA Nagisa



Q1

愛教大職員を志望した理由はなんですか？

数ある教育に関する仕事の中で、小中高どの分野にも関わられるのは教育大学だと思い志望しました。教員として子どもに接することはできませんが、教師を育てる環境や現在の教師の支援ができるのは教育大学の職員ならではのと思っています。

Q2

就職活動の思い出はありますか？

私は大学卒業後、半年間は就職活動を続けていました。長めの就職活動の中で、中々思うような結果が出ずに悩んだ時期もありましたが、大学の友人から励ましやアドバイスをもらいながら前向きに取り組んでいました。国立大学法人の試験でも、試験の待ち時間や終わった後に他の受験生と話をし、楽しく就職活動をした思い出もあります。

Q3

愛教大職員の魅力を教えてください。

職員が一つの目標に向かって業務に取り組めることだと思います。教員養成の単科大学ということもあり、何のために今この業務をやっていて、周りでどんな動きをしているのかわかりやすく、目標をもって仕事をすることができます。また、職員の雰囲気も明るく話しかけやすいので、相談事などがある場合聞きやすいのも魅力だと思います。「愛知教育大学はちょうどいい規模」と採用前によく聞いていましたが、そのとおりだなと日々体感しています。

Q4

愛教大を受ける人へメッセージをお願いします。

就職活動は決して楽なものではないし、周り比べてしまうこともあるかもしれませんが、自分のペースで継続して勉強や面接練習をすることが大事だと思います。ただ、ずっと張りつめて活動することはできません。試験や面接の終わりに楽しみを作るなどして、モチベーションを保てられるよう頑張ってください。

高坂さんの試験日程

※今年度の日程は異なります。



Working conditions

勤務条件

愛知教育大学で働く上での勤務条件を紹介します。

愛知教育大学は充実した福利厚生などの様々な支援により、快適に勤務することが可能です。

(令和5年4月現在)

勤務時間

1日 7時間45分勤務

- ◆ 始業 8時30分
- ◆ 終業 17時00分
- ◆ 休憩 12時00分～12時45分(45分間)

※勤務場所により勤務時間が異なる場合があります。

休日

- ◆ 土曜日、日曜日(完全週休2日制)
- ◆ 国民の祝日に関する法律に定める休日
- ◆ 年末年始(12月29日～1月3日)

※入学試験やイベントなどで休日に勤務を行う場合があります。(振替休日あり)

休暇・休業等

年次休暇

年間20日与えられる有給休暇です。(4月採用の場合、その年の年次休暇は15日)
なお、残った日数は20日を限度として翌年に繰り越すことができます。

病気休暇

負傷・疾病のために必要と認められる期間、90日を限度として与えられる有給休暇です。

特別休暇

特別な事情があるときに与えられる有給休暇です。

夏季休暇(法人指定3日間+2日)を始め、結婚休暇、忌引、介護休暇などが取得できます。

その他、育児に関する休暇も充実しています。詳しくは育児支援ページ(P.15)をご参照ください。

育児休業

子ども1人につき、3歳になるまで取得が可能です。(国の法令では1年)

出生時育児休業

子ども1人につき、出生後8週間以内に4週間(28日)取得が可能です。(主に男性が対象)

介護休業

介護を必要とする者1人につき、通算186日まで取得が可能です。

福利厚生

健康保険、年金については、ともに文部科学省共済組合に加入します。

出産費、病気やけがの療養費等の給付があります。

共済事業

共済積立貯金、グループ保険、福利厚生サービス「ベネフィット・ステーション」等の制度があります。

施設利用等

- ・附属図書館
- ・教職員交流ラウンジ

Working conditions

勤務条件

給与（令和5年4月現在）

- ◆初任給
採用前の勤務歴等により決定されます。

[例1]4年制大学を卒業後すぐに採用となった場合

基本給 185,200円	地域手当 約22,200円
-----------------	------------------

[例2]修士課程修了後すぐに採用となった場合

基本給 198,500円	地域手当 約23,800円
-----------------	------------------

昇給

- ◆原則年1回 1月
(1年間の勤務成績に応じて昇給)

各種手当（令和5年4月現在）

住居手当

月額16,000円を超える家賃を支払っている職員に対して、家賃に応じて最大28,000円の手当が支給されます。

通勤手当

通勤距離が2km以上の場合、距離に応じて最大55,000円の手当が支給されます。
なお、大学に自動車を駐車する場合、別途駐車場使用料(年間2,090円)がかかります。

期末・勤勉手当 (ボーナス)

