最終更新日:2026.10.6

英語学習サポート チュータリング

～English Study Peer-Tutoring～

マニュアル

【学習者用】

愛知教育大学 国際交流センター

英語サポートコーナー

目次

１．目的
２．意義と背景
３．基本的な考え方
４．英語能力向上のために　～ワンポイント・アドバイス～
５．活動の定義と範囲
６．活動内容例
７．活動日時
８．活動場所・媒体
９．活動の流れ
１０．注意点
１１．Q&A　～こんな時は？～　予定の変更・キャンセルをする場合
１２．Q&A　～こんな時は？～　教材が必要になった場合
１３．お問い合わせ

1. 目的

※以下、<u>英語チュータリング</u>と呼びます。

1. チューターの教授能力および英語力の向上を図り、チューターと学習者双方の成長を目指します。

2. 本学では学生の英語力向上に取り組むとともに、国際理解を深めた教員および教育支援者の育成を目指します。

2. 意義と背景

1. グローバル化が進む社会では、多様性を理解し、自分の言葉で伝える力がますます求められています。その基盤となるのが高い英語力です。こうした力を育む教育者は、未来を担う人材の育成において重要な役割を果たします。そのため、教育者自身の指導力と英語力を高める取り組みは不可欠です。

2. 小学校では中学年から外国語活動が導入されており、教員採用試験において英語資格保持者が優遇されるなど、英語力の高い教員の確保は各教育委員会にとって喫緊の課題となっています。

3. 基本的な考え方

1. 本活動は学生チューターによる学内での取り組みです。過度に高度な学習を求めるのではなく、肩の力を抜いて、英語チューターとの交流を通じて楽しく英語を学ぶ気持ちで取り組みましょう。

2. 英語チュータリングは、学生の空き時間を活用して英語を学ぶ活動です。授業や実習など、他に優先すべき予定がある場合は、キャンセルや時間変更も可能ですので、英語チューターにご相談ください。

3. 一方で、英語チューターも皆さんのために時間を確保していますので、一定の責任感とマナーを持って参加することが求められます。やむを得ない事情を除き、安易なキャンセルはご遠慮ください。

4. 英語能力向上のために
～ワンポイント・アドバイス～

1. 週に1回、1時間の定期的な学習を継続しましょう。継続的な取り組みによって、英語学習への意欲が高まり、学習のリズムも整いやすくなります。

2. 英語チューターに、英語の勉強方法について気軽に相談してみてください。英語力を高めるために努力を重ねてきたチューターの話は、とても参考になります。 この貴重な機会を活かし、ぜひ学習方法についても積極的に聞いてみてください。

5. 活動の定義と範囲

1. 活動には明確な学習目標が設定されていること。
2. その目標に沿った内容で構成されていること。
3. 成果が報告可能な形で示されること。

〇活動とみなされるもの（例）

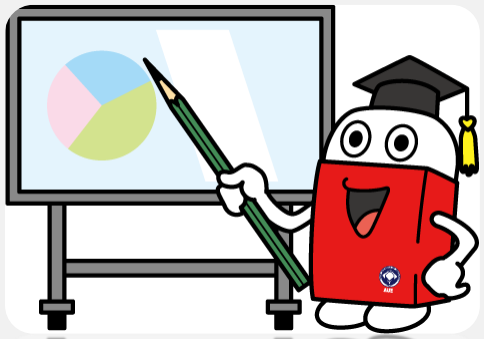
1. 学習上の目的を持った英語でのあいさつや近況報告
2. 教材としての短時間の動画視聴（TEDなど）

×活動とみなされないもの（例）

1. 目的のない英語での雑談
2. 長時間の動画視聴

６．活動内容例

1. 英語の基礎力全般（発音、文法、語彙など）の強化
2. 実践的な英会話の練習
3. TOEIC・英検・IELTSなどの英語資格試験に向けた対策
4. 効果的な英語学習方法に関するアドバイス
5. 英語圏への留学に向けた準備と対策



７．活動時間

原則、週1回、1時間。学期あたり最大12時間です。
活動時間は、1回につき必ず1時間以上としてください。
1時間経過後は、30分単位（例：1時間、1時間30分、2時間…）での実施となります。

１．対面

基本的に、下記の時間帯を活動時間とします。
①09:30 – 10:30 (1限)②11:00 – 12:00 (2限)
③12:20 – 13:20 (お昼)④13:20 – 14:20 (3限)
⑤15:00 – 16:00 (4限)⑥16:45 – 17:45 (5限)

２．オンライン

基本的に、9:00～20:00の時間帯とします。

大学休校日は、オンラインのみ可とします。

8. 活動場所・ 媒体

1. 対面

・英語チューターと相談の上、大学内で場所を確保してください。

・グローバルコモンズの部屋は、当日に空きがある場合は利用可能です。事前予約は出来ません。利用を希望の際は、チュータリング当日に国際交流センターで空き状況をご確認ください。

