

愛知教育大学事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

勤務場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）（変更の範囲：本学の定める場所）

募集人員：1名

業務内容：（雇入れ直後）一般事務補助（変更の範囲：なし）

学務部国際企画課における事務補佐業務

○具体的な業務

「国際教育棟混住型居住エリア、国際交流会館（居住施設）の関係業務」

入居希望の留学生等との事前の連絡調整／入退去時の諸手続き（申請等書類の確認、
入居時オリエンテーション、退居時の居室点検、費用の精算）／施設の維持管理のための担当課との連絡調整／居住者の供用物品の購入手続き／居住者の負担費用（宿舎費・光熱水料等）の毎月の計測・計算及び請求書等の作成業務／日本人チューター（居住者）との連絡調整業

「国際交流センター（国際交流事業の中核施設）の関係業務」

毎月の留学生在籍確認／奨学生受給学生への学内支出依頼等の手続き／各種交流行事の調整・周知・申込受付／各種証明書の発行対応／学内外への文書等の発送

※以上を、複数のスタッフで協同して対応します。

○その他業務

上記以外の国際交流業務

応募資格 （1）学歴：高卒以上

（2）必要な経験など：パソコン操作（Word、Excel等）ができること。
海外の人々と関わることに 관심のある方、又は好きな方（日常生活における簡単な英語のリスニングができる方歓迎）

勤務条件 （1）雇用期間＊：2026年1月1日（雇用契約開始（予定）日）～2026年3月31日

更新の有無：更新する場合がある（更新回数の上限：無）

更新の判断：学内予算、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ、総合的に判断

（2）勤務時間＊：週30時間

月～金曜日 10時00分～16時45分

（休憩時間は13時20分～14時05分）

（3）休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

（4）休暇：本学規程による

（5）給与：時給1,240円+通勤手当（上限150,000円）

（6）加入保険：■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険

（7）受動喫煙防止措置：敷地内原則禁煙

*（1）の雇用契約日、（2）の勤務時間帯や勤務曜日（ただし、週の時数は30時間を基本）については、相談に応じます。

応募期限：2025年12月8日（月）12:00まで
ただし、応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

応募方法：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

連絡先：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 谷田、柴山、佐藤
電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）
住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1番地

選考方法：面接等

日時：12月15日（月）午前
場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）
※面接のための交通費は、自己負担とします。

備考：業務上の都合により必要性がある場合には、本人事情等を考慮の上、配置換を命ずる場合があります。