

愛知教育大学附属特別支援学校事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学附属特別支援学校では、下記のとおりパートタイム勤務職員の産前・産後休暇及び育児休業取得に伴う代替職員（事務補佐員）を募集します。

勤務場所：愛知教育大学附属特別支援学校（岡崎市六供町八貫15）

募集人員：1名

業務内容：附属特別支援学校における事務補佐業務

【具体的な業務】

- ・窓口受付及び電話受付業務
- ・生徒及び教職員への各種証明書の交付手続き業務
- ・教職員の転入出に伴う各種手続き業務
- ・文書受付及び郵便物受入、発送業務
- ・財務管理システムによる振替伝票等の作成業務
- ・教職員の休暇・出張に関する手続き業務
- ・生徒の学校納付に関する収支管理業務
- ・その他、附属特別支援学校の事務全般の補助業務 等

応募資格：（1）学歴：高卒以上
（2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel等）ができること。

勤務条件：（1）雇用期間：～2022年3月31日
（雇用開始日については要相談。10月中旬ごろからの雇用開始を予定。）
更新の有無：職員の育児休業終了日を上限として雇用更新の可能性はある。
更新の判断：育児休業取得状況、学内予算、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ、総合的に判断

（2）勤務時間：月～金曜日 8時30分～15時15分
（うち休憩時間45分）

（3）休日：土・日曜日、国民の祝日、
年末年始（12月29日～1月3日）

（4）休暇：本学規程による

（5）給与：時給1,000円＋通勤手当（上限55,000円）

（6）健康保険：加入

（7）厚生年金：加入

（8）雇用保険：加入

（9）労災保険：加入

応募期限：2021年9月30日（木）まで
ただし、応募状況によっては事前に締め切ることがあります。

応募方法：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等の指示をします。

連絡先：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 繁野，池内
電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）
住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1

選考方法：書類選考・面接等

日時 随時

場所 愛知教育大学附属特別支援学校（岡崎市六供町八貫15）

面接のための交通費は、自己負担とします。