

愛知教育大学事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

勤務場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）（変更の範囲：本学の定める場所）

募集人員：1名

業務内容：（雇入れ直後）一般事務補助（変更の範囲：変更なし）
学務部教務企画課における事務補佐業務

○主担当業務

教職キャリアセンターのプロジェクトに係る補助業務

- ① 事業実施に係る連絡調整
- ② 物品購入・管理
- ③ 講演会に係る庶務 等

○その他業務

教職キャリアセンターの庶務業務

- ① ホームページの管理
- ② 各種アンケートの作成・配付・集計 等
- ③ 教務企画課内で協力を必要とする業務

応募資格 (1) 学歴：高卒以上
(2) 必要な経験：パソコン操作（Word、Excel等）ができること

勤務条件 (1) 雇用期間：2026年6月1日～2027年3月31日
更新の有無：更新する場合がある（更新回数の上限：無）
更新の判断：学内予算、従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ、総合的に判断
(2) 勤務時間：週30時間
月～金曜日 9時00分～15時45分
(休憩時間は12時00分～12時45分)
(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
(4) 休暇：本学規程による
(5) 給与：時給1,310円＋通勤手当（上限150,000円）
(6) 加入保険：■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険
(7) 受動喫煙防止措置：敷地内禁煙

応募期限：2026年5月15日（金）まで
ただし、応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

応募方法：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

連絡先：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 谷田，内藤，佐藤
電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）
住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1番地

選考方法：面接等

日時：随時

場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1番地）

※面接のための交通費は、自己負担とします。

備考：業務上の都合により必要性がある場合には、本人事情等を考慮の上、配置換を命ずる場合があります。