

## 産前産後休暇及び育児休業取得に伴う代替職員の募集について

このたび、愛知教育大学附属名古屋小学校では、下記のとおり職員の産前・産後休暇及び育児休業取得に伴う代替職員（準職員・非常勤）を募集します。

**勤務場所：**愛知教育大学附属名古屋小学校（愛知県名古屋市東区大幸南1丁目126）  
（変更の範囲：本学の定める場所）

**募集人員：**1名

**業務内容：**附属名古屋小学校における事務業務（変更の範囲：変更なし）

- ・小学校・幼稚園の予算管理、執行等の会計業務
- ・消耗品・備品等の管理
- ・小学校・幼稚園教員の勤務管理補助
- ・来客・電話対応
- ・学校行事等教員補助
- ・大学の連絡調整 など

**応募資格：**（1）学歴 : 高卒以上  
（2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel等）ができること

**勤務条件：**（1）雇用期間 : 2025年9月1日～2026年3月31日  
更新の有無 : 職員の育児休業終了日を上限として雇用更新の可能性はある。  
（契約期間の上限：育児休業終了日まで）  
更新の判断 : 育児休業取得状況，学内予算，従事する業務の必要性及び勤務成績等に応じ，総合的に判断

（2）勤務時間 : 月～金曜日 8時30分～17時00分  
（休憩時間は12時00分～12時45分）

（3）休日 : 土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）

（4）休暇 : 本学規程による

（5）給与 : 日給制（経歴に基づき本学規程により算定）  
例）大卒後に3年間の常勤の職歴がある場合の日額は約10,400円

（6）諸手当 : 通勤手当（上限150,000円），住居手当（上限28,000円），  
超過勤務手当，特殊勤務手当，期末手当・勤勉手当（6月，12月），  
退職手当

（7）加入保険 : ■健康保険 ■厚生年金 ■雇用保険 ■労災保険

（8）受動喫煙防止措置：敷地内禁煙

**応募期限：**2025年7月3日（木）まで  
ただし，応募状況によっては期限の前に締め切ることがあります。

**応募方法：**下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等をお知らせします。

**連絡先：**愛知教育大学人事労務課人事係 担当 谷田，出口，佐藤  
電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）  
住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1

**選考方法：**面接等  
日時 随時  
場所 愛知教育大学附属名古屋小学校（愛知県名古屋市東区大幸南1丁目126）  
※面接のための交通費は，自己負担とします。