

危機管理対応マニュアル  
国際交流（外国人留学生受入れ・学生の海外留学）編

**1. 国際交流（外国人留学生受入れ・学生の海外留学）に関する危機管理の必要性とその必要なケース**

事 項	業 務 要 領
1. 危機管理の必要性	<p>本学においては、国際交流に関わる各種プログラムが多数実施されるようになり、外国人留学生の受入れや学生の海外留学、語学研修などで海外の大学等への学生派遣の機会が増加している。</p> <p>それに伴い、危機予防などの観点から、受け入れた留学生や海外へ学生を派遣する際の大学としての安全配慮義務を行うとともに、危機発生時の大学として対応すべき内容を策定する。</p>
2. 危機管理対応の必要なケース	<p>(1) 本学へ受け入れた外国人留学生のための危機予防策と危機発生時における対応</p> <p>(2) 学生を海外へ留学などで派遣する前に、大学が危機予防の観点から準備及び措置すべき事項</p> <p>(3) 学生を海外へ派遣した後及び派遣中に危機が発生し、それに伴い大学として必要となる対応</p> <p>(4) 海外へ留学などのため学生を派遣する場合や留学中などの学生に対し、留学などの実施、中止や延期、継続などの判断をするためのガイドラインの設定</p> <p>(5) 危機発生の予防及び安全確保、危機発生時の学生が行うべき危機管理への対応</p>

**2. 受入外国人留学生の危機管理対応**

事 項	業 務 要 領
1. 受入れオリエンテーション時の説明事項等	<p>〔国際交流センターが説明すべき注意事項及び準備すべき事項〕</p> <p>(1) 外国人留学生身上記録（住所、電話番号、e-mail など記載）を大学へ提出させる。</p> <p>(2) ビザの更新等の申告、学会参加、一時帰国や私事旅行などで国外へ出る場合は、大学へ届け出をするように説明する。</p> <p>(3) 定期健康診断受診や保険（国民健康保険、学生教育研究災害傷害保険等）への加入を原則として義務付ける。</p> <p>(4) 危機発生時の連絡窓口の徹底を図る。特に休日の連絡窓口（担当者）は明確にしておく。</p> <p>ここでいう危機とは、</p> <p>(ア) 自然災害（地震、台風など）</p>

	<p>(イ)犯罪（被害，加害）  (ウ)車両事故・火災事故・原発事故等突発的な事故  (エ)健康・衛生（難病，新型インフルエンザ等感染症を含む）  (オ)異文化適応  (カ)その他（人間関係，ハラスメント，学業，進路，学費などに関する問題）</p> <p>(5)危機発生時には，速やかに国際交流センターへ連絡することを十分指導しておく。</p> <p>(6)外国人留学生が一時帰国する場合の自らの危機管理対応（特にテロ，内乱，新型インフルエンザ等感染症発生時など）については，本マニュアルの「4．派遣（留学）学生が行うべき危機管理（対応）」（11頁）に準ずる。</p> <p>(7)毎月の在籍確認等の必要な手続きを確実に行うことや留学生として注意すべき点（在留資格や資格外活動申請関係）を説明する。</p>
<p>2．平常時の十分な安全確認</p>	<p>平常時は，以下の事項について，国際交流センターは十分に安全管理を行う。</p> <p>(1)外国人留学生身上記録（住所，電話番号，e-mail など）の変更等の管理を行う。</p> <p>(2)ビザの更新などの把握，学会参加，一時帰国や私事旅行などで国外へ出る場合の届け出（管理）を徹底する。</p> <p>(3)定期健康診断の受診を徹底する。</p> <p>(4)保険（国民健康保険，学生教育研究災害傷害保険など）への加入状況を把握する。</p> <p>(5)毎月の在籍確認を確実に実施する。その際，健康状態，履修状況などを確認する。</p>
<p>3．危機発生時の対応等</p>	<p>本学の外国人留学生に危機が発生した場合の対応及び情報収集・連絡は，関係機関の協力を得て，原則として別表1，2，4，5（13頁，14頁，16頁，17頁）に基づき行う。</p>
<p>4．想定される危機と対応</p> <p>(1)自然災害  (A)地震対策</p>	<p>国際交流センターは，以下の事項を受入れガイダンス時に説明し，注意を喚起する。</p> <p>[地震対策のための説明事項]</p> <p>(1)日頃から携帯ラジオ，懐中電灯，飲料水と保存食の常備と避難場所などをチェックし，家具の転倒防止などの対策をしておく。</p> <p>(2)地震発生時には，慌てず，クッションなどで頭を保護しながら，落ち着いて行動（避難）する。</p> <p>(3)地震が発生したらガス器具の元栓を閉じ，電気機器などの電源を切ってから，避難する。</p> <p>(4)建物の倒壊やそのおそれがある場合は，近くの避難所へ避難する。（大学にあっては，グラウンド）</p>

<p>(B) 台風・水害対策</p>	<p>(5) 大規模災害時には、所定の方法（電話又はメール）により、以下の連絡先に安否を報告する。  （電話）0566-26-2178（国際交流担当）  （E-mail）anpi@m.auecc.aichi-edu.ac.jp</p> <p>(6) 津波の恐ろしさを知っておく。（津波到達までには時間差があるので、その間に高台へ避難することなど）</p> <p>(7) 愛知教育大学地震防災ハンドブックを配付する。</p> <p>[台風や水害に備えるための説明事項]</p> <p>(1) 日頃から携帯ラジオ，懐中電灯，飲料水と保存食の常備と避難場所などをチェックし，確認しておく。</p> <p>(2) 台風や大雨の際には，川，海には近づかない。また，むやみに出歩かない。</p> <p>(3) 台風や大雨の際，テレビ，ラジオなどの気象情報をチェックし，注意をはらう。</p>
<p>(2) 犯罪対策</p>	<p>[犯罪に巻き込まれないこと及び被害にあった時の対処法の説明事項]</p> <p>(1) わが国の法律を遵守する。</p> <p>(2) 警察(110)，救急(119)への連絡と，国際交流センターへの連絡(連絡窓口周知)を忘れないように徹底する。</p> <p>(3) 被害にあった時の警察，病院との対応の場面などで言葉の問題があり，大学の相談者(通訳等)が欲しい場合の対応方法も周知しておく。</p>
<p>(3) 交通事故・火災事故対策</p>	<p>[交通事故・火災事故防止等の安全確保のための説明事項]</p> <p>(1) 自動車や単車に乗る場合は，あくまでも自己責任の重さを認識するように徹底する。</p> <p>(2) 自動車や単車に乗る場合は，任意保険への加入を義務づける。</p> <p>(3) 事故の報告：警察(110)，救急(119)への連絡と，大学対応者への連絡(連絡窓口徹底)を忘れないように指導する。</p> <p>(4) 言葉の問題があり，大学の相談者(通訳等)がほしい場合の対応も周知しておく。</p> <p>(5) 火災事故の発生に備えて，必ず「留学生住宅総合補償」などの火災保険に加入することを勧める。</p> <p>(6) 火災発生に備えて宿舎の消火器の設置場所，避難経路，非常口などは，入居時に必ず確認するように指導する。</p> <p>(7) 宿舎に備え付けてある消火器の使い方についても必ず確認するように指導する。</p> <p>(8) 原発事故等突発的な問題が発生した場合についての対応を説明しておく。</p> <p>(9) 国際交流センターは，交通事故死を想定して，初動対応(遺体確認と家族への連絡，遺族の来日，経済的な問題，パスポート・ビザ，遺体安置と葬儀)の要点を日頃からシュミレーションしておく。</p>

