

## 愛知教育大学事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

**勤務場所：**愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）（変更の範囲：本学の定める場所）

**募集人員：**1名

**業務内容：**（雇入れ直後）一般事務補助（変更の範囲：変更なし）

総務・企画部附属学校課における事務補佐業務

○主担当業務

- ・窓口業務（電話、来客、業者対応）
- ・学内、学外文書の授受・発送
- ・労務管理に関する業務補助
- ・物品等の発注及び納品確認の補助
- ・資料整理業務
- ・備品管理
- ・伝票の決裁補助
- ・出張管理
- ・附属学校園の基金に関する業務（ほか）

○その他業務

- ・附属学校課及び附属学校にかかる事務補助

**応募資格**（1）学歴：高卒以上

（2）必要な経験：パソコン操作（Word、Excel等）ができること

**勤務条件**（1）雇用期間：2026年5月1日～2027年3月31日

更新の有無：更新する場合がある（更新回数の上限：無）

更新の判断：学内予算、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ、総合的に判断

（2）勤務時間：週30時間

月～金曜日 8時30分～15時15分

（休憩時間は12時00分～12時45分）

※勤務時間については応相談

（3）休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

（4）休暇：本学規程による

（5）給与：時給1,310円＋通勤手当（上限150,000円）

（6）加入保険：■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険

（7）受動喫煙防止措置：敷地内原則禁煙

**応募期限：**2026年4月15日（水）まで

ただし、応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

**応募方法**：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

**連絡先**：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 谷田，内藤，佐藤  
電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）  
住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1番地

**選考方法**：面接等

日時：随時

場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）

※面接のための交通費は、自己負担とします。

**備考**：業務上の都合により必要性がある場合には、本人事情等を考慮の上、配置換を命ずる場合があります。