

愛知教育大学事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

勤務場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）（変更の範囲：本学の定める場所）

募集人員：1名

業務内容：（雇入れ直後）一般事務補助（変更の範囲：変更なし）

財務・学部学術研究支援課における事務補佐業務

○主担当業務

- ・庶務関係（郵便物等接受及び配布，宅配便の受け渡し，教員への外線電話の取り次ぎ，教員への諸連絡，教員の旅行命令伺・研修旅行願・旅行報告書・兼業申請の受付及び整理，鍵の貸し出し）
- ・経理関係（物品の納品立ち会い，教員不在時の保管，物品の受け渡し，経理関係文書の取り次ぎ，講座予算の把握，教員個人別予算の把握，予算執行状況の把握，購入依頼書，謝金関係，修理・役務関係請求書の処理，備品管理等の確認及び不用物品の廃棄処理）
- ・学生教務関係（学生教務関係文書の取り次ぎ，講義室等の鍵の貸し出し，非常勤講師関係（文書等の取り次ぎ，出勤簿の整理，勤務時間報告書の作成））
- ・図書館運営室関係業務（雑誌・図書の受入手続き，雑誌・図書の運搬及び教員への配布）
- ・講座に関係する調整業務（担当講座に係わる業務全般（2講座～3講座））

○その他業務

- ・自然観察実習園関係（自然観察実習園・生駒農地の農産物の販売業務）
- ・その他事務室内の雑務

応募資格（1）学歴：高卒以上

（2）必要な経験：パソコン操作（Word、Excel等）ができること

勤務条件（1）雇用期間：2025年7月1日～2026年3月31日

更新の有無：更新する場合がある（更新回数の上限：無）

更新の判断：学内予算、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ、総合的に判断

（2）勤務時間：週30時間

月～金曜日 10時00分～16時45分

（休憩時間は12時00分～12時45分）

（3）休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

（4）休暇：本学規程による

（5）給与：時給1,240円＋通勤手当（上限150,000円）

（6）加入保険：■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険

（7）受動喫煙防止措置：敷地内原則禁煙

応募期限：2025年6月10日（火）まで

ただし、応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

応募方法：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

連絡先：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 谷田，出口，佐藤

電話 ０５６６－２６－２１２４（ダイヤルイン）

住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢１番地

選考方法：面接等

日時：随時

場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢１番地）

※面接のための交通費は、自己負担とします。

備考：業務上の都合により必要性がある場合には、本人事情等を考慮の上、配置換を命ずる場合があります。