

令和9（2027）年度愛知教育大学大学院教育学研究科研究生 （外国人留学生）出願要項

愛知教育大学大学院教育学研究科において、研究生として特定の事項について研究することを希望する者は、次の要領により出願してください。

1. 出願資格

次のすべてに該当する者

- (1) 入学許可後の指導予定教員から受入れの内諾を得ている者
- (2) 次のアからウのいずれかに該当する者
 - (ア) 大学院（修士課程）を修了した者（入学日より前に修了見込みの者を含む。）
 - (イ) 外国において、日本の学校教育における18年の課程に相当する課程を修了した者
 - (ウ) その他本学において大学院（修士課程）を修了した者と同等以上の学力があると認めた者
- (3) 国際交流基金と日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験N2レベル（旧試験の場合は、2級）以上の資格を有する者または指導予定教員が英語による指導に支障がないと認めた者
※二重国籍により日本の国籍を有する者または日本国の永住許可を得ている者を除く

2. 受入れ可能な専攻

大学院教育学研究科修士課程教育支援高度化専攻日本型教育グローバルコース

※出願する前に必ず研究の指導を受けようとする教員（指導予定教員）と研究計画等について、十分な打合せを行い、面接を受け、承諾を得てください。

研究内容又は研究計画等によっては、入学が許可されない場合があります。

※なお、指導予定教員を探したいときは、愛知教育大学ホームページの「教員一覧」をご覧ください。

「愛知教育大学研究者総覧」：<http://souran.aichi-edu.ac.jp/souran/index.html>

教員のメールアドレスの記載がないまたは連絡がつかない場合、下記のメールまでお問い合わせください。

kokusaikoryu@m.auecc.aichi-edu.ac.jp （愛知教育大学 国際交流センター）

3. 入学時期と研究期間

- (1) 入学時期

毎年4月及び10月とします。

- (2) 研究期間

原則として入学を許可された年度内の1年又は6か月（前期又は後期）とします。

ただし、指導予定教員が研究の継続を必要と認めたときは、教務企画委員会の議を経て、1年を限度に研究期間を延長することができます。

前期： 4月1日 ～ 9月30日 後期：10月1日 ～翌年3月31日

- 延長の例：
- ① 4月入学で1年研究後、1年延長（限度）
 - ② 4月入学で6ヶ月研究後、6ヶ月延長（限度）
 - ③ 10月入学で6ヶ月研究後、1年延長（限度）

4. 出願期間

希望する入学時期に応じて、次のとおり出願してください。

入学時期及び在籍研究期間	出願期間
2027年4月入学 (前期のみ又は1年間の在籍)	【海外在住者】 2026年10月21日(水)～11月4日(水) 【日本在住者】 2027年1月18日(月)～2月1日(月)
2027年10月入学 (後期のみの在籍)	【海外在住者】 2027年4月14日(水)～5月6日(木) 【日本在住者】 2027年7月20日(火)～8月3日(火)

- (1) 持参または郵送による出願をしてください。

郵送の場合は、確実に上記の出願期間中に届くように、書留速達郵便（海外在住者は、EMS等の国際郵便）で送付してください。

- (2) 受付時間（持参の場合）

平日 9:30～16:30

- (3) 土日祝祭日、及び大学の一斉休業日には出願の受付はできません。

（大学の一斉休業日は本学ホームページで確認してください）

- (4) 出願後、面接（オンライン）を行うので、必ず出席してください。

（日時については、出願後にお知らせします。）

5. 出願書類等

出願者は、次の出願書類を整えた上、指導予定教員と面接し、承諾を得た後、出願してください。ただし、海外からの出願者は、指導予定教員との電子メール等によるレビューを面接に替えることができるものとします。

なお、必要な出願書類は、愛知教育大学ホームページからダウンロード可能です。

※出願書類が日本語と英語以外の場合は、必ず日本語訳を添付してください。

（愛知教育大学 HP <http://www.aichi-edu.ac.jp/exam/entrance/research.html>）

書 類 等	摘 要
① 入学願書	別紙様式 1-1, 1-2, 1-3（写真貼付） ※パソコンで作成すること
② 研究計画調書	別紙様式 2 ※パソコンで作成すること

③	最終出身大学院の卒業（修了） 証明書又は卒業（修了）見込証明書	出身学校長が作成した証明書の原本とし、 <u>学位記のみは不可</u> 【注意事項】 ※原本を提出した場合、返却はできません。 ※原本を提出できない者にとっては、公的証明機関が証明した「写」を提出してください。なお、公的証明機関の証明がない場合は、出願を認めません。 ※ <u>中国大陸（台湾、香港、マカオを除く）の大学等を卒業（見込み）の者は、各地「公証処」の発行する公証書（日本語訳含む）を必ず提出すること。</u>
④	最終出身大学院の成績証明書	※ <u>中国大陸（台湾、香港、マカオを除く）の大学等を卒業（見込み）の者は、各地「公証処」の発行する公証書（日本語訳含む）を必ず提出すること。</u>
⑤	日本語能力証明書のコピー	日本語能力試験（N1又はN2）合格の 1. 成績に関する証明 2. 合否結果通知書 ※ただし、指導予定教員が <u>英語による指導</u> に支障がないと認めた者は、研究指導証明書（別紙様式5）に替えることができる。
⑥	最終出身大学院の推薦書	書式自由、最終出身大学院の学長、学科長又は指導予定教員が作成した推薦書の原本（推薦者の所属、肩書き、連絡先の電話番号及びE-mailアドレスを必ず記入すること）
⑦	所属長の承諾書（現在在職中の者のみ）	別紙様式3、所属長が発行した承諾書の原本
⑧	健康診断書(日本語または英語)	別紙様式4
⑨	経費支弁誓約書	別紙様式6(経費支弁者本人が記入。日本語以外で記入した場合は、日本語訳を添付すること。) ※ <u>過去1年間の預金通帳の写し又は残高証明書等を添付すること。</u>
⑩	研究生（外国人留学生） 受入承諾書	別紙様式7、本学での指導予定教員が作成したもの（指導予定教員に依頼し、教員から直接国際交流センターに提出いただいてください。）
⑪	検定料	9,800円（※必ず出願者本人のパスポート上の英語名でお支払いください） ※窓口出願の場合は本学の財務課に納入し、入学願書に領収印の押印を受けてください。 ※郵送による出願の場合は「振替払込請求書兼受領証」また「振込明細書」等のコピーをご提出ください。
⑫	身分証明書	在留カード（日本在住者に限る）及びパスポートの写し ※出願時点でパスポートを所持していない方は、身分証明書の写し
⑬	出願提出書類一覧	

