

事務職員採用独自試験（経験者採用） 実施要項

※本試験は、東海・北陸地区国立大学法人等職員統一採用試験とは別に行う、社会人経験者向け中途採用です。

募集者の名称	国立大学法人愛知教育大学
募集職種	事務職員（雇用期間の定めなし）
職務内容	主に総務、学務、会計、学術研究支援等に係る事務全般（職員のキャリアパス等を考慮し、他の事務系業務への配置換あり）
募集人員	3名程度
採用時期	令和8年10月1日予定
応募資格	<p>○ 昭和39年（1964年）4月2日以降に生まれた者</p> <p>※定年年齢を上限として募集します（労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項第1号）。</p> <p>○ 常勤職員として、概ね5年以上の社会人経験がある者</p> <p>○ 文部科学省の関係機関や公的機関等での勤務経験があると望ましい</p> <p>○ 高専以上（大学、短期大学、又は高等専門学校を卒業した者）</p> <p>ただし、次の者は試験を受けられません。</p> <p>①拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者</p> <p>③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者</p>
応募書類	<p>本学ウェブサイト（https://www.aichi-edu.ac.jp/intro/saiyo/shokuin.html）より指定様式をダウンロードの上、以下の応募書類を作成し、指定する提出方法により送付願います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エントリーシート（指定様式） ・職務経歴書（指定様式） ・小論文（指定様式）
提出方法	<p>件名を「令和8年度事務職員採用独自試験（経験者採用）応募の件」としたメールに、「応募書類」一式を1つのPDFファイルにまとめファイル名を「【氏名】R8aue 独自」としたものを添付し、「応募締切」までに「問合せ先等」あてに送付してください。メール受信後、3日（土日祝日を除く）以内に返信する予定ですが、返信がない場合はお問い合わせください。</p>
応募締切	令和8年6月30日（火）17時（JST）必着

<p>選考方法</p>	<p>○ 書類選考 ↓ ○ 1次面接（令和8年7月27日（月）予定） ↓ ○ 2次面接（日時等詳細は1次面接通過者に連絡します。） ※面接については、合格者にのみ電話またはE-mailで、日時等詳細を連絡します。 ※試験会場は愛知教育大学本部棟を予定しています。交通費の支給はありません。 （愛知教育大学本部棟：下記URL キャンパスマップ^④ https://www.aichi-edu.ac.jp/campusmap/index.html）</p>
<p>勤務場所</p>	<p>以下のうちいずれか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・刈谷地区：愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1 ・名古屋地区：愛知県名古屋市東区大幸南1の126 ・岡崎地区：愛知県岡崎市六供町八貫15または愛知県岡崎市明大寺町栗林1
<p>勤務時間</p>	<p>○ 勤務時間 8：30～17：00（休憩12：00～12：45）</p> <p>○ 休日 土曜、日曜、祝日及び年末年始（12／29～1／3）</p> <p>○ 休暇等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇（年間20日。ただし採用の年に限り、採用日に応じた日数が付与されます。） ・特別休暇（有給。夏季休暇（3日）、結婚休暇（5日）など） ・その他、病気休暇、育児休業や介護休業制度などがあります。 <p>○ 試用期間 6か月以内（試用期間中、処遇面に差異はありません。）</p>
<p>給与等</p>	<p>○ 初任給 月給 約239,000円～（本給+地域手当） （採用前の経歴に応じて決定されます。）</p> <p>○ 昇給 年1回、1月に実施（勤務成績による）</p> <p>○ 期末手当・勤勉手当 年2回（6月・12月）</p> <p>○ 各種手当 超過勤務手当、通勤手当、住居手当、扶養手当など</p>
<p>福利厚生</p>	<p>文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険</p>

問合せ先等	国立大学法人愛知教育大学総務・企画部人事労務課人事係 住所：〒448-8542 愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1 電話：0566 - 26 - 2124 E-mail：jinji@aecc.aichi-edu.ac.jp
その他	○ 個人情報、選考及び採用手続きの目的のみに利用し、取扱いには十分注意します。また、応募書類は原則として返却いたしません。（当方で責任を持って廃棄いたします。） ○ 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