期末・勤勉手当(ボーナス)は、年2回で6月と12月に支給されます。

	6月期	12月期
期末手当	1.20月分	1.20月分
勤勉手当	1.00月分	1.00月分
合計	4.40月分	

※勤務成績に応じて変動します。

扶養手当

配偶者、父母等については1人につき月額6,500円が支給されます。
子は1人につき月額10,000円が支給されます。

地域手当

勤務地域における民間の賃金水準を基準に、物価等を考慮して支給される手当です。
愛知教育大学では、基本給の12%を支給しています。(岡崎地区で勤務する場合は9%)

※その他、時間外・休日労働手当などがあります。

Working conditions 勤務条件

職員住宅

- ◆ 所在地 大学敷地内(刈谷市井ヶ谷町)
- ◆ 間取り・宿舍料

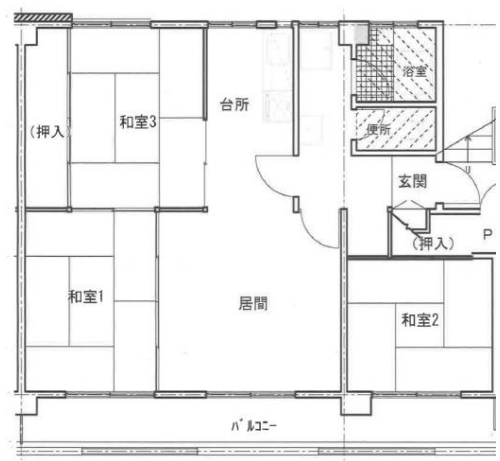
井ヶ谷住宅1号棟(单身用)

3K/43.84㎡ 21,500円/月



井ヶ谷住宅2号棟(家族用)

3DK/63.36㎡ 27,500円/月



- ◆ 職員住宅の外観と内観



- ◆ 駐車場 1台 2,750円/月(一世帯につき2台まで可)

職員住宅利用者の声



総務・企画部広報課
広報・渉外係
向井 健人さん

MUKAI Kento

私は職員住宅に6年住んでいますが、広い間取りのおかげで快適に過ごしています。

職員住宅は、部屋が3つもあり押入も充実しているので、「遊ぶ部屋」「寝る部屋」「物置部屋」など、それぞれの目的に特化した部屋を作ったり、季節毎に部屋を模様替えしたり、ワンルームではできない部屋のレイアウトが楽しめます。当然、職員住宅の家賃で同じ条件の賃貸を借りることは難しいです。

また、言うまでもありませんが、職場に近いということも大きなメリットです。徒歩2分ほどで職場に着くので、終業から翌日の出勤までの時間は全て家事や趣味の時間に充てることが出来ます。ただし、寝坊した場合は、職場からの距離が近いので、言い訳は出来ませんのでお気を付けてください。(笑)