2. オンライン

本学ではTeamsの使用を推奨しておりますが、学習者と相談のうえ、双方にとって使いやすい最適なツールをご選択ください。

９．活動の流れ

1. 英語サポートコーナーが、チューターと学習者のマッチングを行う。
2. 英語サポートコーナーから、マッチングしたチューターの情報と顔合せの日時・場所の情報を受け取る。
3. 学習目標と学習したい内容を考えておく。
4. 英語チューターとの顔合せミーティングに出席する。

① チューターが学習者の学習目標を確認し、学習計画を作成する。
② 初回チュータリングの日時・場所を決定する。
③ お互いの連絡先を交換する。

5. 初回チュータリングを実施する。

① 宿題が提示される。
② 次回のチュータリングの日時・場所を決定する。

- 英語サポートコーナーからのアンケートに回答する。

10. 注意点

1. 無断でのキャンセルは、厳に慎んでください。
　キャンセルする場合は、必ず事前に英語チューターへご連絡をお願いします。
　無断キャンセルをされた場合は、
　1回目は、注意
　2回目は、当該期のチュータリング利用停止、となります。

2. 直前のキャンセルも極力お控えください。
　体調不良や忌引きなどのやむを得ない事情を除き、個人的な理由（例：自動車教習、アルバイトなど）による安易なキャンセルはご遠慮ください。

3. 継続できない事情が生じた場合は、速やかに英語サポートコーナーに連絡ください。

１１．Ｑ＆Ａ　～こんな時は？～
予定の変更・キャンセルをする場合

1. キャンセルや変更がある場合は、必ず事前に英語チューターに、電話またはメールで連絡してください。

2. 英語チューターと、次回の予定の変更やキャンセルを決めてください。

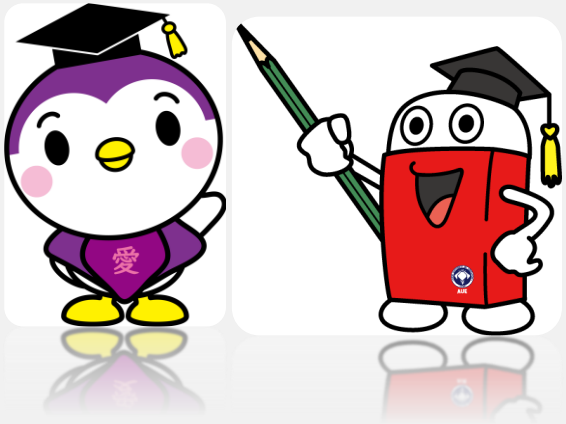
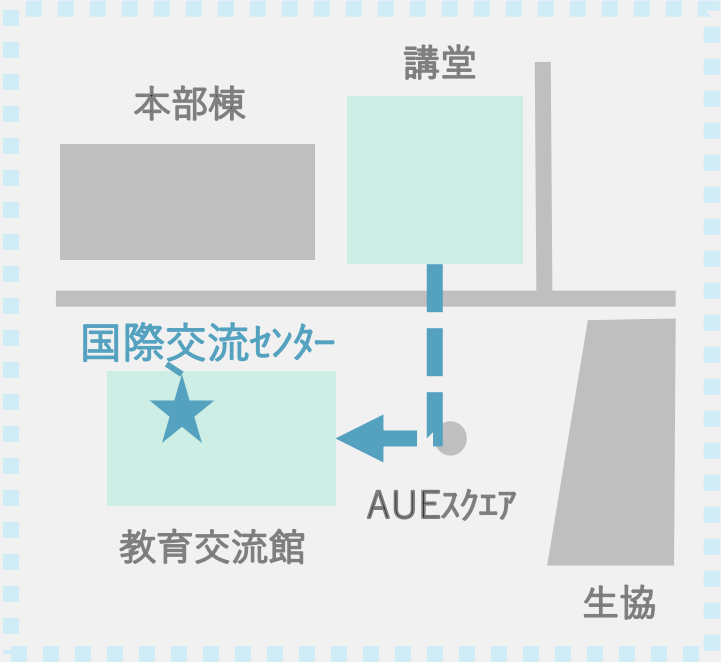
１２．Ｑ＆Ａ　～こんな時は？～
教材が必要になった場合

1. 国際交流センターのMini Libraryには、教材もありますのでご活用ください。ただし、国際交流センター内のコピー機の使用はご遠慮ください。

2. ご希望の教材がある場合、大学の予算で購入できる可能性があります。まずは英語サポートコーナーまでお気軽にご相談ください。（紙の教材のみ）

13. お問い合わせ

国際交流センター　英語サポートコーナー
Place:　教育交流館１階

Phone: 0566-26-2175　（平日９:00am －3:45pm）

Email:　aue-english@m.auecc.aichi-edu.ac.jp