

英語学習サポート
チュータリング
~English Study
Support Tutoring~
マニュアル
【学習者用】

愛知教育大学 国際企画課
英語サポートコーナー



目次

1. 英語学習サポートチュータリング制度の目的
2. 英語チュータリング実施の意義と背景
3. 英語チュータリングにおける基本的な考え方
4. 活動にあたっての注意点 ①
5. 活動にあたっての注意点 ②
6. 英語チュータリング活動の定義と範囲
7. 英語チュータリングの活動例
8. 活動時間
9. 活動場所・媒体
10. 活動の流れ（オンキャンパスの場合）
11. 活動の流れ（オンラインの場合）
- Q & A ～こんな時は？～
12. 予定の変更・キャンセルをしたい場合
13. 教材が必要になった場合
／実施形態（キャンパス内かオンラインか）を変更したい場合
14. 問い合わせ先

英語学習サポートチュータリング 制度の目的

※以下、英語チュータリングと呼びます。

- 本学学生の英語能力向上を通し、グローバルな視野を持った教員や教育支援者の育成を目指します。
- 同時に、チューターの英語能力・教授能力の向上を図り、学習者とチューターの両方の成長を目指します。



英語チュータリング実施の 意義と背景

- 小学校で英語が正式に教科化され、
教員採用試験で英語資格保持者が優遇されるなど、
英語力の高い教員の確保が各教育委員会の
喫緊の課題となっています。
- COVID-19の影響で海外渡航の機会が減り、
国内での 実践的な英語学習へのニーズが
一層高まっています。



英語チュータリングにおける 基本的な考え方

- 学生チューターによる学内での活動のため、そこまで高品質な教育を求めすぎず、肩の力を抜いて、チューターと共に英語学習を楽しむ気持ちで取り組みましょう。
- 英語チュータリングは学生の空き時間を活用して英語を学習する活動です。他に重要な用事がある場合はキャンセルや時間の変更もできますので、遠慮なくチューターに相談してください。
- 一方で、チューターもスケジュールを開けてくれているので、一定のコミットメントとエチケットは必要です。それほど重要ではない理由で安易にキャンセルすることなどは避けてください。

活動にあたっての注意点①

- 無断のキャンセルは厳に慎んでください。
 - ・ 予定が合わない場合は必ずコーディネーターに連絡してください。
 - ・ 無断キャンセルは1回目で注意、2回目で原則半期利用禁止とします。
- 疑問や不安が生じた場合はコーディネーターに相談し、一人で抱え込まないようにしてください。

活動にあたっての注意点②

新型コロナウイルス感染防止のため、対面で実施する場合は以下の点に注意してください。

- 英会話中はできる限りマスクを着用する。
- 昼食等を一緒に取る場合は十分に距離を置き、ソーシャルディスタンスに気をつける。
- 開始前と終了後、備え付けのアルコールで手指の消毒と机・椅子等の消毒をする。
- 発熱や体調の不具合がある場合は無理に参加せず、お休みとする。
- 相談して対面からオンラインに切り替える。

英語チュータリング活動の 定義と範囲

- 明確な学習目標（目的）を持った活動であること
- 目標に沿った内容であること
- 報告可能な成果を伴うこと

○活動とみなされるもの（例）

- 学習上の目的を持った英語でのあいさつや近況報告
- 教材としての短時間の動画視聴（TEDなど）

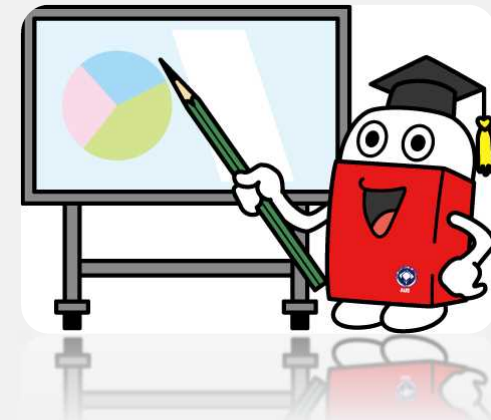
×みなされないもの（例）

- 目的のない英語での雑談
- 長時間の動画視聴



英語チュータリングの活動例

- 英語基礎力向上の活動（毎回必須）
 - ・ 発音や英文法、単語の学習など
- 英会話
- TOEIC・英検等の資格対策支援（4技能全て含む）



活動時間

- 活動時間
 - 1時間単位で原則として下記の時間
 - 09:30 - 10:30 (1限)
 - 11:00 - 12:00 (2限)
 - 12:20 - 13:20 (お昼)
 - 13:50 - 14:50 (3限)
 - 15:00 - 16:00 (4限)
 - 16:45 - 17:45 (5限)



活動場所・媒体

■ オンライン

- 以下にWeb会議システムの例を挙げます。
Teamsが本学推奨ですが、チューターと話し合っ、お互いにとって使いやすく、使い慣れた最適な媒体を選択してください。

- Microsoft Teams

利用方法については本学ICT教育基盤センターのHPの「遠隔授業について」をご確認下さい。

- Cisco Webex

- Zoom

- Skype

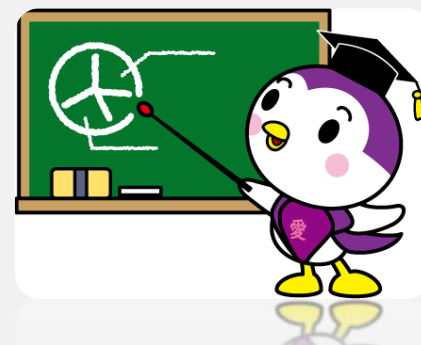
- Google Meet等…

■ オンキャンパス

- 主に教育交流館1階グローバルコモンズ(国際交流センターの向かいの部屋)を利用しますが、空き状況によっては別の部屋を指定することがあります。コーディネーターの指示に従ってください。

活動の流れ (オンキャンパスの場合)

1. (初回) コーディネーターからチューターの連絡先情報と学習する部屋を連絡します。
2. 当日の活動の予定を立てます。
3. 予定時刻に集合し、チュータリングをします。
4. 終了したら次回の予定をチューターと話し合います。



活動の流れ (オンラインの場合)

1. (初回) コーディネーターからチューターの連絡先情報を連絡します。
2. 「活動場所・媒体」のスライドを参考にチューターがWeb会議システムを選び、ミーティングを設定します。アクセスURLとパスワードを確認してください。
3. 予定時刻にお互いがログインし、チュータリングをします。
4. 終了したら次回の予定をチューターと話し合います。

Q & A ~こんな時は？~
予定の変更・キャンセルをしたい場合

- チュータリングクラスの後、チューターと学習者の間で、次回の予定の変更・キャンセルを決めてください。



Q & A ～こんな時は？～
教材が必要になった場合

- 大学の予算で購入できる場合がありますので、英語サポートコーナーのコーディネーターまでご相談ください。紙の教材・デジタルの教材両方で検討可能です。

Q & A ～こんな時は？～
実施形態（キャンパス内かオンラインか）
を変更したい場合

- 英語サポートコーナーのコーディネーターまでご相談ください。

問い合わせ先

- 愛知教育大学 国際企画課 英語サポートコーナー
平日 10:00 - 16:45
- (コーディネーター: 倉地(クラチ))
- 0566-26-2175
- aue-english@m.auecc.aichi-edu.ac.jp