【出願に係る注意事項】

- (1) 出願書類に不備がある場合や、出願期間中に書類が全て揃わない場合、出願の受付はしません。
- (2) 代理人は本人に代わって出願書類の持参及び出願手続等を行うことができます。
※代理人が代わりに出願する場合は、代理人自身の身分証明書を持参すること。
- (3) 国際交流センターの面接は、本人が出席しない場合、辞退とみなします。

6. 検定料、入学料及び授業料

- (1) 検定料 9, 800円
※出願書類を提出するときに納入してください。
- (2) 入学料 84, 600円
※入学手続きのときに納入してください。
- (3) 授業料 6ヶ月 178, 200円
1年間 356, 400円
※1. 指定の期日までに納入してください。指定の期日を過ぎても入学料が納入されない場合は、入学を辞退したものとみなします。
※2. 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
※3. 授業料を納入しない者は、除籍します。
- (4) 既納の検定料、入学料及び授業料は、いかなる理由があっても返還できません。
- (5) 入学料及び授業料の額は、2026年度の額であり、2027年度については改定される場合があります。

○納入方法：

※海外送金は受け付けておりません。必ず出願者本人のパスポート上の英語名でお支払いください。

【ゆうちょ銀行から振り込む場合】

- ・口座名： ゆうちょ総合口座
- ・記号・番号： 00850-0-76544
- ・口座名義： 愛知教育大学

【ゆうちょ銀行以外の金融機関から振り込む場合】

- ・銀行名： ゆうちょ銀行
- ・支店名： ○八九店（ゼロハチキュウ）
- ・口座種類： 当座預金
- ・口座番号： 0076544
- ・口座名義： アイチキョウイクダイガク

7. 選考及び選考結果通知

- (1) 選考は、国際交流センターによる書類審査及び面接により行います。ただし、必要がある場合には、学力検査を行うことがあります。学力検査等については、別途通知します。
- (2) 選考結果は、郵送又はメールにて通知します。

8. 入学手続き等

選考結果を郵送する際に、合格通知書とともに同封してある入学手続要項に基づき、入学手続きを行ってください。入学手続きを完了した者は、入学を許可します。

9. 留意事項

- (1) 出願書類に不備がある場合には、出願は受理できませんので、ご注意ください。
なお、書類を期間内に提出できない場合は、いかなる理由があろうとも出願は受理できません。
- (2) 出願書類に虚偽の記載があった場合には、合格又は入学を取り消すことがあります。
- (3) 研究生は、指導予定教員が必要と認めた場合は、授業担当教員の許可を得た上で、授業に出席できますが、単位を取得することはできません。
- (4) 現在在職中の者は、入学及び修学に支障をきたさないよう、所属長の承諾をとっておいてください。
- (5) 既納の検定料、入学料及び授業料並びに出願書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- (6) 学則及び学内諸規程に違反する行為により退学する場合においても、その在籍する学期の授業料は徴収されます。

10. その他

- (1) 本学の大学院教育学研究科修士課程教育支援高度化専攻日本型教育グローバルコース（外国人留学生専用）の詳細については、下記の HP にてご確認ください。

<https://www.aichi-edu.ac.jp/graduate/master>

- (2) 個人情報の取扱いについて

- ① 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人愛知教育大学個人情報保護規程」等本学の関係規定に基づき厳密に取り扱い、個人情報保護に万全を期しています。
- ② 本学では、出願時に提出された個人情報（住所・氏名・生年月日等）及び入学試験成績情報は、入学選抜に関する業務、入学後の奨学制度申請、修学支援業務及びこれらに付随する業務並びに「愛知教育大学教育・学習データ活用ポリシー」に基づくデータに利用します。

【参考】「国立大学法人愛知教育大学個人情報保護規程」

<https://kitei.aichi-edu.ac.jp/doc/auekitei/print/82.html>

- (3) 安全保障輸出管理について

愛知教育大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「愛知教育大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受入に際し厳格な審査を実施しています。
規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

【参考】愛知教育大学 Web サイト「愛知教育大学安全保障輸出管理規程」

https://www.aichi-edu.ac.jp/intro/files/kitei_230308.pdf

【参考】経済産業省「安全保障貿易管理」

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>

1 1. 出願書類の提出先及び問合せ先

愛知教育大学 教育交流館 1 階 国際交流センター（国際企画課）

〒448-8542 愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢 1

TEL: 0566-26-2179 FAX: 0566-26-2711 E-mail: kokusaikoryu@m.auecc.aichi-edu.ac.jp

※受付時間 9：30～16：30（土日祝祭日等を除く）