

産前産後休暇及び育児休業取得に伴う代替職員の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり職員の産前・産後休暇及び育児休業取得に伴う代替職員（準職員・非常勤）を募集します。

勤務場所：愛知教育大学（愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1）（変更の範囲：本学の定める場所）

募集人員：1名

業務内容：学務部教務企画課における事務業務（変更の範囲：変更なし）

○主担当業務

非常勤講師の採用、実習の依頼と謝金支払手続き、窓口業務（教室の予約、機器の貸出及び使用補助、休講・補講・時間割変更の受付、成績証明書の発行、修学相談等）、授業時間割の確認、履修状況（成績）の確認

○その他業務

上記以外の教務に関する事務

応募資格：（1）学歴 : 高卒以上

（2）必要な経験等 : パソコン操作（Word, Excel等）ができること。

勤務条件：（1）雇用期間 : 2026年4月1日～2027年4月30日

更新の有無 : 職員の育児休業終了日を上限として雇用更新の可能性がある。
(契約期間の上限：育児休業終了日まで)

更新の判断 : 育児休業取得状況、学内予算、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ、総合的に判断

（2）勤務時間 : 月～金曜日 8時30分～17時00分
(休憩時間は12時00分～12時45分)

（3）休　　日 : 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

（4）休　　暇 : 本学規程による

（5）給　　与 : 日給制（経験に基づき本学規程により算定）
例) 大卒後に3年間の常勤の職歴がある場合の日額は約10,900円

（6）諸 手 当 : 通勤手当（上限150,000円）、住居手当（上限28,000円），超過勤務手当、特殊勤務手当、期末手当・勤勉手当（6月、12月），退職手当

（7）加入保険 : ■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険

（8）受動喫煙防止措置：敷地内原則禁煙

応募期限 : 2026年2月20日（金）まで

ただし、応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

応募方法 : 下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

連絡先 : 愛知教育大学人事労務課人事係 担当 谷田、柴山、佐藤

電　　話 0566-26-2124（ダイヤルイン）

住　　所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1

選考方法 : 面接等

日　　時 随時

場　　所 愛知教育大学（愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1）

※面接のための交通費は、自己負担とします。