

愛知教育大学事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

勤務場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1）

募集人員：1名

業務内容：学術研究支援課研究支援係における業務補助

- （1）科学研究費助成事業の申請及び報告関係業務補助
- （2）学術研究助成の学内周知事務及び学術団体等との連絡調整
- （3）科学研究費社会還元事業執行業務
- （4）その他学術研究支援課の総務・経理等諸業務

応募資格：学歴 高卒以上

必要な経験 パソコン操作（ワープロ、表計算等）ができること

勤務条件：（1）雇用期間：平成30年2月1日～平成31年3月31日

更新の有無：平成32年3月31日を上限として雇用更新の可能性はある。

更新の判断：学内予算、契約期間満了時の業務量及び勤務成績等に応じ、総合的に判断

（2）勤務時間：月～金曜日 9時30分～16時15分

休憩時間 12時00分～12時45分

（3）休日：土・日曜日、国民の祝日、
年未年始（12月29日～1月3日）

（4）休暇：本学規程による

（5）給与：時給950円＋通勤手当（上限55,000円）

（6）健康保険：加入

（7）厚生年金：加入

（8）雇用保険：加入

（9）労災保険：加入

応募期限：平成30年1月22日（月）まで

ただし、応募状況によっては事前に締め切ることがあります。

応募方法：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等の指示をします。

連絡先：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 渡邊，中村，伊藤

電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）

住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1

選考方法：面接等

日時 平成30年1月23日（火）

場所 愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1）

面接のための交通費は、自己負担とします。