<p>(4) 健康・衛生対策</p>	<p>〔健康・衛生面に関する説明事項等〕</p> <p>(1) 定期健康診断受診を徹底させる。</p> <p>(2) 長期の病休となる場合の連絡窓口，相談窓口をはっきりと示しておく。</p> <p>(3) 国民健康保険未加入による問題点や保険が効かない事態を想定し，説明しておく。</p> <p>(4) 入学時，来学時に既往症をチェックするとともに，日頃から外国人留学生の健康状態を把握しておく。このため，来学時（留学などの初期）は，健康ガイダンスを実施する。</p> <p>(5) 重篤な病気や難病指定を受けた場合などは，留学の継続が困難となり，受入部局の長等の判断で母国に帰国させる可能性もあることを周知しておく。</p> <p>(6) 最悪の事態を想定した対応策（保険を使うのが望ましい。）を考えておく。例えば，病気入院を想定し，それが危険な手術・難病であったとして，以下の点からシュミレーションしておく。</p> <p>① 対策チームの編成をどうするか。</p> <p>② 手術までの対応（症状説明（言葉の問題），親の呼び寄せと同意，入院時の保証人確保）を考えておく。</p> <p>③ 手術後，退院後の介護サポート体制（本人の要望の把握と対応）の問題を視野に入れておく。</p> <p>④ 経済的な問題（医療費，保険加入状況，本人の在学身分と学費，退院後の生活費）を検討しておく。</p> <p>⑤ 病死なども想定して対応を検討しておく。</p>
<p>(5) 異文化対応</p>	<p>生活習慣，宗教などに関係する問題発生時の相談窓口，カウンセリング（精神面におけるケアサポート）体制を明確にし，説明しておく。</p>
<p>(6) その他</p>	<p>人間関係，あらゆるハラスメント，学業・進路，学費，経済的問題等が発生した場合についての対応体制を説明しておく。言葉の壁がないような対応方法を考えておく。</p>
<p>5. 大学が外国人留学生に加入を勧める保険</p>	<p>外国人留学生が留学中などに死亡又は重篤な病気になったり怪我をした場合の対応で，家族を呼び寄せるための費用や遺体移送費用，火葬費用などを準備しなければならない事態も想定される。このことから，大学は，「留学生救援者費用保険（遺体移送費用や火葬費用などが補償される。）」への加入を勧める。</p>

### 3. 学生の海外留学の危機管理対応

#### (1) 学生の派遣前の危機管理対応

事 項	業 務 要 領
1. 派遣前オリエンテーション等の実施	<p>〔国際交流センターが行う派遣先情報などの把握と説明事項〕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 派遣先（国）の国際情勢の変化や動向（テロ、天変地異、流行病など）を注視し、外務省のホームページにある各国・地域情勢や在外公館のホームページ等を利用して情報収集を行うなど危険度・危機情報を把握した上で、学生に指導・助言する。</li> <li>(2) 派遣先（国）の風俗習慣、式祭典の特徴や性理論などの文化的差異を把握し、学生に指導・助言する。</li> <li>(3) 派遣先（国）の対日感情や日本人に対するイメージ及び傾向を把握し、学生に指導・助言する。</li> <li>(4) 渡航前の危機管理意識の高揚を図るため危機管理セミナーや説明会を開く。なお、開催にあたっては、危機管理の専門家を招くことも考慮する。</li> <li>(5) 派遣学生に留学などの日程、期間、住所、連絡先、留学先大学指導教員等について記載された「留学届」（様式1，18頁）を提出させる。また、渡航後それらに変更になった場合は、速やかに大学へ連絡するよう周知しておく。</li> <li>(6) 派遣前に渡航時の危機管理について、ガイダンスや説明会などで外務省発行の「海外旅行のトラブル回避マニュアル」等の印刷物を紹介し、注意喚起を行う。</li> <li>(7) 「海外旅行傷害保険」、「留学保険」等の資料配付と加入案内を行う。その際、加入モデルケースを紹介し、同モデル以上の補償のある保険への加入を勧める。</li> <li>(8) クレジットカード等に自動付帯している保険では、実際に事故に遭遇した場合には、填補されないケースがあることについての説明を行う。</li> <li>(9) 派遣先（留学先）の大学での共済制度や保険制度について調査し、その説明も行うことが望ましい。</li> <li>(10) 危機に遭遇した際の連絡体制（別表3，15頁）について、あらかじめ説明し、派遣前に確認をさせる。</li> <li>(11) 留学期間が1か月を超える学生には、派遣前に健康チェックを行うように指導し、既往症のある学生の派遣に際しては必ず健康診断を義務付ける。このため、来学時（留学などの初期）は、健康ガイダンスを実施する。</li> <li>(12) 派遣先（国）で流行している感染症について把握し、必要に応じて、事前に予防接種を受けることについて説明を行う。</li> <li>(13) 留学に耐えうる健康状態であることの確認や、無理をして留学した場合に生じる問題について十分に説明を行う。</li> <li>(14) 留学に伴う心理的なストレスが生じた場合は、遠慮せずに対応窓口に相談するように説明しておく。</li> </ol>

2. 派遣前に大学が想定すべき危機管理対応費用	本学の学生が海外留学中などに死亡・入院・行方不明になった場合、その対応費用、救援者現地派遣費用、遺体輸送費用などの補償される「海外旅行事故対策費用保険」に加入することを義務づける。しかし、保険では補填されない費用については、適宜対応費用を大学として措置し、対応する。
3. その他	<p>(1)「留学」を理由に休学する場合においても、必ず、「留学届」(様式1, 18頁)を提出させ、留学先、連絡方法、留学期間などを確認・把握する。</p> <p>(2)派遣先大学等と学生交流に伴う危機発生時の連絡・対応についての協力連携体制を確立しておく。</p>

