

日本学生支援機構奨学金申請手続について(大学院・特別専攻科)

予約採用(入学前の申込)

入学前に申請する方法です。大学院進学予定者は、入学予定の大学院で手続きを行ってください。

本学での申込みの流れは以下のとおりです。

- (1) 入学手続要項を確認の上、資料請求を所定期間に行う。
- (2) 奨学金申込要領に従って書類を提出する。
- (3) 予約採用において奨学生採用候補者となった方は、入学後、「奨学生採用候補者決定通知」を学生支援課へ提出し、インターネットから「進学届」を提出する。

※本学では大学院 9 月試験・10 月試験合格者のみ対象です。その他の試験合格者は在学採用にてお申し込みください。

※資料請求方法について、詳細は入学手続要項をご覧ください。

※進学届が未提出の場合、予約奨学生としての資格を失いますので、ご注意ください。

※奨学金初回振込月：最短 4 月(進学届の提出時期によって異なります。)

在学採用(入学後の申込)

入学後に申請する方法です。募集は 4 月と 9 月の年 2 回実施します。

本学での申込みの流れは以下のとおりです。

- (1) 学生支援課が実施する説明会に出席
- (2) 申請書類を揃えて期日までに提出
- (3) 配付された ID・パスワードでスカラネット・マイナンバー入力
- (4) 奨学金確認書兼地方税同意書を提出

※募集時期詳細は入学手続要項(新入生 4 月申請)又は学務ネットをご確認ください。

※4 月募集の奨学金初回振込月(予定):6 月(大学院)、7 月(特別専攻科)

※9 月募集の奨学金初回振込月(予定):12 月

緊急採用・応急採用(随時)

家計の急変(失職・病気・事故・会社倒産・死別又は離別・災害等)により奨学金を緊急に必要とする場合、緊急採用(第一種)又は応急採用(第二種)の貸与を受けられる場合があります。詳細については、学生支援課にご相談ください。

★奨学金の種類および返還免除(大学院のみ)については、本学 Web ページをご覧ください。