

英語チュータリング 実施報告書

基本情報

チューター氏名	A さん
実施日時	x 月 x 日(x 曜日) x 時 x 分から x 時 x 分
学習者氏名	B さん

今回の**英語基礎力向上**のために行った内容(■(“しかく”)に変換してください)

<input checked="" type="checkbox"/> 発音	<input type="checkbox"/> 英文法	<input type="checkbox"/> 単語
<input type="checkbox"/> 長文読解	<input type="checkbox"/> リスニング	<input type="checkbox"/> ライティング
<input type="checkbox"/> その他(内容を記入してください)		

今回の**目標・内容・学びの成果**、学習者の様子や気づいたこと、次回への考え等

- 目標：学習者と目標となる到達点を共有し、学習の計画を立てる。
- 内容
 - ① 英語による自己紹介（名前、専攻、家族、趣味、なぜ英語を学びたいのか）
 - ② 今後の学習計画（発音の改善と並行して TOEIC のリスニング、特に Part 3,4 の向上）
 - ③ 英語特有の音の変化（リンキング）について説明、練習
 - ④ L, R の発音練習
 - ⑤ シャドーイング用のアプリとその使い方の紹介（TED）
 - ⑥ 次回の予定の確認
- 学びの成果

長年ピアノをやっているということで耳がとてもよく、③の活動では比較的すぐに手本の音声の真似をすることができていた。また、④では初めは口の動かし方が分かっていないようで混乱していたが、スマホのカメラや鏡を使って口の動きを比較することで徐々に2つの音を区別して発音することができていた。

耳がいいので次回からは、学習者の発音を録音して手本の音声と比較することで違いに気づいてもらうようにすると効果的かと思う。

次回予定 (■はい、□いいえ (“しかく”)に変換してください)

来週も同じ曜日・時間帯・媒体です。

変更を希望します。

・日時 ()

・媒体 (キャンパス内かオンラインか) ()

。その他要望等があれば記入してください

ホワイトボードに文字を書いて見せたかったが、ペンが細くて画面越したと見えていなかったのので、太めのホワイトボードマーカーがあると助かります。