## (2) 学生の派遣後・危機発生時の危機管理対応

事 項	業 務 要 領
<p>1. 危機のケースと基本的な対応</p> <p>(1)危機のケース</p>	<p>本学の学生が海外留学などの際に想定される危機発生ケースとして、以下のものが考えられる。</p> <p>①海外において重大な天災、テロ、飛行機・列車事故などが発生し、これに巻き込まれ生死不明の場合</p> <p>②事件・事故等の被害者となった場合</p> <p>③事件・事故等の加害者となった場合</p> <p>④刑事事件の容疑者となった場合</p> <p>⑤民事事件の加害者となった場合</p> <p>⑥病気、事件、事故などにより重篤な状態又は急逝した場合</p> <p>⑦行方不明となった場合</p>
<p>(2)危機発生時の基本的対応方針</p>	<p>(1)これらの危機発生ケースごとに危機管理対応はそれぞれ異なるが、災害、事件、事故の発生により、本学の学生が生死不明の場合は、原則として「国立大学法人愛知教育大学における危機管理に関する規程」に基づき対策本部を設けて対応に当たる。</p> <p>(2)本学の学生が事件や事故の被害者若しくは加害者になった場合や災害に遭って生存が確認されている場合には、原則として対策本部を設置しないものの、現地対応のための本学の教職員を派遣するなどして適宜対応に当たる。</p> <p>(3)本学の学生が事件や事故等により現地で加害者になった場合などは、関係機関等の協力を得ながら大学として被害者に対し誠意ある対応を心掛ける。</p> <p>(4)病気や事故などで死亡した場合においても、対策本部は設置しないが、本学の教職員を現地へ派遣し、事後処理などの対応に当たることを原則とする。</p> <p>(5)上記のことに備えて、危機発生時における留学先(派遣先)大</p>

	<p>学等の連絡・対応について協力を得るための事前の確認と要請を行っておく。</p>
<p>2. 危機のケース別対応方法</p> <p>(1) 天災，事件・事故に遭い，生死不明の場合 (生死は明らかになったが，事件・事故等の解決がつかない場合：例えばハイジャック事件が発生し膠着状態が続いている場合を含む。)</p>	<p>対策本部の設置，情報の収集・連絡方法などは，原則として以下のとおりとする。</p> <p>(1) 危機が発生した場合，対策本部を設置することについて学長が至急決定する。</p> <p>(2) 対策本部の組織及び担当業務内容は，別表 1（13 頁）のとおりとする。</p> <p>(3) 対策本部の設置場所は，原則として，国際交流センターとする。</p> <p>(4) 対策本部の構成員は直ちに対策本部へ集合し，当面必要な対応（国際電話対応のための専用電話・FAX 回線の設置，現地の連絡先と担当者などの確認と正確な情報の収集など）を行う。</p> <p>(5) 危機発生時の情報収集・連絡などは，留学先大学などの協力を得て原則として別表 3, 4（15 頁，16 頁）に基づき行う。</p>
<p>(2) 病気，天災，事件・事故に遭ったが，事件・事故等が解決し，本人が生存している場合</p>	<p>原則として対策本部は設置しないが，危機発生時の連絡を受けた当該部局の長（危機管理員）は，速やかに別表 3，4（15 頁，16 頁）に基づき情報の収集・連絡するとともに，危機発生後の対応方法は，別表 5（17 頁）及び以下の事項を参考にするとともに，決定する。</p> <p>(1) 国際交流センターは，学生支援課，教務課などの協力を得て，別表 3（15 頁）に基づき危機の発生状況，当該学生の正確な被害状況などの情報収集に引き続き努める。</p> <p>(2) 国際交流センター長は，学長と現地対応のための本学教職員の派遣・対応の必要性を検討する。</p> <p>(3) 現地対応のための教職員派遣が必要な場合は，直ちに派遣者を決定し，出張命令，パスポート及び航空券・ホテルの手配などの手続きを行う。</p> <p>(4) 当該学生の家族が現地へ同行することになった場合は，国際交流センターは，航空券やホテルの手配，現地での対応についてサポートする。</p> <p>(5) 本学の教職員を現地対応のため派遣する際には，適宜，学生支援課，教務課等の協力を得る。</p> <p>(6) 現地対応のため派遣された教職員は，現地大学の担当者，病院，在外公館などと連絡・相談の上，その後の対応方法（帰国の必要性，入院継続，留学継続の判断など）を決定する。その際，随時，愛知教育大学（国際交流センターなど）へ連絡・相談を行いながら進めていく。</p> <p>(7) 国際交流センターは，危機発生について速やかに関係する保険会社に連絡する。</p>

<p>(3) 病気，天災，事件・事故に遭い本人が死亡した場合</p>	<p>原則として対策本部は設置しないが，危機発生により死亡の連絡を受けた国際交流センター長は，速やかに別表 3，4（15 頁，16 頁）に基づいて情報の収集・連絡するとともに，危機発生後の対応方法は，別表 5（17 頁）及び以下の事項を参考にするなどして，決定する。</p> <p>(1) 国際交流センターは，学生支援課，教務課等の協力を得て，別表 3（15 頁）に基づき危機の発生状況，当該学生の正確な被害状況などの情報収集に引き続き努める。</p> <p>(2) 国際交流センター長は，学長と相談の上，現地での事後処理などの対応のために教職員の派遣者を決定する。</p> <p>(3) 派遣者が確定したら，出張命令，パスポート及び航空券・ホテルの手配などの手続きを行う。</p> <p>(4) 当該学生の家族が現地へ同行する際，国際交流センターは，航空券やホテルの手配，現地での対応についてサポートする。</p> <p>(5) 本学の教職員を現地対応のため派遣する際には，適宜学生支援課，教務課等の協力を得る。</p> <p>(6) 現地対応に当たっては，在外公館へ事前の協力依頼を行っておくことが望ましい。</p> <p>(7) 現地対応のため派遣された教職員は，現地大学の担当者，病院，在外公館，同行した当該学生の家族などと連絡・相談の上，その後の対応方法（火葬の有無，遺体搬送手続きなど）を決定する。その際，随時，愛知教育大学（国際交流センターなど）へ連絡・相談を行いながら進めていく。</p> <p>(8) 国際交流センターは，危機による死亡者発生について関係の保険会社に連絡する。</p>
------------------------------------	---

