

## 日本学生支援機構奨学金申請手続について(学部)

### 予約採用(入学前の申込)

入学前に奨学金を申請する方法です。大学に進学予定の方は、在学している高等学校等で申請をしてください。

予約採用において奨学生採用候補者となった方は、入学後、「奨学生採用候補者決定通知」を学生支援課へ提出の上、インターネットから「進学届」を提出してください。

※進学届が未提出の場合、予約奨学生としての資格を失いますので、ご注意ください。

※奨学金初回振込月：最短4月(進学届の提出時期によって異なります。)

### 在学採用(入学後の申込)

入学後に申請する方法です。募集は4月と9月の年2回実施します。

本学での申込みの流れは以下のとおりです。

- (1) 学生支援課が実施する説明会に出席
- (2) 申請書類を揃えて期日までに提出
- (3) 配付されたID・パスワードでスカラネット・マイナンバー入力
- (4) 奨学金確認書兼地方税同意書を提出

※募集時期詳細は入学手続要項(新入生4月申請)又は学務ネットをご確認ください。

※4月募集の奨学金初回振込月(予定)：7月

※9月募集の奨学金初回振込月(予定)：12月

### 緊急採用・応急採用(随時)

家計の急変(生計維持者が失職・病気・事故・会社倒産・死別又は離別・災害等)で奨学金を緊急に必要とする場合に、家計急変採用(給付)、緊急採用(第一種奨学金)又は応急採用(第二種奨学金)の貸与を受けられる場合があります。

詳細については、学生支援課にご相談ください。