

産前産後休暇及び育児休業取得に伴う代替職員の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり職員の産前・産後休暇及び育児休業取得に伴う代替職員（準職員・非常勤）を募集します。

勤務場所：愛知教育大学（愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1）（変更の範囲：本学の定める場所）

募集人員：1名

業務内容：学務部教務企画課における事務業務（変更の範囲：変更なし）

○主担当業務

非常勤講師の採用，実習の依頼と謝金支払手続き，窓口業務（教室の予約，機器の貸出及び使用補助，休講・補講・時間割変更の受付，成績証明書の発行，修学相談等），授業時間割の確認，履修状況（成績）の確認

○その他業務

上記以外の教務に関する事務

応募資格：（1）学歴：高卒以上
（2）必要な経験等：パソコン操作（Word，Excel等）ができること。

勤務条件：（1）雇用期間：2026年4月1日～2027年4月30日
更新の有無：職員の育児休業終了日を上限として雇用更新の可能性がある。
（契約期間の上限：育児休業終了日まで）
更新の判断：育児休業取得状況，学内予算，従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ，総合的に判断
（2）勤務時間：月～金曜日 8時30分～17時00分
（休憩時間は12時00分～12時45分）
（3）休日：土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
（4）休暇：本学規程による
（5）給与：日給制（経歴に基づき本学規程により算定）
例）大卒後に3年間の常勤の職歴がある場合の日額は約10,900円
（6）諸手当：通勤手当（上限150,000円），住居手当（上限28,000円），
超過勤務手当，特殊勤務手当，期末手当・勤勉手当（6月，12月），
退職手当
（7）加入保険：■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険
（8）受動喫煙防止措置：敷地内原則禁煙

応募期限：2026年2月20日（金）まで
ただし，応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

応募方法：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

連絡先：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 谷田，柴山，佐藤
電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）
住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1

選考方法：面接等
日時 随時
場所 愛知教育大学（愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1）
※面接のための交通費は，自己負担とします。