### (3) 海外への派遣（留学）の実施，中止，延期，継続，途中帰国の判断基準

事 項	業 務 要 領
<p>1. 海外への派遣（留学）の実施，中止，延期，継続，途中帰国の判断基準</p> <p>(1) 派遣先社会（国）の事情による判断</p>	<p>海外への派遣（留学）の実施，中止，延期，継続，途中帰国の判断に当たっては，学生の派遣部局，対策本部等は，①派遣先社会（国）の事情，②派遣先大学の諸事情等，③個人的事情に分けて判断する。</p> <p>(1) 派遣先社会（国）の事情による判断は，海外における日本人の安全対策の一環として，外務省から提供されている特定の国又は地域の治安や安全性に関する情報をもとに判断する。</p> <p>(2) 特に，治安の急速な悪化や災害，騒乱，その他の緊急事態（原発事故など）が発生したり，又は発生の可能性が高まっていると判断される場合には，当該国又は地域の治安状況などを，4段階の危険度に区分した「海外危険情報」に応じて対応を行う。</p> <p>(3) 「海外危険情報」は，法令上の強制力をもって渡航を禁止したり，退避を命令したりするものではないが，海外への派遣（留学）の実施，中止，延期，継続，途中帰国の判断をする場合に</p>



(A) 「海外危険情報」の種類など

※外務省のホームページを参照

(B) 「感染症危険情報」の種類など

※外務省のホームページを参照

(C) 海外渡航時の派遣先の安全確認のためのお勧めリンク集

は、これらを十分参考にしながら判断することとする。

(4) 「感染症危険情報」なども参考にし、判断する必要がある、

〔「海外危険情報」の種類と危険度のランク〕

○ 「十分注意してください。」

(レベル1：注意喚起)

当該国（地域）への渡航、滞在に当たって特別な注意が必要であることを示し、危険回避を勧めるもの。

(対応) 実施又は継続するが、十分な注意を払う。

○ 「渡航の是非を検討してください。」

(レベル2：渡航延期勧告)

当該国（地域）への渡航に関しては、渡航の是非を含めた検討を真剣に行い、渡航する場合は、十分な安全措置を講ずることを勧めるもの。

(対応) 原則として延期若しくは中止

○ 「渡航の延期をお勧めします。」

(レベル3：渡航延期勧告)

当該国（地域）への渡航は、どのような目的であれ延期するよう勧めるもの。また、場合によっては、現地に滞在している邦人に対して、退避の可能性の検討や準備を促すことがある。

(対応) 中止又は途中帰国

○ 「退避を勧告します。渡航は延期してください。」

(レベル4：退避勧告)

当該国（地域）に滞在している全ての邦人に対して滞在地から安全な国（地域）への退避（日本への帰国も含む）を勧めるもの。新たな渡航は、禁止する。

(対応) 中止又は即刻帰国（退避勧告を無視した場合の本学の対応については、その都度関係機関と協議し検討する。）

〔外務省より提供されている「感染症危険情報」の種類と危険度〕  
(安全対策の目安として出されているもの)

○ 「十分注意してください。」（実施，継続するが，注意を払う。）

○ 「渡航の是非を検討してください。」（「不要不急の渡航の延期をおすすめ」を含む。）（延期，若しくは中止を基本方針とする。）

○ 「渡航の延期をおすすめします。」（中止，途中帰国させる。）

○ 「退避を勧告します。」（中止，即刻帰国させる。（退避勧告を無視した場合の本学の対応については，その都度関係機関と協議し検討する。））

○ 外務省のホームページ (<http://www.mofa.go.jp/mofaj/>)

○ 「在外公館医務官情報」

(<http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/medi/>)

○ 「海外安全ホームページ」 (<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)