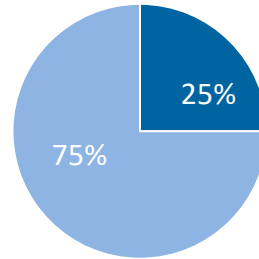
向井さんの趣味の部屋



向井さんは、部屋の一角を趣味であるマジックを練習する場所に使っているそうです。

23歳から35歳の
若手職員に愛知教育大学
という職場で働くことについて
アンケートを実施しました。

Q1 前職はありますか？ ある場合は職業を教えてください。



- あり
- なし

■ 前職の例

- ・小売業
- ・品質管理
- ・中学校教諭
- ・添乗員
- ・花屋
- ・デザイナー
等

Q2 前職・学生時代での経験で役立っていることは何ですか？



学生時代の3月末まで続いた卒論、前職でのクレーム対応などのつらい経験が、厳しいことにも簡単にめげない気持ちの強さに役立っていると思います。



アルバイト、授業、サークル活動などすべて役に立っています。



学生時代に教育実習の経験をしたことです。附属学校の先生方がどのような仕事をされているかを見ることができたからです。



ビジネスマナーの研修を受けた経験が役に立っています。



前職において、報告・連絡・相談についての重要性を学んだことが役に立っています。

Q3 就職前にしておけばよかったと思うことはなんですか？



一般常識程度の言葉遣い(敬語、メールでの表現など)をしっかり学んでおけばよかったと思いました。



語学力の向上や資格の取得に取り組んでおけばよかったです。



旅行にいっぱい行っておけばよかったです。



サークルに入っているいろいろと活動しておけばよかったと思いました。

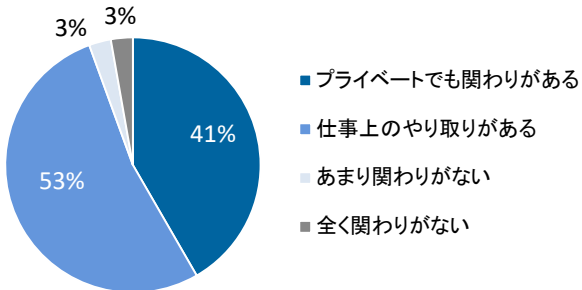


特にありません。仕事をしていても仕事に必要な勉強もできますし、有給をとって旅行に行くこともできるからです。

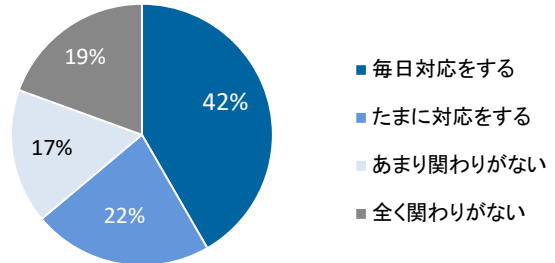
Questionnaire 若手職員アンケート

Q4 教員・学生との距離感はどの程度ですか？

教員



学生



飲み会やバーベキューをしました。



出身大学なので、学生時代からつきあいのあった先生とご飯に行くことがあります。



仲良くなった先生の結婚式の2次会に参加しました。



一緒にフットサルをしました。

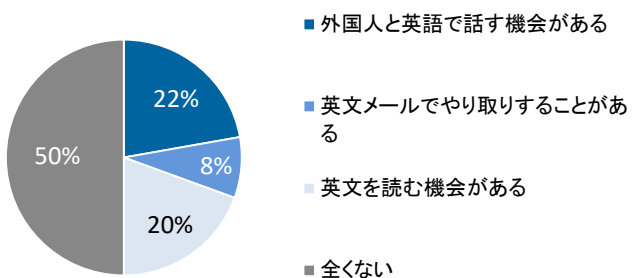


頼ってくれる学生たちがおり、仕事の励みとなっています。



仕事上のやり取りのみです。

Q5 仕事上英語を使う機会はありますか？



海外に住んでいる卒業生の依頼で、海外の大学に英文のメールを送りました。(教務課)

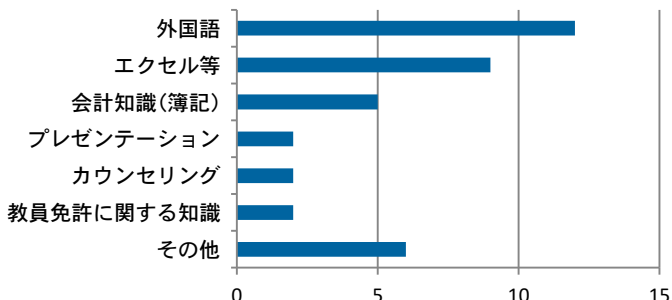


海外の業者から物品の購入することがあります。(財務課)



留学生の窓口対応の際に使います。(学生・国際課)

Q6 働く上で、今後伸ばしたい・身につけたいと思う知識やスキル等があれば教えてください。



就活についての諸問題の知識、面接指導・書類添削のスキルを身につけたいです。(キャリア支援課)



エクセルなど業務上よく使うソフトの技術・知識を身につけたいです。(企画課)



教員免許状に関する知識を身につけたいです。(教務課)

Questionnaire 若手職員アンケート

Q7 現在、仕事の満足度は何パーセントですか？

平均**77.5%**



- 【100%】自らの経験や能力を存分に活かすことができているからです。
- 【90%】仕事自体は楽しいので不満はないですが、自分の能力がまだまだ追いついていないのでマイナス10%です。
- 【50%】与えられた仕事を行っているだけでいっぱいいっぱいになってしまっています。

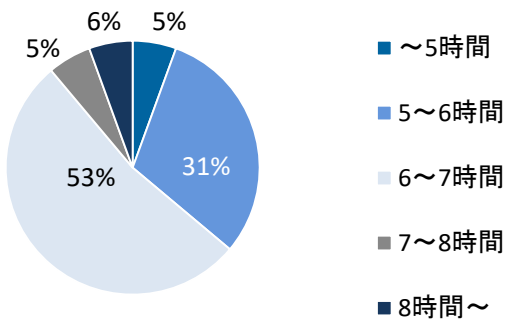
Q8 現在、プライベートの満足度は何パーセントですか？

平均**78.2%**

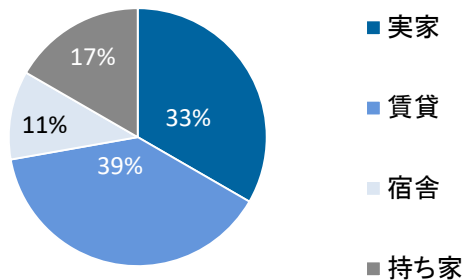


- 【100%】土日がお休みなのできちんとリフレッシュでき、また月曜から頑張ろうと思えます。
- 【70%】自分の時間は作りやすいです。
- 【30%】通勤時間が長いので、平日の時間が無いのがつらいです。

