

愛知教育大学事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

勤務場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）（変更の範囲：本学の定める場所）

募集人員：1名

業務内容：（雇入れ直後）一般事務補助（変更の範囲：変更なし）

学務部学生支援課における事務補佐業務

○主担当業務

- ① 健康支援センターの事務全般業務、学研災・学研賠保険業務
- ② 学生寮の管理運営業務（設備の維持及び衛生管理・学生の入退寮及び寮生の寄宿料・寮生生活相談等）

○その他業務

保健・寮務業務以外に通学証明書発行等の奨学支援係業務を始め課内の窓口対応等の事務補助

応募資格（1）学歴：高卒以上

（2）必要な経験：パソコン操作（Word、Excel等）ができること

勤務条件（1）雇用期間：2026年5月1日～2027年3月31日

更新の有無：更新する場合がある（更新回数の上限：無）

更新の判断：学内予算、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ、総合的に判断

（2）勤務時間：週35時間

月～金曜日 9時15分～17時00分

（休憩時間は12時15分～13時00分）

（3）休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

（4）休暇：本学規程による

（5）給与：時給1,310円＋通勤手当（上限150,000円）

（6）加入保険：■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険

（7）受動喫煙防止措置：敷地内原則禁煙

応募期限：2026年4月15日（水）まで

ただし、応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

応募方法：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

連絡先：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 谷田，内藤，佐藤

電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）

住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1番地

選考方法：面接等

日時：随時

場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）

※面接のための交通費は、自己負担とします。

備考：業務上の都合により必要性がある場合には、本人事情等を考慮の上、配置換を命ずる場合があります。