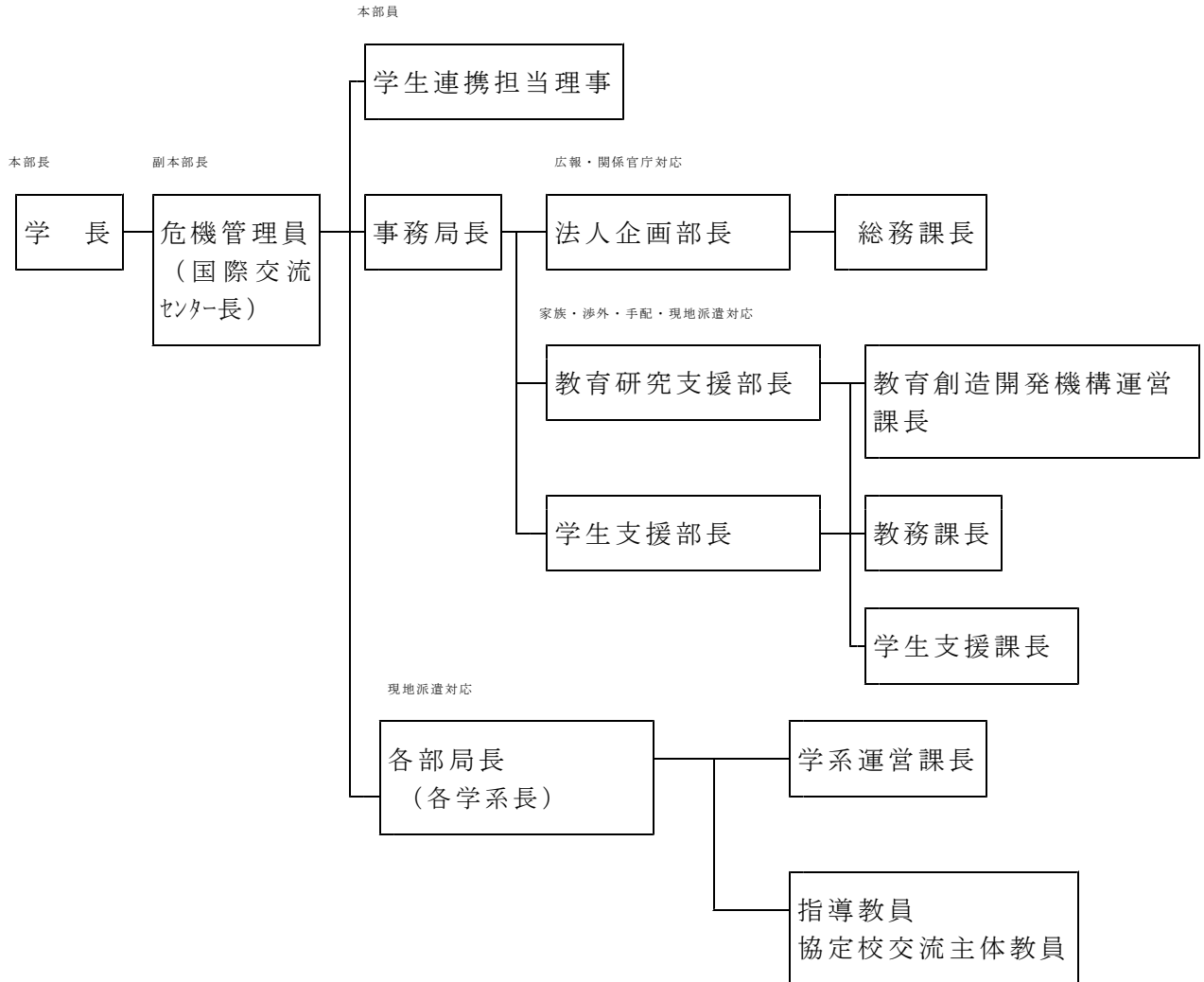
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○厚生労働省のホームページ (<a href="http://www.mhlw.go.jp/">http://www.mhlw.go.jp/</a>)</li> <li>○「海外渡航者のための感染症情報」 (<a href="http://www.forth.go.jp">http://www.forth.go.jp</a>)</li> <li>○厚生労働省検疫所のホームページ (<a href="http://www.mhlw.go.jp/general/sosiki/sitetu/ken-eki.html">http://www.mhlw.go.jp/general/sosiki/sitetu/ken-eki.html</a>)</li> <li>○労働者健康福祉機構 (<a href="http://www.rofuku.go.jp/">http://www.rofuku.go.jp/</a>)</li> <li>○国際協力機構(JICA) (<a href="http://www.jica.go.jp/">http://www.jica.go.jp/</a>)</li> <li>○国立感染症研究所 (NIID) (<a href="http://www.nih.go.jp/niid/ja/index.html">http://www.nih.go.jp/niid/ja/index.html</a>)</li> <li>○「感染症情報センター」(IDSC) (<a href="http://idsc.nih.go.jp/niid/ja/from-idsc.html">http://idsc.nih.go.jp/niid/ja/from-idsc.html</a>)</li> </ul>
(2) 派遣先大学の諸事情等による判断	<p>以下の場合、原則として留学の中止、延期又は帰国をさせる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 自然災害または治安の悪化や人災（テロや原発事故）などによって、派遣先大学における学業継続が困難になった場合</li> <li>② 派遣先大学を退学処分となった場合</li> </ul>
(3) 個人的事情による判断 (A) 病気・怪我対策  (B) 犯罪対策  (C) 学力不足	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 留学（1か月以上）による渡航予定の学生は、健康診断を受けて、有病疾患の管理を行える準備をさせる。</li> <li>(2) 現在、通院して治療中の学生については、留学に耐えられるかについて医師と相談し判断してもらう。また、派遣先での受診医療機関を確かめるなど、継続して医療を行う体制を整えておくように指導する。</li> <li>(3) 派遣中の学生が病気や怪我により1か月以上の入院治療（緊急の場合を除く。）が必要となった場合には、原則として帰国を促すこととする。</li> <li>(4) 透析やリハビリなど、自宅療養が必要となった身体疾患の場合は健康管理を優先し、帰国を促すこととする。</li> <li>(5) 留学の継続困難となる精神科疾患を有する場合、医師やカウンセラーの所見等も参考にし、帰国を促すこととする。</li> <li>(6) その他、派遣先（国）によって医療制度や医療保険制度が異なることから、入院、手術、治療に関する医療費負担の観点から一旦帰国させて日本で療養させることを検討する。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 刑事上（テロを含む。）の罪を犯した場合、滞在国の法律に基づき処分等を受けることとなり、それを基に適宜判断する。</li> <li>(2) 薬物等（法定）の依存症に罹患した場合、滞在国の法律上の扱いに基づき判断する。</li> <li>(3) 民事上の犯罪による加害者となった場合、滞在国（大学・国）の法律等に基づき扱われるのでそれを基に適宜判断する。</li> </ul> <p>派遣先大学において、当該学生の修学状況などから学業継続不可により留学を継続しても成果を得られないと判断された場合は、原則として留学を中止する。</p>

