

学籍番号		氏名	
------	--	----	--

給 与 等 支 給 (見 込) 証 明 書

以下は給与等の支払責任者か、それに代わる方が証明してください。

① 給与の支払いを受けている方の氏名			
② 採用年月日	年 月 日 ※上記の年月日より ☐ 新規採用 ☐ 雇用形態の変更		
③ 雇用区分	☐ 正職員 ☐ パート職員 ☐ アルバイト ☐ その他()		
④ 税法上の所得の区分	☐ 給 与 ☐ 給与以外(雑所得相当)		
⑤ 最近3ヶ月の各月の総支給(予定)額	・控除前の金額で通勤手当(非課税)・賞与を除いた金額を記入してください。 ・3ヶ月の支払実績が無い場合は、支給予定額(見込み)を含めて3ヶ月分を記入してください。		
	支払月: 月	支払月: 月	支払月: 月
	円	円	円
⑥ 3ヶ月の平均支給額	(合計) _____ 円 ÷ 3 = (平均) _____ 円 (1円未満切り捨て)		
⑦ 賞与支給(予定)	(年間 ヶ月分) ☐ 支給無 ☐ 支給有 年間 _____ 円 (未定)※賞与はあるが金額等未定の場合は未定に○を付してください		
①～⑦について、上記のとおり証明します。 年 月 日 所在地 給与等支払責任者 事業所名 ※1 職名及び氏名 連絡先電話番号			

※1. 証明者が自署してください。印字・ゴム印使用の場合は、給与等支払責任者の押印が必要となります。

-----以下、年間収入予定額を申請者が記入してください-----

算出方法 (上記の証明をもとに、下記の該当する計算式で年間の収入予定額を計算してください。) なお、月の途中からの採用、勤務日数、時間数が通常より少ないなどの理由で、他の月額との差が大きい月がある場合は、通常勤務の2ヶ月の平均額により計算してください。			
⑦支給無の場合	⑥の(平均)	円 × 12月 =	円
⑦支給有で年間○ヶ月分の場合	⑥の(平均)	円 × (12月 + 賞与○月) =	円
⑦支給有で年間○円分の場合	⑥の(平均)	円 × 12月 + 賞与○円 =	円
⑦支給有で未定の場合	⑥の(平均)	円 × 15月 =	円

※令和7年1月2日以降に採用となった勤務先が2カ所以上ある場合は、この様式をコピーして使用してください。