

## 愛知教育大学準職員（フルタイム非常勤職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり準職員（フルタイム非常勤職員）を募集します。

**勤務場所**：愛知教育大学（愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1）（変更の範囲：本学の定める場所）

**募集人員**：1名

**業務内容**：財務・学術部学術研究支援課における事務業務（変更の範囲：変更なし）

### ○主担当業務

- ・閲覧カウンターでの利用者対応（資料貸出返却業務、利用許可証作成、館内各室の利用予約受付、利用指導、所蔵調査）
- ・資料の配架及び保管（返却資料及び新規受入資料の配架、書架整理、破損資料修理、未返却図書督促状発送）
- ・図書館資料の利用統計（統計データの作成）
- ・教員特別貸出資料返却への対応（返却資料受入とデータ修正）
- ・論文検索ガイド等での説明業務
- ・四半期毎のILLの精算業務
- ・文献複写物とその料金の授受さらに現金の財務課出納係への送達業務

### ○その他業務

- ・図書館資料の出納、閲覧及び貸出しに関すること
- ・図書館資料の配架及び保管に関すること
- ・図書館資料の利用統計に関すること
- ・文献の調査、収集及び情報提供に関すること
- ・各種書誌的資料の調査に関すること
- ・附属図書館の基本的参考図書の整備に関すること
- ・図書館資料の相互利用並びに文献の複写に関すること
- ・その他図書館資料利用業務に関すること

**応募資格**：（1）学歴 : 高卒以上

（2）必要な経験等：パソコン操作（Word、Excel等）ができること。  
図書館勤務経験があることが望ましい。

**勤務条件**：（1）雇用期間 : 2026年1月1日～2027年3月31日

更新の有無 : 更新する場合がある（更新回数の上限：3回）

更新の判断 : 学内予算、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ、総合的に判断

（2）勤務時間 : 月～金曜日 8時30分～17時00分

（休憩時間は45分 ※原則12時00分～12時45分ですが、図書貸出カウンター当番時には休憩時間帯を変更します）

（3）休日 : 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

（4）休暇 : 本学規程による

（5）給与 : 日給制（経歴に基づき本学規程により算定）  
例) 大卒後に3年間の常勤の職歴がある場合の日額は約10,400円

（6）諸手当 : 通勤手当（上限150,000円）、住居手当（上限28,000円）、超過勤務手当、特殊勤務手当、期末手当・勤勉手当（6月、12月）、退職手当

（7）加入保険 : ■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険

（8）受動喫煙防止措置：敷地内原則禁煙

**応募期限 :** 2025年12月18日（木）まで

ただし、応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

**応募方法 :** 下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

**連絡先 :** 愛知教育大学人事労務課人事係 担当 谷田、柴山、佐藤

電話 0566-26-2124 (ダイヤルイン)

住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1

**選考方法 :** 面接等

日時 12月22日（月）午前

場所 愛知教育大学（愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1）

※面接のための交通費は、自己負担とします。