#### 4. 派遣（留学）学生が行うべき危機管理対応

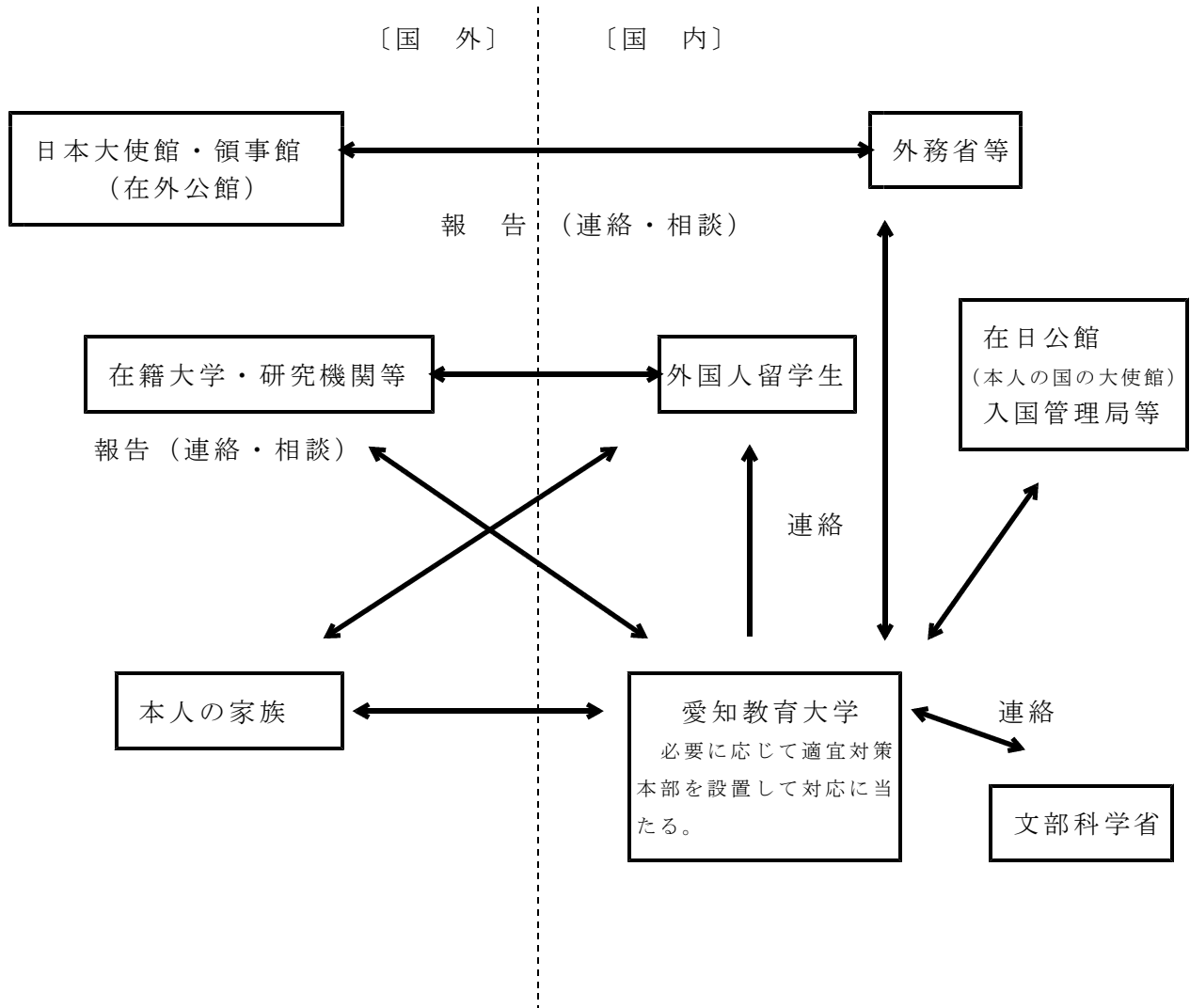
事 項	業 務 要 領
1. 渡航前に行う事項	<p>※国際交流センターは、本学の国際交流センターをいう。</p> <p>〔①留学に伴う危機管理に対する心構えと準備すべき事項〕</p> <p>(1)危機発生の可能性を十分認識しておく。</p> <p>(2)危機発生時のシュミレーションを行う。</p> <p>(3)健康状態のチェック（保健環境センターなどとの相談や健康診断を受ける。）をする。</p> <p>〔②国際交流センターでの渡航前の手続きや行うべき事項〕</p> <p>(1)「留学届」（様式1，P17）を必ず提出する。</p> <p>(2)危機管理に関する説明会やガイダンスなどへ参加する。</p> <p>〔③保険への加入と確認すべき事項〕</p> <p>(1)海外旅行傷害保険などについて、大学の指示に従い加入する。</p> <p>(2)航空券を手配した旅行会社や航空会社の危機発生時の補償などを確認する。</p> <p>(3)渡航前に加入した保険の内容について国際交流センターに連絡する。</p> <p>〔④国際情勢、渡航先の安全性についての情報収集〕</p> <p>(1)国際情勢の変化や動向について把握する。</p> <p>(2)外務省の在外公館のホームページ等を活用し、渡航先の現地安全情報を把握する。</p> <p>(3)厚生労働省検疫所のホームページ等を活用し、渡航先の感染症情報を把握するとともに必要に応じて予防接種を受ける。</p> <p>(4)渡航先の政治・社会・文化、日本との関係や対日イメージなどを理解しておく。</p> <p>〔⑤留学先大学等の危機管理体制などについての情報収集〕</p> <p>(1)危機管理体制や危機管理に関するガイダンスなどの実施状況を調査する。</p> <p>(2)留学先などで加入する危機管理に関する保険の種類や内容を把握する。</p>
2. 渡航後に行う事項	<p>〔①在外公館への在留届提出と危機情報の把握〕</p> <p>(1)災害やテロなどの緊急時の安否確認、退避の手配などの連絡・保護が在外公館から受けられるように、旅券法により、3か月以上外国に滞在する日本人は、在留届の提出が義務づけられているので、必ず提出する。</p> <p>(2)治安情勢が不安定な国や地域への渡航の場合は、滞在期間が</p>

	<p>短くてもすべて届け出るようにする。</p> <p>(3) 在外公館のホームページなどで、定期的に留学先の危険情報について把握する。</p> <p>〔② 留学先での危機管理体制把握と国際交流センターへの連絡〕</p> <p>(1) 留学先などでの危機管理に関する情報収集を行い、ガイダンスなどには必ず参加する。</p> <p>(2) 留学先等の緊急時の対応体制と連絡システムを把握し、国際交流センターへ報告する。</p> <p>(3) 渡航後に加入した保険とその内容について国際交流センターへ報告する。</p> <p>(4) 国際交流センターの指示に従い、毎月、在籍確認と生活状況の報告を行う。</p> <p>〔③ 自己の危機管理〕</p> <p>(1) 外出の際は、緊急連絡先（留学先等の電話番号や住所など）を記したメモなどを必ず携行する。</p> <p>(2) 緊急時の家族への連絡体制の確認を行う。</p> <p>(3) 緊急時の国際交流センターへの緊急連絡体制を確認し、以下のとおり準備しておく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 留学先の関係者などから連絡する体制を確認して、国際交流センターに連絡する。</li> <li>○ 留学先の関係者に緊急時の国際交流センターへの連絡先を知らせておく。</li> <li>○ 本学の危機管理対応体制（別表3，15頁）を基本に連絡が行えるようにしておく。</li> </ul> <p>(4) 海外渡航中は、原則として自動車などの運転はしない。やむを得ず運転する場合は、違反や事故の際の賠償責任、コストに備え、自動車保険に必ず加入する。</p> <p>(5) 留学先大学の各種報告（一時帰国，長期外出などの報告）など，必要な手続きは，留学先大学が定める方法により適切に行うものとする。</p>
<p>3. 危機に遭遇した場合の対応</p>	<p>(1) 留学先などの緊急連絡先へ連絡し，その指示に従って行動する。</p> <p>(2) 緊急連絡体制（別表3，15頁）に基づき，国際交流センターへ連絡・相談する。</p> <p>(3) 在外公館の連絡・指示に従って行動する。</p> <p>(4) 家族へ連絡する。</p> <p>(5) 保険会社に連絡する。</p>

