

## 愛知教育大学事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

**勤務場所：**愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）（変更の範囲：本学の定める場所）

**募集人員：**1名

**業務内容：**（雇入れ直後）一般事務補助（変更の範囲：変更なし）

総務・企画部人事労務課における事務補佐業務

○主担当業務

<庶務関係>

- ・各種証明（就業証明書、在職証明書等）に関する業務補助
- ・勤務管理（出勤簿、休暇簿、出張等）に関する業務補助
- ・学内外からの調査・照会に関する業務補助
- ・資料整理・保管の業務補助

<会計関係>

- ・物品購入、旅費、謝金に関する手続きの業務補助
- ・課内の管理物品の業務補助

○その他業務

- ・人事労務課の事務全般の補助業務

**応募資格** (1) 学歴：高卒以上  
(2) 必要な経験：パソコン操作（Word、Excel等）ができること

**勤務条件** (1) 雇用期間：2026年4月1日～2027年3月31日  
更新の有無：更新する場合がある（更新回数の上限：無）  
更新の判断：学内予算、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ、総合的に判断  
(2) 勤務時間：週30時間  
月～金曜日 9時00分～15時45分  
(休憩時間は12時00分～12時45分)  
(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
(4) 休暇：本学規程による  
(5) 給与：時給1,310円＋通勤手当（上限150,000円）  
(6) 加入保険：■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険  
(7) 受動喫煙防止措置：敷地内原則禁煙

**応募期限：**2025年3月24日（火）まで

ただし、応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

**応募方法**：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

**連絡先**：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 谷田，柴山，佐藤  
電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）  
住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1番地

**選考方法**：面接等

日時：3月25日（水）午後

場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）

※面接のための交通費は、自己負担とします。

**備考**：業務上の都合により必要性がある場合には、本人事情等を考慮の上、配置換を命ずる場合があります。