キャリア支援課記入欄			
整理済		備考	

企 業 内 定 報 告 書

内定の都度，キャリア支援課に報告してください　　平成　　年　　月　　日

課程・系・専攻・コース		学籍番号		氏名	
内　定　先					
本社所在地（県・市）		勤　務　地	※すでに分かっている場合は記入してください		
業　　種		「就職の手引」産業分類リストから内定先の業種を選び，記号で記入してください。分からない場合は，キャリア支援課までお尋ねください。			
職　　種		「就職の手引」職業分類リストから自分が採用された職種を選び，記号で記入してください。分からない場合はキャリア支援課までお尋ねください。			
内定通知日	年　　月　　日	通知方法	□電話　□書面　□口頭　□その他（　　）		

□　上記内定先に就職する予定です　←　入社誓約または承諾書等提出後の安易な内定辞退は相手企業に大変迷惑が掛かります。熟考のうえ，提出してください。

□　上記内定先を辞退する予定です

（辞退理由　　）