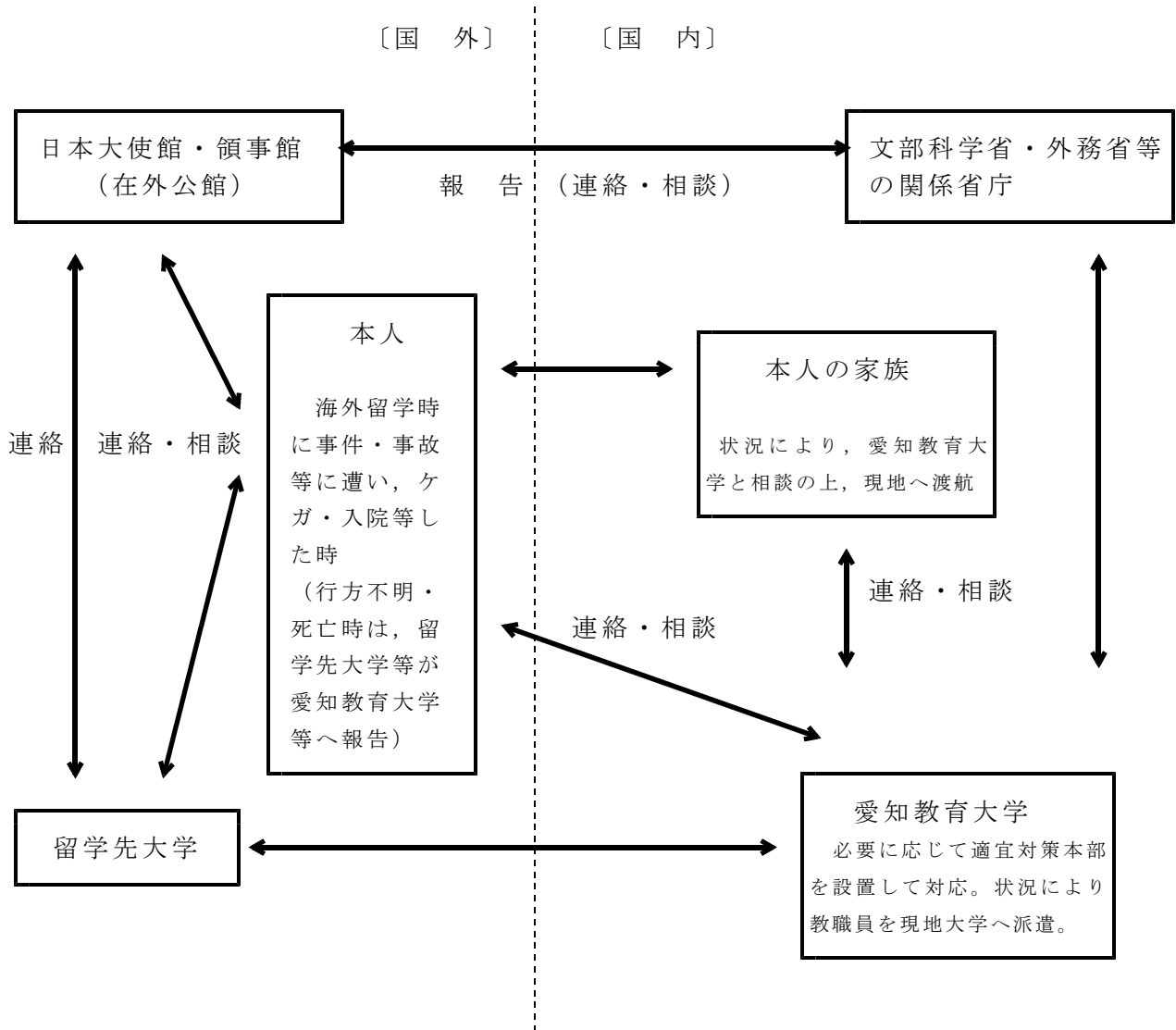
(別表 1 : 愛知教育大学における国際交流 (外国人留学生受入・学生の海外留学) に伴う危機管理対策本部組織図)



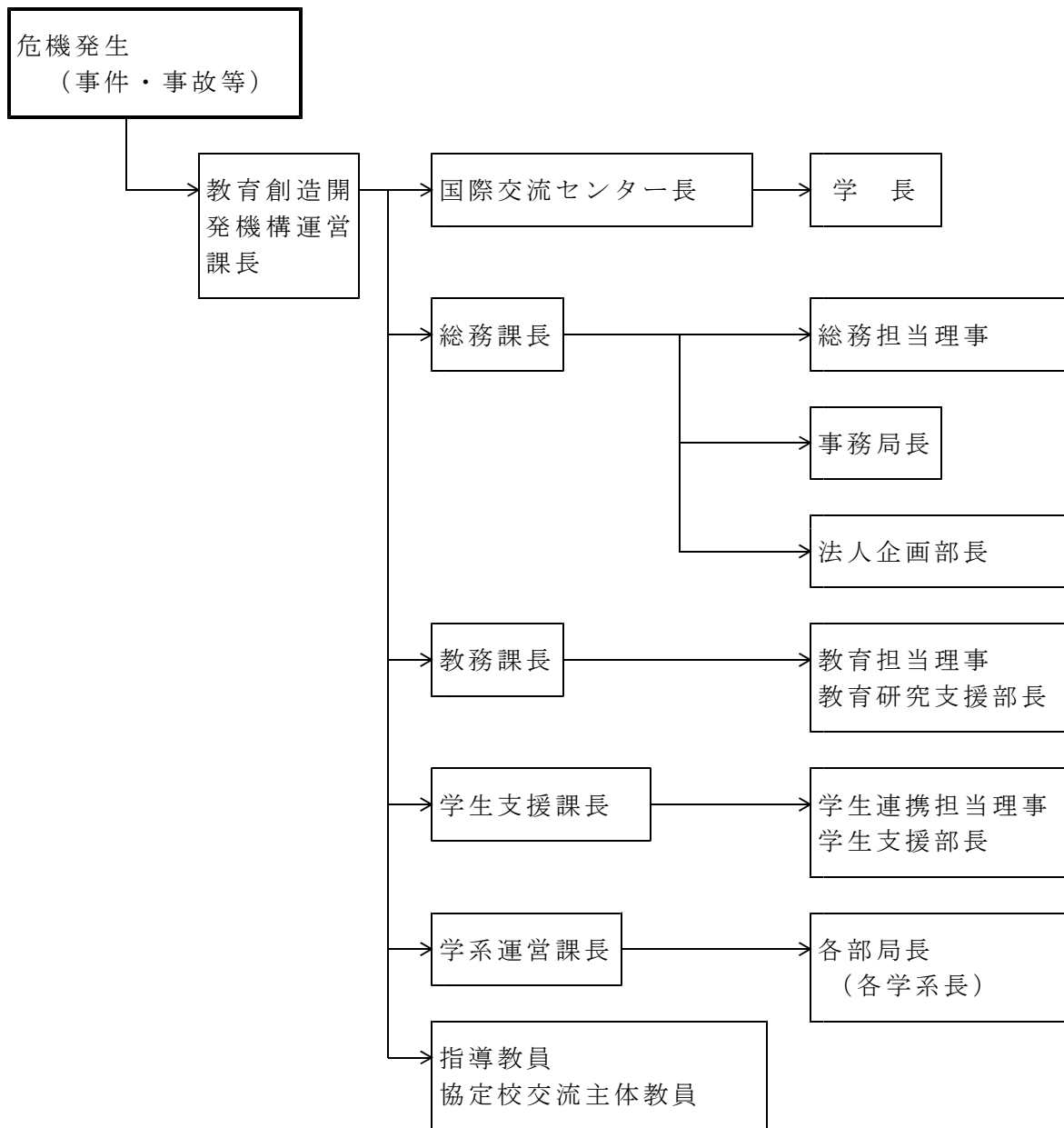
(別表 2 : 外国人留学生に対する危機管理対応体制 (国内・国外連絡網))



