令和　　年　　月　　日

愛知教育大学長　野田　敦敬　様

○○○○○○

○○○○○○における講師派遣について（依頼）

このことにつきまして、下記のとおり依頼したいので、よろしくお願い申し上げます。

つきましては、貴大学　○○○○講座　○○○○　先生を講師として派遣くださいますよう　　ご配意願います。なお、講師の先生には事前にご了承いただいておりますことを申し添えます。

記

担当講師氏名：　　○○○○講座　○○○○

日　時：　　令和○○年○○月○○日（　）００：００～００：００

場　所：　　○○○○○

対象者・人数：　　○○○・○○名

テーマ：　　○○○○○○

内　容：　　○○○○○○○○○○○○○○○○

謝礼の有無：

旅費の有無：

担当者連絡先：　○○○○○○

　　　　　　　〒000-0000　　　○○市○○○町○○番地

　　　　　　　TEL 000-000-0000／FAX 000-000-0000

E-mail xxxx@xxx.xxxx

備　考：

令和　　年　　月　　日

愛知教育大学　○○○○講座

○○　○○　様

○○○○○○

○○○○○○における講師派遣について（依頼）

このことにつきまして、下記のとおり依頼したいので、よろしくお願い申し上げます。

記

日　時：　　令和○○年○○月○○日（　）００：００～００：００

場　所：　　○○○○○

対象者・人数：　　○○○・○○名

テーマ：　　○○○○○○

内　容：　　○○○○○○○○○○○○○○○○

謝礼の有無：

旅費の有無：

担当者連絡先：　○○○○○○

　　　　　　　〒000-0000　　　○○市○○○町○○番地

　　　　　　　TEL 000-000-0000／FAX 000-000-0000

E-mail xxxx@xxx.xxxx

備　考：

講師派遣の依頼状に係る注意事項

１　講師派遣依頼状は、教員と詳細を打ち合わせのうえ、内容が確定しましたら、本学学長宛てと担当教員宛ての計**２**通をお送りください。

２　様式については任意です（依頼状フォーマットを修正・加筆等ご自由にご利用ください）。ただし、以下の事項については、**必ず**ご記入ください。

必要事項：日時、場所、対象者・人数、テーマ、内容、謝礼及び旅費の有無、　　担当者の連絡先

３　担当教員の所属名については、「愛知教育大学研究者総覧」から確認できますので、ご参考ください。

　愛知教育大学研究者総覧：https://souran.aichi-edu.ac.jp/（外部サイト）

４　公印は、省略可です。なお、公印を省略する場合は、差出人名の下に「（公印省略）」とご記載ください。

５　謝礼及び旅費は有無をご記入ください。なお、謝礼及び旅費については、貴所属団体の規程に基づいてお支払いいただければと存じます。

６　担当者連絡先には、所属名、担当部署名、担当者氏名、郵便番号、住所、電話番号、FAX番号、E-mail アドレスをご記載ください。

７　備考欄には、特筆すべき事項がありましたら、ご記入ください。

８　講師派遣依頼状については、**愛知教育大学　地域連携センター**へお送りください。

　　なお、送付方法は、郵送、FAX、メールのいずれかでお願いします。

**≪送付先≫**

住所：〒448-8542

愛知県刈谷市井ケ谷町広沢１  
愛知教育大学 地域連携センター（地域連携課 地域連携係）

FAX番号：0566-95-0552

E-mail：chiiki@（@の後に「m.auecc.aichi-edu.ac.jp」を補完してください）