

証 明 書 発 行 申 請 書

郵送をご希望の方は、この申請書に「本人確認書類のコピー」「返信用封筒」「郵便定額小為替」を添えて送付してください。

太枠線内をご記入ください。

		申請日	令和	年	月	日	
氏名	(在籍時)	生年月日	昭和	年	月	日生	
	(現在)		平成	年	月	日生	
ローマ字		連絡先	— —				
学部	昭和・平成・令和 ____ 年 ____ 月 卒業(修了)・退学				学籍番号		
	課程		科・系 コース	選修・教室 専攻			
大特 学院 1年 ・年	昭和・平成・令和 ____ 年 ____ 月 修了・退学				学籍番号		
	専攻			専修・領域 教員養成課程			
<input type="checkbox"/> 小学校教員免許取得コース							
科目等履修	公開講座・認定講習 内地留学生	平成 ____ 年度 在学		免許法認定公開講座・認定講習を受講された方は、証明に必要な科目名を記入してください。			
使用目的 (提出先)	()						
教員免許申請の場合、申請予定の免許教科を記入してください。例) 高1種(地歴)、特支1種(聴覚)							
証明書の種類	厳封は、成績証明のみとさせていただきます。 要望等ございましたら、下記備考欄にご記入ください。		部数		1部あたり 発行手数料	小計	
	和文	学部 卒業証明書		部		400円	円
		院/特専1年 修了証明書(学位取得証明書)		部			円
		単位修得(成績)証明書		部			円
		在学期間証明書		部			円
		学力に関する証明書 ※1		小部	中部		高部
			養部	特支部	幼部	円	
	学校図書館司書教諭単位修得証明書		部		円		
	英文	卒業(修了)証明書		部		円	
		単位修得(成績)証明書		部		500円	
在学期間証明書		部		円			
上記以外の証明書の場合は、各窓口担当までお問い合わせください。					部	400円	
備考欄	学部、大学院等2つにわたって在籍していた場合は、どの証明書が何部必要かを明瞭をお願いします。				合計	円	

上記に記載された個人情報、証明書発行の目的以外には使用しません。

※1 大学院(愛知県教育委員会での申請)の方は、単位修得(成績)証明書で学力に関する証明書を代用できます。

事務処理欄	<input type="checkbox"/> 郵送料 円 / <input type="checkbox"/> 速達希望 <input type="checkbox"/> 窓口渡 月 日 <input type="checkbox"/> 本人確認 免・保	領収印	
		受領印 サイン	

(→ 英文証明希望の場合はローマ字表記をお願いします)