Q9 睡眠時間を教えてください。

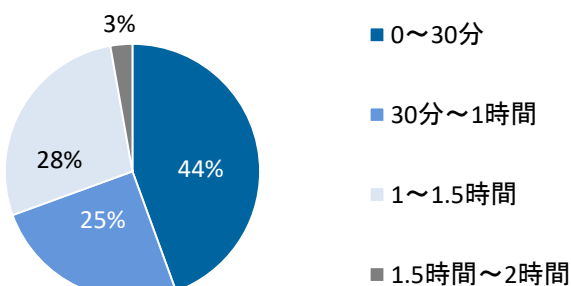


Q10 居住形態を教えてください。

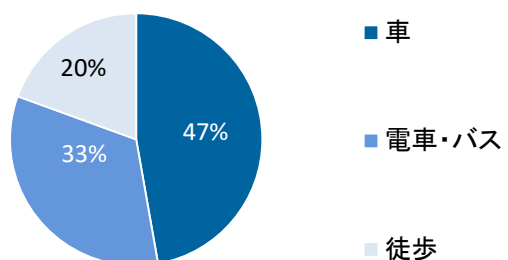


約50%が西三河地区、約30%が尾張地区に住んでいます。

Q11 通勤時間はどのくらいですか？

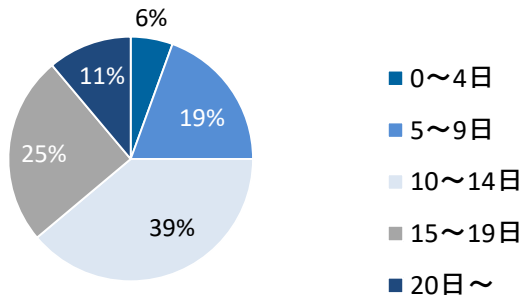


Q12 通勤方法は何ですか？



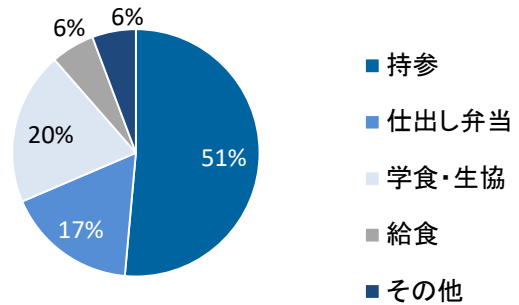
Questionnaire 若手職員アンケート

Q13 一年間での有給取得日数はどのくらいですか？



平均**12日**

Q14 普段のランチを教えてください。



平均**366円**

Q15 愛知教育大学に就職してよかったと思うことは何ですか？

- トップとの距離が近く、チームワーク意識が強い職場環境であるため、毎日やりがいを感じながら仕事ができていることです。
- 学生の対応を日々行っているため、刺激を受けてエネルギーをもらうことができます。
- 人間関係がよく仕事がしやすく、休みもきちんと取れることです。
- 職場環境(人間関係、職種)が自分にマッチしていることです。
- 就職してからも研修等があり、勉強できる機会がたくさんあることです。
- 附属の小学校で働き、毎日元気な児童や教員の姿を見ながら仕事をする機会に恵まれたことです。大変刺激になります。

Q16 受験者にひとことをお願いします。

- 総合大学に比べて小さい分、人とよく関わりながら仕事ができるので、職場環境はとてもよいと思います。ぜひ一緒に働きましょう。
- 勉強は大変だと思いますが、適度に息抜きをして自分をあまり追い詰めないように頑張ってください。
- 愛教大を愛している人と一緒に働きたいです。
- 人生は選択と決断の連続です。常によいイメージを持って前へ進みましょう。
- 「仕事を通じて自分は何を実現したいか。」をよく考えて就活頑張ってください。
- 教育の未来に関わるやりがいのある仕事です。



国立大学法人

愛知教育大学

AICHI UNIVERSITY OF EDUCATION

本ガイドブックは、平成26～28年度に採用された職員有志がガイドブックの作成を通じて若手職員の帰属意識や連帯感の醸成及び大学運営に携わる機会の増加を目的に発足したワーキンググループで作成したものを基に作られています。

問い合わせ先

愛知教育大学 人事労務課 電話:0566-26-2124

<https://www.aichi-edu.ac.jp/>

□愛知教育大学採用希望者向けガイドブック2023 令和5年7月発行