

入学願書記入上の注意

1. 「希望する主指導教員名（大学名）」欄は、12 ページから 14 ページの「共同教科開発学専攻専任教員一覧」に記載されている教員のうち、◎印を付してある「主指導教員となり得る教員」の中から選び、記入すること。第 2 希望については、希望しない場合は記入を要さない。
2. 「選抜試験及び入学後の研究指導を英語で受ける希望の有無」欄は、外国人留学生で選抜試験及び入学後の研究指導を英語で受ける希望がある場合は「有」に○を付すこと。それ以外は「無」に○を付すこと。
3. 出願資格のうち「上記以外の資格」欄は、学生募集要項の 1 ページから 2 ページに記載している「2 出願資格」の 1（修士の学位又は専門職学位を有する者、または令和 9 年 3 月 31 日までに取得見込みの者）以外に該当する場合にのみ記入すること。
4. 「現職等」欄は、以下を参考に具体的に記入すること。

（1）勤務先

◎◎大学○○学部、□□市立△△小学校、株式会社▲▲▲など

（2）職 種

学生、研究生、教諭、教授、研究員、営業、事務など

（3）住 所

勤務先の住所、電話番号を記入すること。

（4）在職年数

在職中の者のみ記入し、休職期間（育児休業など）は在職年数に算入しないこと。なお、在職年数は令和 9 年 3 月 31 日現在で算出し、記入すること。また、非常勤職員であっても、その勤務の形態が常勤の職員と同等である場合には在職年数に含め、1 ヶ月未満となる場合には、1 ヶ月に繰り上げて、合計在職年数を記入すること。