(別表3：海外留学時の危機管理対応体制（国内・国外連絡網）  
 - 留学先などで事件・事故等が発生した場合の連絡網の体制 -

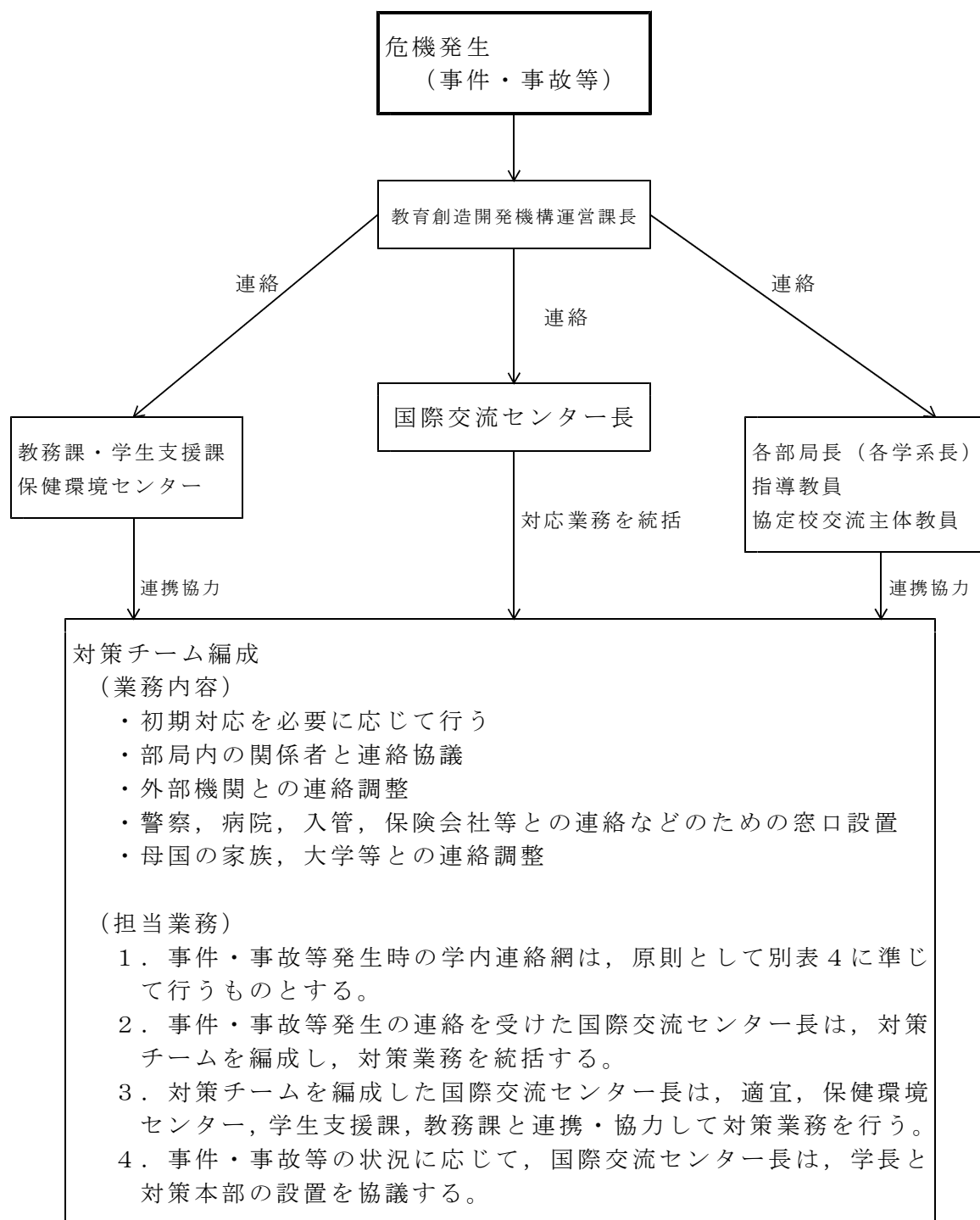


(別表4：事件・事故等発生時の連絡網の体制(学内連絡網))





(別表5：事件・事故等発生時の対応体制)



様式 1

## 留 学 届

氏名		生年月日	年 月 日生
所属		学年	
学籍番号			
現住所			
電話番号		メールアドレス	
指導教員名		職名	
所属			
電話番号		メールアドレス	
留学先		受入れ窓口・担当者名	
学部・研究科			
電話番号		メールアドレス	
留学期間	年 月 日～	年 月 日	
留学中の住所			
電話番号		メールアドレス	
パスポート番号			
発行月日	年 月 日		
ビザ申請先		電話番号	
ビザの種類		ビザ照会番号	
学生教育研究災害傷害保険	加入・未加入		
学生総合共済	加入・未加入		
海外旅行者傷害保険等	加入・未加入		
会社名		電話番号等	
保険証番号		保険のタイプ	
渡航日		便名	
出発日		出発時間	
到着地		到着時間	
航空券手配会社名		電話番号等	
国内緊急連絡先（2名指定して下さい）			
氏名		続柄	
住所			
電話番号		メールアドレス	
氏名		続柄	
住所			
電話番号		メールアドレス	

\*この情報は、留学期間中における危機管理（事故等が発生した場合の対応）のために使用するものであり、その他の目的には使用しません。