

証明書発行申請書

郵送を御希望の方は、この申請書に「本人確認書類のコピー」「返信用封筒」「郵便定額小為替」を添えて送付してください。

太枠線内を御記入ください。

		申請日	令和	年	月	日	
氏名	(在籍時)	生年月日	昭和	年	月	日生	
	(現在)		平成	年	月	日生	
ローマ字		連絡先	— —				
学部	昭和・平成・令和 ____ 年 ____ 月 卒業(修了)・退学	課程		科・系 専攻・コース	学 籍 番 号		
				専攻・コース	選修・教室 専修・専攻		
大特 専1 年	昭和・平成・令和 ____ 年 ____ 月 修了・退学	専攻		学 籍 番 号			
				専修・領域・コース 教員養成課程			
		<input type="checkbox"/> 小・中学校教員免許取得コース					
科目等履修	内地留学生 研究履修	平成 令和 ____ 年度 在学	免許法認定公開講座・認定講習を受講された方は、証明に必要な科目名を記入してください。				
		証明書は、 受講年度毎 に発行手数料がかかります。					
使用目的(提出先)	()						
証明書の種類	厳封を希望される方は、下記備考欄に「○○証明書は厳封希望」と明記してください。		部数	1部あたり発行手数料	小 計		
	和文	学部 卒業証明書	部	400円	円		
		院/特専1年 修了証明書(学位取得証明書)	部		円		
		単位修得(成績)証明書	部		円		
		在学期間証明書	部		円		
		学力に関する証明書	小 2種・1種・専修		部	400円	円
			中 2・1・専修(教科:)		部		
			高 1種・専修(教科:)		部		
	特支 2・1・専修(領域:)		部				
	幼 2・1・専修	部	養 2・1・専修	部	円		
学校図書館司書教諭単位修得証明書	部	円					
公認心理師卒業(修了)証明書・科目履修証明書	部	円					
英文	卒業(修了)証明書	部	500円	円			
	単位修得(成績)証明書	部		円			
	在学期間証明書	部		円			
上記以外の証明書の場合は、各窓口担当までお問い合わせください。		部	400円	円			
備考欄	学部、大学院等複数にわたって在籍していた場合は、どの証明書が何部必要かを明瞭にお願いします。		合計	円			

上記に記載された個人情報は、証明書発行の目的以外には使用しません。

事務処理欄	<input type="checkbox"/> 郵送料	円 /	<input type="checkbox"/> 速達希望	領収印
	<input type="checkbox"/> 窓口渡	月 日	<input type="checkbox"/> 本人確認 免・個・旅	

(→英文証明希望の場合はローマ字表記をお願いします)