

令和 4 年 度 愛知教育大学大学院教育学研究科入学志願票

フリガナ		<input type="checkbox"/> 男	受 験 番 号
氏 名		・	※
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 女	
現 住 所	<div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> (電話 - -) (携帯 - -)		
出願資格	大学 学部 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 卒業見込		
志望専攻・コース	教育支援高度化専攻 教育ガバナンスキャリアコース		
受験区分	<input type="checkbox"/> 教育委員会等派遣自治体職員 <input type="checkbox"/> 現職自治体・学校事務職員，他教職員（自治体・学校推薦） <input type="checkbox"/> 一般学生，社会人，現職自治体・学校事務職員，他教職員		
所属長の承諾 (在職者のみ)	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		写真貼付 出願前3か月以内に撮影した 写真（上半身，脱帽，正面向 き，縦4cm×横3cm）の裏に， 氏名を記入し，その全面に糊 付けをして貼付すること。
修学休業の有無	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		
出願時の身分等 (在職者のみ)	勤務先名		
	職種		

(注) 裏面の学歴・職歴も必ず記入すること。

【記入上の注意】

1. 太線枠内に必要事項をもれなく楷書で明確に（黒インクまたは黒ボールペンを使用）記入すること。（※印欄には記入しないこと。）
2. 国籍が日本国以外の者は，在留カードに記載された氏名を記入すること。
3. 志願票と受験票には，同一の写真を貼り付けること。
4. 事項が併記してある項目については，□にレ点を記入すること。

-----切-----り-----離-----さ-----な-----い-----こ-----と-----

令和 4 年 度 受 験 票

愛知教育大学大学院教育学研究科

志望専攻・ コース	教育支援高度化専攻 教育ガバナンスキャリアコース		受 験 番 号
受験区分	<input type="checkbox"/> 教育委員会等派遣自治体職員 <input type="checkbox"/> 現職自治体・学校事務職員，他教職員（自治体・学校推薦） <input type="checkbox"/> 一般学生，社会人，現職自治体・学校事務職員，他教職員		写真貼付 出願前3か月以内に撮影した写 真（上半身，脱帽，正面向き， 縦4cm×横3cm）の裏に，氏名 を記入し，その全面に糊付けを して貼付すること。
フリガナ			
氏 名			

※ 裏面にも記入欄があります

学 歴

学 校 名	在 籍 期 間
高等学校	年 月～ 年 月 卒 業
	年 月～ 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 卒業見込
	年 月～ 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 卒業見込
	年 月～ 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 卒業見込
	年 月～ 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 卒業見込

※1 学歴は高等学校以上の学歴について記入し、大学については学部名まで記入すること。

職 歴

勤 務 先	在 籍 期 間
<input type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> 非常勤	年 月～ 年 月
<input type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> 非常勤	年 月～ 年 月
<input type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> 非常勤	年 月～ 年 月
<input type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> 非常勤	年 月～ 年 月
<input type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> 非常勤	年 月～ 年 月
<input type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> 非常勤	年 月～ 年 月
<input type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> 非常勤	年 月～ 年 月
(現在)	年 月～

※2 学校関係勤務の場合は、常勤・非常勤のどちらかのに必ずレ点を記入すること。
(ただし、期限付き任用による常勤職員及び臨時的任用職員は非常勤職員とすること。)

【試験時間割】

○試験時間割については、受験案内でご確認ください。

【注意事項】

- 試験開始**20分前**までに試験室に集合すること。
- 試験当日の受付はありません。本受験票を持って直接試験室に入室してください。
- 試験開始時刻に遅刻した場合は、口述試験・面接を除き**試験開始時刻後30分以内**の遅刻に限り、受験を認めます。