

○申請方法 ～ステップ① 申請書・添付書類の準備～

申請書

様式第1号

教育研究支援者配置制度利用申請書

申請日: 令和8 年 5 月 1 日

愛知教育大学長殿

下記のとおり、教育研究支援者配置制度の利用を申請します。

申請者	所 属 (氏名又は講座名等を記入)	〇〇講座		職 名	教授	
	氏 名	支援 太郎				
	E-mail	〇〇@aeu.ac.jp		内線	△△△△	
	申請理由 該当するものを選び、内容についてご記入ください。	☐ 妊娠中 出産予定日 年 月 日 ☒ 育児(小学校6年生以下の子を養育している)				
		生年月日	第1子	令和3 年 1 月 1 日	第2子	年 月 日
		第3子	年 月 日	第4子	年 月 日	
	☐ 介護・看護 申請者との続柄 生年月日 年 月 日 ☐ その他() 例) 平日は夫婦ともに外勤で働いており、子を預けられる親戚もない状況から、育児のために早い時間に帰宅する必要があります。そのような状況により、研究のための時間が十分に確保できておりません。					
研究時間の確保が困難である状況や研究支援の必要性について具体的に記載してください。						
教育研究支援者 (複数いる場合は行を追加してください)	候補者氏名	研究 次郎	所属・学年 (申請時点)	〇〇専修・3年		
利用希望期間	令和 8 年 8 月 1 日 ~ 令和 8 年 9 月 30 日					
利用希望時間	(週 10 時間) 総計 80 時間					
教育研究補助の内容	例: データ整理 データ整理・文献整理					
教育研究補助を得た場合の予想される成果や特記事項等がありましたら記載してください。						
過去の利用実績	過去、愛知教育大学の教育研究支援者配置制度を利用したことはありますか。 ☐ はい (利用実績回数: 回 / 利用期間(通算): 年 ヶ月) ☒ いいえ					
本件について承諾しますので許可願います。 令和 年 月 日 学系長						

【添付書類】

- ・妊 娠 : 母子手帳の出産予定日の頁の写し
- ・育 児 : 生年月日を証明できるもの(母子手帳、健康保険証、住民票の写し)
- ・介護・看護 : 介護保険被保険者証、介護や看護の状況を証明、又は説明できるもの(医師の診断書、診療費の領収書等の写し)

【提出・問合せ先】 (メールでの提出可)

愛知教育大学 総務・企画部人事労務課 労務・福祉係

E-mail: sankaku@aeu.ac.jp

Tel: 0566-26-2123, 2126

添付書類

- ・申請理由が「妊娠中」の場合
母子手帳の出産予定日の頁の写し
- ・「育児」の場合
生年月日を証明できるもの
(母子手帳、健康保険証、住民票の写し)
- ・「介護・看護」の場合
介護保険被保険者証、介護や看護の状況を証明、又は説明できるもの(医師の診断書、診療費の領収書等の写し)

○申請方法 ～ステップ② 所属長の承諾～

書面の場合

愛知教育大学長宛
下記のとおり、教育研究支援者配置制度の利用を申請します。

申請者	所属 (氏名又は団体名 専任記入)	〇〇講座		職名	教授	
	氏名	支援 太郎				
	E-mail	〇〇@aecc.aichi-edu.ac.jp		内線	△△△△	
	申請理由 該当するものを 選び、内容について ご記入ください。	☐ 妊娠中	出産予定日	年 月 日		
		☒ 育児(小学校6年生以下の子を養育している)				
		生年月日	第1子	令和3 年 1 月 1 日	第2子	年 月 日
			第3子	年 月 日	第4子	年 月 日
		☐ 介護・看護	申請者との続柄	生年月日	年 月 日	
		☐ その他()				
	研究時間の確保が困難である状況や研究支援の必要性について具体的に記載してください。					
教育研究支援者 (兼任の場合は行を追加してください)	候補者氏名	研究 次郎	所属・学年 (申請時点)	〇〇専修・3年		
利用希望期間	令和 8 年 8 月 1 日 ～ 令和 8 年 9 月 30 日					
利用希望時間	(週 10 時間) 総計 80 時間					
教育研究補助の内容	例: データ整理 データ整理・文献整理					
教育研究補助を領た場合 の学費減免申請書や他記 事項等がありましたら記載 してください。						
過去の利用実績	過去、愛知教育大学の教育研究支援者配置制度を利用したことはありますか。 ☐ はい (利用実績回数: 回 / 利用期間(通算): 年 ヶ月) ☒ いいえ					
本件について承諾しますので許可願います。 令和 8 年 5 月 1 日 〇〇 学系長 愛教 花子						

【添付書類】
・妊 娠 中 : 母子手帳の出産予定日の頁の写し
・育 児 : 生年月日を証明できるもの(母子手帳)
・介護・看護 : 介護保険被保険者証、介護や看護の
療費の診断書、診療費の領収書等の写し

【提出・問合せ先】 ()
愛知教育大学 総務課
E-mail: sankaku@aecc.aichi-edu.ac.jp
Tel: 05-2654-2111

所属長に書面で承諾日の記入と署名を依頼

→申請書と添付書類を人事労務課へ提出
(申請は利用開始の2週間前まで)

メールの場合

申請書をメールに添付し、所属長へ送付

→所属長が申請書に承諾日と氏名を入力し、メール本文に
承諾する旨を記載して返信

→申請書と添付書類に所属長の承諾メールを付けて人事労務課
に送付(申請は利用開始の2週間前まで)

Outlook

02_様式第1号 教育研究支...
30 KB

添付のことについて、承諾します。
◇◇学系長 愛教 花子

提出先：人事労務課労務・福祉係（Email：sankaku@m.auecc.aichi-edu.ac.jp）