

愛知教育大学事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、愛知教育大学では、下記のとおり事務補佐員を募集します。

勤務場所：愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1）

募集人員：1名

業務内容：総務課危機管理係における業務補助

- ・個人情報保護に関する業務，総合損害保険に関する各種データの照会・収集・提出，防災・防火委員会に関する書類作成等，防災の総合連絡調整に関する書類作成等

応募資格：学歴 高卒以上

必要な経験 パソコン操作（Word，Excel等）ができること

勤務条件：（1）雇用期間：平成30年7月1日～平成31年3月31日

更新の有無：平成32年3月31日を上限として雇用更新の可能性はある。

更新の判断：学内予算，契約期間満了時の業務量及び勤務成績等に応じ，総合的に判断

（2）勤務時間：月～金曜日 9時00分～15時45分

休憩時間 12時00分～12時45分

（3）休日：土・日曜日，国民の祝日，
年末年始（12月29日～1月3日）

（4）休暇：本学規程による

（5）給与：時給950円＋通勤手当（上限55,000円）

（6）健康保険：加入

（7）厚生年金：加入

（8）雇用保険：加入

（9）労災保険：加入

応募期限：平成30年6月20日（水）まで

ただし、応募状況によっては事前に締め切ることがあります。

応募方法：下記「連絡先」に電話をしてください。提出書類等の指示をします。

連絡先：愛知教育大学人事労務課人事係 担当 渡邊，中村，桂田

電話 0566-26-2124（ダイヤルイン）

住所 〒448-8542 刈谷市井ヶ谷町広沢1

選考方法：面接等

日時 平成30年6月21日（木）

場所 愛知教育大学（刈谷市井ヶ谷町広沢1）

面接のための交通費は、自己負担とします。